



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD VARAŽDIN

IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Ulica Matije Antuna Reljkovića 36, 42000 Varaždin

KLASA: 112-02/26-01/5

URBROJ: 2186-94-01/01-26-2

Varaždin, 29. siječnja 2026.



Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 4. i 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja IV. osnovne škole Varaždin (dalje u tekstu: Pravilnik) ravnateljica IV. osnovne škole Varaždin objavljuje:

N A T J E Č A J **za zasnivanje radnog odnosa**

Naziv radnog mjesta: OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU (M/Ž) – 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca.

Mjesto rada: IV. osnovna škola Varaždin, Matije Antuna Reljkovića 36

Uvjeti:

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete u skladu s člankom 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 40/14, 71/25, 74/25-ispravak):

- završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja)

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Moguće je i upućivanje na zdravstveni pregled prije sklapanja ugovora o radu u skladu s člankom 24. stavcima 2. i 3. Zakona o radu.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Provjeru nepostojanja zapreka iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi izvršit će po službenoj dužnosti Škola prije zasnivanja radnog odnosa s izabranim kandidatom.

Uz prijavu (u kojoj kandidat/kinja navodi osobne podatke i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje) treba priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućoj vrsti obrazovanja,
- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama,
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja,
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja

Navedene isprave dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na

natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja prijavljena na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja i dužan/a je pristupiti postupku procjene i vrednovanju prema Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja IV. osnovne škole Varaždin: <https://os-cetvrta-vz.skole.hr/akti-skole/>

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

Procjenu i vrednovanje kandidata/kinja prijavljenih na natječaj za radno mjesto operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, Povjerenstvo će utvrditi putem testiranja (pisana provjera) i razgovora s kandidatima/kinjama.

Obavijest o datumu i vremenu postupka procjene i vrednovanja kandidata/kinje te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole (<https://os-cetvrta-vz.skole.hr/obavijesti-kandidatima/>) i oglasnoj ploči Škole najkasnije pet dana prije vrednovanja kandidata.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole dana 29. siječnja 2026. godine.

Natječaj je otvoren 8 dana u razdoblju od 29. siječnja do 6. veljače 2026. godine. Ako se prijave šalju posljednjeg dana natječaja moraju biti poslane preporučenom pošiljkom.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja osobno u tajništvo ili poštom na adresu: IV. osnovna škola Varaždin, Matije Antuna Reljkovića 36, Varaždin, s naznakom "Za natječaj – operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu".

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice (<https://os-cetvrta-vz.skole.hr/natjecaji-2/rezultati-natjecaja/>) najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, kandidati/kinje se izvješćuje prema pravilima osobne dostave, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom, a ostali kandidati/kinje istim tekstom obavijesti redovitom poštanskom pošiljkom.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

IV. osnovna škola Varaždin tijekom natječaja u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja te je za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku od pet godina u skladu s rokovima zadržavanja dokumentarnog gradiva škole i nakon toga izlučuje, odnosno, ako je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke, kandidati mogu

podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu škole, kojom prilikom će škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka škole putem kontakata javno objavljenih na mrežnim stranicama škole.

RAVNATELJICA:

Marjana Borščak-Sudec

