

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN
IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.





KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2186-94-25-1
Varaždin, 3. listopada 2025.



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	2
1.1. Podaci o upisnom području	2
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	2
1.3. Školski okoliš	3
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	3
1.4.1. Knjižni fond škole.....	4
1.5. Plan obnove i adaptacije	4
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U	4
2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI	4
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	4
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	4
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	6
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi.....	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	16
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	18
3.1. Organizacija smjena.....	18
3.2. Raspored zvona.....	18
3.3. Raspored dežurstva	19
3.4. Raspored razreda po učionicama.....	20
3.5. Termini informacija za roditelje u školskoj godini 2025./2026.	21
3.6. Godišnji kalendar rada	23
3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	29
3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	30
3.7.2. Podaci o učenicima u produženom boravku.....	30
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	31

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	31
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada ..	32
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	32
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	32
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	33
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	34
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	34
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	35
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti.....	36
4.3. Obuka plivanja	38
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	39
5.1. Plan i program rada ravnatelja	39
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	43
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	45
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	47
5.5. Plan rada tajništva	51
5.6. Plan rada računovodstva	52
6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	53
6.1. Godišnji plan i program rada školskog odbora	53
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	54
6.3. Plan rada razrednika i Razrednog vijeća	57
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	61
6.5. Tim za kvalitetu	62
6.6. Tim za darovite	62
6.7. Vijeće učenika	63
6.8. Stručni tim škole	64
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	65
7.1. Stručno usavršavanje u školi	65
7.2. Planovi i programi rada školskih stručnih aktiva	66
7.2.1. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja razredne nastave	66
7.2.2. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja predmetne nastave ..	67
7.3. Ostala stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	72
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	75
8.1. Školski projekti, partnerstvo škole	75

8.2. Školski projekti	81
8.3. Plan izvanučioničke nastave	91
8.3.1. Plan izvanučioničke nastave učenika razredne nastave	91
8.3.2. Plan izvanučioničke nastave učenika predmetne nastave	98
8.3.2.1. Plan izvanučioničke nastave učenika njemačkog jezika	103
8.3.2.2. Plan izvanučioničke nastave Vjeronauka – razredni odjeli od 1. do 8. razreda	103
8.4. Razvojni plan škole	104
8.5. Plan rada školskog liječnika	108
8.6. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	109
Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika	109
8.7. Plan kulturne i javne djelatnosti	111
8.4. Školski preventivni programi	116
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	120
10. PRILOZI	120

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Adresa škole:	MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA 36
Županija:	VARAŽDINSKA
Telefonski broj:	042/ 330-595
Broj telefaksa:	042/ 303-050
Internetska pošta:	ured@os-cetvrta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr/
Šifra škole:	05-086-004
Matični broj škole:	3005950
OIB:	68707284812
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/79-2 od 22. 1. 2009.
Škola vježbaonica za:	NE
Ravnatelj škole:	Marjana Borščak-Sudec
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	401
Broj učenika u razrednoj nastavi:	199
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	202
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	30
Broj učenika u produženom boravku:	120
Broj učenika putnika:	36
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:00-15:00
Broj radnika:	73
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	55
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	27
Broj sportskih dvorana:	1

Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U okviru upisnog područja potrebno je obratiti pažnju na elemente kao što su:

- jesu li provedene izmjene u mreži škola na vašem području, granice upisnog područja
- osvrt na veličinu i karakteristike školskog područja (raspršenost naselja, prometna povezanost i sl.)

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			-	-		
1. razred	3	60	-	-	3	2
2. razred	3	60	-	-	3	2
3. razred	3	60	-	-	3	2
4. razred	2	40	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA					3	2
Hrvatski jezik	2	115,22	1	18	3	2
Likovna kultura	0,5	28,93	1	18	3	2
Glazbena kultura	1	57,86	0,5	9	3	2
Vjeronauk	1	90	-	-	3	2
Strani jezik	3	115,22	1	18	3	2
Matematika	2	115,22	1	18	3	2
Priroda i biologija	1	57,98	1	18	3	2
Kemija	0,5	28,99	1	18	3	2
Fizika	0,5	28,99	1	18	3	2
Povijest	1	57,98	0,5	9	3	2
Geografija	1	57,98	1	18	3	2
Tehnička kultura	0,5	28,93	1	18	3	2
Informatika	2	100	1	18	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	600	2	36	3	3
Produženi boravak	3	60	-	-	1	3
Knjižnica	1	160	-	-	3	3

Dvorana za priredbe	0		-	-	2	3
Zbornica	1	57,86	-	-	3	3
Uredi	5	200	-	-	2	3
PODRUČNA ŠKOLA	-	-				
U K U P N O:	27		13			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.095	zadovoljava
2. Zelene površine	15.195	zadovoljava
U K U P N O	16.290	zadovoljava

Školski vrt, dvorište škole

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio-oprema:	2	3
Kasetofoni	1	3
kasetofoni s CD	1	3
Foto-oprema:		
Fotoaparati	2	3
Informatička oprema:	2	3
Računala	2	3
Pametne ploče	2	3
Prijenosna računala	3	3
Tableti	1	3
Ostala oprema		
Pojačalo s mikrofonima	3	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2020	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1631	2
Književna djela	1434	2
Stručna literatura za učitelje	1310	2
Ostalo	414	2
U K U P N O	6809	2

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
KROVIŠTE III. ETAPA		SANACIJA OŠTEĆENIH DIJELOVA
UREĐENJE UNUTARNJIH PROSTORIJA ŠKOLE		SOBOSLIKARSKI RADOVI - OBNAVLJANJE

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	IVANA ŠVAGELJ MAJCEN			VSS		
2.	MARIJA LACKO			VSS		
3.	SILVIJA GRĐAN-HOSNI			VSS		
4.	LIDIJA DRVARIĆ			VSS		
5.	SNJEŽANA KOLAK			VŠS		
6.	TAMARA MELNJAK					

7.	ROMANA KRAŠ					
8.	MONIKA STUDAK					
9.	MARIJA ILIĆ- KONJIĆ					
10.	JASMINKA JALŠIĆ					
11.	GORDANA FODER					
12.	TIHANA TEŽAK PLEVNJAK					
13.	RUŽA LEVATIĆ					
14.	JACINTA KOLARIĆ					
15.	IVANA ŠPOLJARIĆ					
16.	DORA LEPEN					
17.	NIKOLINA CIKAČ					
18.	JELENA PETRAN					
19.	TEA TOPLAK					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ANTONIJA BENJAK				POVIJEST		
2.	JOSIPA CRNOV				INFORMATIKA		
3.	ROMAN DIVJAK				FIZIKA		
4.	MANUELA DRK				LIKOVNA KULTURA		
5.	MAJA ĐAKMANEC LOBOREC				LIKOVNA KULTURA		
6.	SOFIJA FRUK				ENGLESKI JEZIK		
7.	DIJANA GAŠPARAC				ENGLESKI JEZIK		
8.	BRANKA GETOŠ				PRIRODA I BIOLOGIJA		
9.	MARIJA GLOBAN				NJEMAČKI JEZIK		

10.	MIRJANA GRULA			PRIRODA I BIOLOGIJA		
11.	SILVIJA HRNČIĆ			ENGLESKI JEZIK		
12.	MIHOVIL JURANKO			POVIJEST		
13.	ANA JURATOVIĆ			VJERONAUK		
14.	MARTINA KNEŽIĆ			MATEMATIKA		
15.	ANDREJA KRANJČIĆ			HRVATSKI JEZIK		
16.	NATALIJA LOVREKOVIĆ			HRVATSKI JEZIK		
17.	ALEKSANDRA LUKAVEČKI			VJERONAUK		
18.	NIKOLINA MIHOLIĆ PUKLAVEC			INFORMATIKA		
19.	SARA MLAKAR			NJEMAČKI JEZIK		

20.	IVANA SLOVIC				MATEMATIKA		
21.	KRISTINA SADIBAŠIĆ				GEOGRAFIJA		
22.	MIJO SUČIĆ				TEHNIČKA KULTURA		
23.	NENAD ŠKERBIĆ				VJERONAUKE		
24.	SILVIJA ŠPIRANEC				HRVATSKI JEZIK		
25.	SONJA ŠTABI MAS				MATEMATIKA		
26.	DŽANA TALIJANČIĆ				GLAZBENA KULTURA		
27.	JANJA VENCHIARUTTI- CIKAČ				KEMIJA		
28.	DAMIR VRBANEC				INFORMATIKA		
29.	NEVESIN VUSIĆ				TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
30.	MARKO ŽGANEC				TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MARJANA BORŠČAK- SUDEC				RAVNATELJICA		
2.	MARINA MAVREK				STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR		
3.	ANDREJA VINCEK				STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG		

4.	SNJEŽANA ŠITUM				STRUČNI SURADNIK PEDAGOG		
----	----------------	--	--	--	--------------------------------	--	--

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	JELENA PETRAN					
2.	MARIJA LACKO					
3.	TEA TOPLAK					

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	LUKA BREZOVEC					
2.	MANUELA BUHIĆ					
3.	DAMIR ŽGANEC					
4.	SANDRA VIDEĆ-HIŽAK					
5.	MATEJA NOVOSEL					
6.	IVANA NJEGOVEC					
7.	NATALIJA BELCAR					
8.	BOŽICA KRIŽANEC					
9.	JELENA BAKOVIĆ					
10.	HRVOJE HABRLIN					
11.	JASMINKA ŽGANEC					
12.	ANDREJA BUHIN					

13.	ALENKA VALENTAK					
-----	--------------------	--	--	--	--	--

2.2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme
1.	Vita Drčec				
2.	Maja Erlih Vidaček				
3.	Sanja Košutar				
4.	Tihana Skerbić				
5.	Leana Jandrijević				
6.	Zrinka Đurić Kostelac				
7.	Žaklina Šprem Terzić				

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljen u nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	MARIJA LACKO	1.A	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
2.	LIDIJA DRVARIC	1.B	7	2	1	1			11	9	20	720
3.	SILVIJA GRĐAN-HOSNI	1.B	9		1		1		11	9	20	720
4.	SNJEŽANA KOLAK	1.C	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
5.	MONIKA STUDAK	2.A	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
6.	TAMARA MELNJAK	2.B	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
7.	ROMANA KRAŠ	2.C	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
8.	MARIJA ILIĆ-KONJIĆ	3.A	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
9.	JASMINKA JALŠIĆ	3.B	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
10.	TIHANA TEŽAK PLEVNJAK	3.C	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
11.	RUŽA LEVATIĆ	4.A	15	2	1	1	1		20	20	40	1440
12.	JACINTA KOLARIĆ	4.B	15	2	1	1	1		20	20	40	1440
13.	IVANA ŠPOLJARIĆ	PB						25	25	15	40	1440
14.	DORA LEPEN	PB						25	25	15	40	1440
15.	NIKOLINA CIKAČ	PB						25	25	15	40	1440

16.	JELENA PETRAN	PB						25	25	15	40	1440
17.	TEA TOPLAK	PB						25	25	15	40	1440

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU; 40.; 13.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje

1.	ANTONIJA BENJAK	POVIJEST	7. B	+	+	+	+	20	-	-	1		1	24	16	40	1440
2.	JOSIPA CRNOV	INFORMATIK A	NE	-	-	-	-	-	22	-	-	-	1	23	19	42	1512
3.	ROMAN DIVJAK	FIZIKA	NE	-	-	+	+	12	-	-	-	1	1	14	10	24	864
4.	MANUELA DRK	LIKOVNA KULTURA	8.A	-	+	+	+	10		-	-	1	2	15	15	30	1080
5.	MAJA ĐAKMANEC LOBOREC	LIKOVNA KULTURA	NE	+	+	-	-	4	-	2	-	-	-	6	4	10	360
6.	SOFIJA FRUK	ENGLESKI JEZIK	8. B	-	+	-	+	17	2	-	-	1	1	23	17	40	1440
7.	DIJANA GAŠPARAC	ENGLESKI JEZIK	7. C	-	+	+	+	17	-	1	1	2	-	23	17	40	1440
8.	BRANKA GETOŠ	PRIRODA I BIOLOGIJA	8. C	+	+	+	+	18,5	-	-	1	2		24	16,5	40	1440
9.	MARIJA GLOBAN	NJEMAČKI JEZIK	NE	+	+	+	+	-	10	-	-	1	-	11	8	19	684
10.	MIRJANA GRULA	PRIRODA I BIOLOGIJA	NE	-	+	-	-	4	-	-	-	-	1,5	5,5	3,5	9	324
11.	SILVIJA HRNČIĆ	ENGLESKI JEZIK	5. C	+	-	-	-	19	-	-	1	-	1	23	17	40	1440
12.	MIHOVIL JURANKO	POVIJEST	NE	-	+	-	-	4	-	-	1	-	1	6	4	10	360
13.	ANA JURATOVIĆ	VJERONAUK	NE	-	-	-	-	-	18	1	-	1	4	24	16	40	1440
14.	MARTINA KNEŽIĆ	MATEMATIK A	7.A	-	+	+	-	20	-	-	1	1	-	24	18	42	1512
15.	ANDREJA KRANJČIĆ	HRVATSKI JEZIK	5. B	+	-	+	-	18	-	-	-	-	2	22	18	40	1440

16.	NATALIJA LOVREKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	6. A	-	+	-	+	18	-	-	1	-	1	22	18	40	1440
17.	ALEKSANDR A LUKAVEČKI	VJERONAUKE	NE	+	-	-	-	-	10	-	-	-	2	12	8	20	720
18.	SARA MLAKAR	NJEMAČKI JEZIK	NE	+	+	+	+	5	16	-	1	-	1	23	17	40	1440
19.	IVANA SLOVIC	MATEMATIKA	NE	-	+	-	+	8	-	-	1	-	-	9	5	14	504
20.	KRISTINA SADIBAŠIĆ	GEOGRAFIJA	NE	+	+	+	+	22,5	-	-	-	1,5	-	24	16	40	1440
21.	MIJO SUČIĆ	TEHNIČKA KULTURA	NE	+	+	+	+	12	-	2	-	2	4	20	16	36	1296
22.	NENAD ŠKERBIĆ	VJERONAUKE	6. C	-	+	+	+	-	18	2	-	1	1	24	16	40	1440
23.	SILVIJA ŠPIRANEC	HRVATSKI JEZIK	6. B	+	+	+	+	18	-	-	1	-	1	22	18	40	1440
24.	SONJA ŠTABI MAS	MATEMATIKA	5. A	+	-	-	+	20	-	-	1	1	-	24	18	42	1512
25.	DŽANA TALIJANČIĆ	GLAZBENA KULTURA	NE	+	+	+	+	14	-	2	-	1	5	22	18	40	1440
26.	JANJA VENCHIARU TTI-CIKAČ	KEMIJA	NE	-	-	+	+	12	-	-	1	-	-	13	8	21	756
27.	DAMIR VRBANEC	INFORMATIKA	NE	+	+	+	+	12	12	-	-	-	-	24	18	42	1512
28.	NEVESIN VUSIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	NE	-	+	+	+	18	-	3	-	1	2	24	16	40	1440
29.	MARKO ŽGANEC	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	NE	+	-	-	-	8	-	-	-	-	2	10	8	18	648

* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potreba

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARJANA BORŠČAK-SUDEC		RAVNATELJICA	7-15	40	1768
2.	MARINA MAVREK		STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	8-14	40	1768
3.	ANDREJA VINCEK		STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	7,30-13,30	40	1776
4.	SNJEŽANA ŠITUM		STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	7,30-13,30	40	1768

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	LUKA BREZOVEC		Tajnik školske ustanove 1	6:30-14:30	40	1792
2.	MANUELA BUHIĆ		Voditelj računovodstva u školi 1	7:30-15:30	40	1768
3.	DAMIR ŽGANEC		Stručni radnik na tehničkom održavanju	6-14	40	1768
4.	SANDRA VIDEĆ- HIŽAK		Kuhar- slastičar 2	6-14	40	1768
5.	MATEJA NOVOSEL		Kuhar- slastičar 2	6-14	40	1768
6.	IVANA NJEGOVEC		Kuhar- slastičar 2	6-14	40	1768
7.	NATALIJA BELCAR		Spremač-čistač	6-14; 13-21	40	1768
8.	BOŽICA KRIŽANEC		Spremač-čistač	6-14; 13-21	40	1768
9.	JELENA BAKOVIĆ		Spremač-čistač	6-14; 13-21	40	1768
10.	HRVOJE HABRLIN		Spremač-čistač	6-14; 13-21	40	1768
11.	JASMINKA ŽGANEC		Spremač-čistač	6-14; 13-21	40	1768
12.	ANDREJA BUHIN		Spremač-čistač	6-14; 13-21	40	1776
13.	ALENKA VALENTAK		Kuhar-slastičar 2	6-14	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija smjena

Nastava se organizira u jednoj smjeni s redovitim aktivnostima školskog kurikuluma bez ograničenja. Sve nastavne aktivnosti započinju u 8:00 sati, a završavaju za razrednu nastavu u 13:10 sati, a predmetnu nastavu u 15:00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Uz redovitu nastavu roditelji učenika su na kraju prošle školske godine mogli izabrati sudjelovanje učenika u izbornim predmetima: vjeronauk, informatika, engleski jezik, njemački jezik.

Učenici se početkom nastavne godine mogu prijaviti sa sudjelovanje u brojnim izvannastavnim, dodatnim i dopunskim aktivnostima za što su od razrednika dobili upute. Nakon što se učenik prijavi voditelju aktivnosti, voditelj obavještava razrednika o mogućnostima prijave, nakon čega roditelj na upit razrednika daje privolu. U školi je organizirano 5 grupa produženog boravka. Produženi boravak se organizira svaki dan (od ponedjeljka do petka) od 11:30 do 16:30 sati. U produženom boravku se izmjenjuju aktivnosti: pisanja domaćih zadaća, provedbe izvannastavnih aktivnosti te organizacije slobodnog vremena.

Izvannastavne aktivnosti važan su dio odgojno obrazovnog procesa i one se organiziraju od ponedjeljka do petka prema rasporedu sati. Učenici odlaze kućama prema utvrđenom vremenu odlaska. U hodnicima i holu škole organizirana su dežurstva učitelja prema rasporedu.

3.2.Raspored zvona

NASTAVNI SAT	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35 veliki odmor	8:50 – 9:35
3.	9:55 – 10:40	9:40 – 10:25 veliki odmor
4.	10:45 – 11:30	10:45 – 11:30
5.	11:35 – 12:20	11:35 – 12:20
6.	12:25 – 13:10	12:35 – 13:20
7.		13:25 – 14:10
8.		14:15 – 15:00
9.		15:05 – 15:50
10.		15:55 – 16:40
11.		16:45 – 17:30

3.3.Raspored dežurstva

PREDMETNA NASTAVA		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL – HODNIK ENGLESKI	7:30 – 10:45	ŠITUM	BENJAK	TALIJANČIĆ	SLOVIC	TALIJANČIĆ
	10:45 – 13:30	GAŠPARAC	SLOVIC	HRNČIĆ	GLOBAN	VUSIĆ
HODNIK HRVATSKI	7:30 – 10:45	DIVJAK	KRANJČIĆ	GRULA	GAŠPARAC	VENCHIARUTTI CIKAČ
	10:45 – 13:30	FRUK	MLAKAR	KNEŽIĆ	BENJAK	VENCHIARUTTI CIKAČ
HODNIK MATEMATIKA	7:30 – 10:45	SADIBAŠIĆ	ŠPIRANEC	ŠTABI MAS	SUČIĆ/ĐAKMA NEC L.	KNEŽIĆ
	10:45 – 13:30	SUČIĆ/DRK	DRK/SUČIĆ	ŠTABI MAS	DRK/SUČIĆ	KRANJČIĆ
HODNIK KUHNJA – SVLAČIONE – VJERONAUKE – KNJIŽNICA	7:30 – 10:45	ŠKERBIĆ	ŠITUM	VUSIĆ	VINCEK	LOVREKOVIĆ
	10:45 – 13:30	JURANKO	GETOŠ	DIVJAK	VINCEK	VRBANEC
KUHNJA 10:25 - 10:40		TALIJANČIĆ	GETOŠ	SADIBAŠIĆ	LOVREKOVIĆ	HRNČIĆ
KUHNJA 12:20 - 12:35		ŽGANEC	VINCEK	FRUK	ŠPIRANEC	ŽGANEC
AUTOBUS 13:20 - 13:35		ŠKERBIĆ	VUSIĆ	ŠKERBIĆ	MAVREK	MAVREK

RASPORED DEŽURSTAVA – RAZREDNA NASTAVA					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE I BUS U 7:45	TAMARA MELNJAK	ALEKSANDRA LUKAVEČKI	JOSIPA CRNOV	ANA JURATOVIĆ, S. M. TEA	MONIKA STUDAK
1. KAT	MARIJA ILIĆ-KONJIĆ	TIHANA TEŽAK PLEVNJAK	JASMINKA JALŠIĆ	ROMANA KRAŠ	JACINTA KOLARIĆ
BUS U 12:20	TAMARA MELNJAK	RUŽA LEVATIĆ	JASMINKA JALŠIĆ	ROMANA KRAŠ	JACINTA KOLARIĆ

3.4.Raspored razreda po učionicama

PRIZEMLJE			PRODUŽENI BORAVAK	
Učionica:	Razred:	Razrednik/ca:	Razred:	Učiteljica:
	1. a	Marija Lacko	1.a, 3.a	Jelena Petran
	1. b	Lidija Drvarić/ Silvija Grđan-Hosni	1.b, 2.c	Nikolina Cikač
	1. c	Snježana Kolak	1.c, 4.a, 4.b	Tea Toplak
	2. a	Monika Studak	2.a, 3.b	Ivana Špoljarić
	2. b	Tamara Melnjak	2.b, 3.c	Dora Lepen
	Engleski 1 - 8.b	Sofija Fruk, Sara Mlakar		
	Engleski 2 - 7.c, 5.c	Dijana Gašparac, Silvija Hrnčić		
	Povijest – 7.b	Antonija Benjak, Mihovil Juranko		
	Glazbena kultura	Džana Talijančić		
	Hrvatski jezik 1 – 6.a	Natalija Lovreković		
	Hrvatski jezik 2- 5.b, 6.b	Andreja Kranjčić, Silvija Špiranec		
	Biologija – 8.c	Branka Getoš, Mirjana Grula		
	Kemija, Fizika	Janja Venchiarutti-Cikač, Roman Divjak		
	Informatika	Damir Vrbanec		
	Vjeronauk – 6.c	Nenad Škerbić, Aleksandra Lukavečki		
	Sportska dvorana	Nevesin Vusić, Marko Žganec		

1. KAT		
Učionica:	Razred:	Razrednik/ca:
	2.c	Romana Kraš
	3.a	Marija Ilić-Konjić
	3.b	Jasminka Jalšić
	3.c	Tihana Težak Plevnjak
	4.a	Ruža Levatić
	4.b	Jacinta Kolarić
	Informatika	Josipa Crnov
	Matematika 1-7.a	Martina Knežić, Ivana Slovic
	Matematika 2-5.a	Sonja Štabi Mas
	Geografija	Kristina Sadibašić
	Likovna kultura/tehnička kultura-8.a	Manuela Drk, Mijo Sučić, Maja Đakmanec Loborec

3.5. Termini informacija za roditelje u školskoj godini 2025./2026.

Prezime i ime	Predmet	Dan	Sat / vrijeme
Benjak Antonija antonija.benjak@skole.hr	Povijest	srijeda	6.sat (12.35 - 13.20)
Crnov Josipa josipa.crnov@skole.hr	Informatika	četvrtak	3. sat (9:55 - 10:40)
Divjak Roman roman.divjak@skole.hr	Fizika	četvrtak	5. Sat (11:35-12:20)
Drk Manuela manuela.drk@skole.hr	Likovna kultura	petak	4. Sat (10:45-11:30)
Drvarić Lidija lidija.drvaric@skole.hr	Razredna nastava	petak	4.sat (10:45 - 11:30)
Đakmanec Loborec maja.dakmanec1@skole.hr	Likovna kultura	srijeda	6. sat (12:35 - 13:20)
Grđan Hosni Silvija silvija.grdan-hosni@skole.hr	Razredna nastava	četvrtak	3. sat (9:55 - 10:40)
Foder Gordana gordana.foder@skole.hr	Razredna nastava	/	/
Fruk Sofija sofija.fruk@skole.hr	Engleski jezik	utorak	4.sat (10:45-11:30)
Gašparac Dijana dijana.gasparac@skole.hr	Engleski jezik	srijeda	2. sat (9:35 - 10:25)
Getoš Branka branka.getos@skole.hr	Biologija/priroda	petak	4. Sat (10:45 - 11:30)
Globan Marija marija.globan@skole.hr	Njemački jezik	četvrtak	4. sat (10:45 - 11:30)
Grula Mirjana mirjana.grula@skole.hr	Priroda	srijeda	5. sat (11,35 - 12,20)
Hrnčić Silvija silvija.hrnccic@skole.hr	Engleski jezik	srijeda	1. sat (8:00 - 8:45)
Ilić Konjić Marija marija.ilic-konjic@skole.hr	Razredna nastava	četvrtak	4. sat (10:45 - 11:30)

Jalšić Jasminka jasminka.jalsic@skole.hr	Razredna nastava	utorak	2. sat (8:50 - 9:35)
Juranko Mihovil mihovil.juranko@skole.hr	Povijest	ponedjeljak	2. Sat (8:50 - 9:35)
Juratović Ana, s. M. Tea ana.juratovic@skole.hr	Vjeronauk	ponedjeljak	3. sat (9:55 - 10:40)
Knežić Martina martina.knezic2@skole.hr	Matematika	utorak	3. sat (9:40 - 10:25)
Kolak Snježana snjezana.kolak@skole.hr	Razredna nastava	ponedjeljak	10:45 h
Kolarić Jacinta jacinta.kolaric@skole.hr	Razredna nastava	petak	3. sat (9:55 - 10:40)
Kranjčić Andreja andreja.ivek@skole.hr	Hrvatski jezik	ponedjeljak	5. sat (11.30 - 12.20)
Kraš Romana romana.kras@skole.hr	Razredna nastava	četvrtak	2. sat (8:50 - 9:35)
Lacko Marija marija.lacko@skole.hr	Razredna nastava	srijeda	3. sat (9:55 - 10:40)
Levatić Ruža ruza.levatic@skole.hr	Razredna nastava	srijeda	2. sat (8:50 - 9:30)
Lovreković Natalija natalija.lovrekovic@skole.hr	Hrvatski jezik	utorak	2. sat (8:50 - 9:30)
Lukavečki Aleksandra aleksandra.lukavecki@skole.hr	RKT vjeronauk	četvrtak	6. sat (12:35 - 13:20)
Melnjak Tamara tamara.melnjak@skole.hr	Razredna nastava	četvrtak	2. sat (8:50 - 9:35)
Mlakar Sara sara.mlakar@skole.hr	Njemački jezik	petak	3. sat (9:40 - 10:25)
Sadibašić Kristina kristina.kruhoberec@skole.hr	Geografija	srijeda	4. sat (10:45 - 11:30)
Slovic Ivana ivana.premuzic@skole.hr	Matematika	četvrtak	3. sat (9:40 - 10:25)
Studak Monika monika.studak@skole.hr	Razredna nastava	četvrtak	1.sat (8:00-8:45)
Sučić Mijo mijo.sucic1@skole.hr	Tehnička kultura	ponedjeljak	4.sat (10:45-11:30)
Škerbić Nenad nenad.skerbic@skole.hr	Vjeronauk	srijeda	3. sat (9:40 - 10:25)
Špiranec Silvija silvija.spiranec1@skole.hr	Hrvatski jezik	srijeda	3. sat (9:40 - 10:25)
Štabi Mas Sonja sonja.stabi-mas@skole.hr	Matematika	utorak	2. sat (8:50 - 9:35)
Švagelj Majcen Ivana ivana.svagelj1@skole.hr	Razredna nastava	/	/
Talijančić Džana dzana.talijancic@skole.hr	Glazbena kultura	petak	3. sat (9:40 - 10:25)
Težak Plevnjak Tihana tihana.tezak-plevnjak@skole.hr	Razredna nastava	utorak	2. sat (8:50 - 9:35)
Venčiarutti-Cikač Janja janja.venčiarutti@skole.hr	Kemija	utorak	1.sat (8:00-8:45)
Vrbanec Damir damir.vrbanec@skole.hr	Informatika	utorak	4. sat (10:45 - 11:30)
Vusić Nevesin nevesin.vusic@skole.hr	TZK	utorak	4.sat (10:45-11:30)
Žganec Marko marko.zganec@skole.hr	TZK	ponedjeljak	4. sat (10:45 - 11:30)

3.6. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 8. 9. do 23. 12. 2025. god.	IX.	22	17	0
	X.	23	23	0
	XI.	19	18	1
	XII.	21	17	2
UKUPNO I. polugodište		85	75	3
II. polugodište od 12. 1. do 12. 6. 2026. god.	I.	20	15	2
	II.	20	20	0
	III.	22	20	0
	IV.	21	18	1
	V.	20	20	1
	VI.	20	8	2
	VII.	23	0	0
	VIII.	20	0	1
UKUPNO II. polugodište		166	101	7
U K U P N O:		251	176	10

Polugodište	Mjesec	Važni datumi
I. polugodište od 8. 9. do 23. 12. 2025. godine	Rujan	8.9. (PON) Početak nastave-svečanost za učenike prvih razreda 10.9. (ČET) Hrvatski olimpijski dan 22.9. Dan oslobođenja Grada Varaždina i Dan branitelja Varaždinske županije
	Listopad	7.10.-10.10. - Dječji tjedan (međupredmetne teme) od 20. (PON) do 24.10. (PET) Dani kruha
	Studeni	1.11. (SUB) Svi sveti (blagdan) 17.11. radni nenastavni dan, stručno usavršavanje učitelja 18.11. (UTO) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	Prosinac	5.12. (PET) – Priredba povodom svetog Nikole za učenike razredne nastave 4.12. (ČET) - Večer matematike 17.12. (ČET) - Božićni sajam 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Ukupno I. polugodište		Zimski odmor učenika Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
II. polugodište od 12. 1. do 12. 6. 2026. godine	Siječanj	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	Veljača	Valentinovo Županijsko natjecanje iz matematike Testiranje učenike za 1. razred 17.2. (UTO) Maskenbal
	Ožujak	Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.
	Travanj	5.4. Uskrs 6.4. Uskrsni ponedjeljak
	Svibanj	1.5. (PET) Međunarodni praznik rada 25.5. (PON) – Dan škole 30.5. (SUB) Dan državnosti, Tijelovo
	Lipanj	5.6. radni nenastavni dan, stručno usavršavanje učitelja 3.6. (SRI) Završna priredba 22.6. Dan antifašističke borbe
Ukupno II. polugodište		Ljetni odmor učenika od 15.6.2026.
Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine	Srpanj	
	Kolovoz	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika gospa

Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske	Nenastavni dani
1.11. - Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25.12. - Božić 26.12. - Sveti Stjepan 1.1. - Nova Godina 6.1. - Sveta tri kralja 5.4. - Uskrs 6.4. - Uskrsni ponedjeljak 1.5. - Praznik rada 30.5. - Dan državnosti 4.6. - Tijelovo 22.6. - Dan antifašist. borbe 5.8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. - Velika Gospa	17.11. radni nenastavni dan, stručno usavršavanje učitelja 5.6. radni nenastavni dan, stručno usavršavanje učitelja
Prikaz županijskih natjecanja i nacionalnih ispita	
Školska i županijska natjecanja- prema objavljenom katalogu natjecanja Nacionalni ispiti- od 9. do 26. ožujka 2026. 4. razred Hrvatski jezik: 2. ožujka 2026. u 9:00 sati (Jezik nacionalnih manjina, ako se polazi): 3. ožujka 2026. (dan nakon) Matematika: 4. ožujka 2026. u 9:00 sati Priroda i društvo: 6. ožujka 2026. u 9:00 sati 8. razred Hrvatski jezik: 9. ožujka 2026. u 9:00 sati J. nacionalnih manjina: 10. ožujka 2026. (za one koji polažu) Prvi strani jezik (npr. engleski): 11. ožujka 2026. u 9:00 sati Matematika: 13. ožujka 2026. u 9:00 sati Biologija: 16. ožujka 2026. u 9:00 sati Fizika: 18. ožujka 2026. u 9:00 sati Kemija: 20. ožujka 2026. u 9:00 sati Geografija: 24. ožujka 2026. u 9:00 sati Povijest: 26. ožujka 2026. u 9:00 sati	

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RUJAN								LISTOPAD								STUDENI							
P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5							1	2	
8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9	
15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	
22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23	
29	30							27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30	
PROSINAC								SIJEČANJ								VELJAČA							
P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N	
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4								1	
8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8	
15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15	
22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22	
29	30	31						26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28		
OŽUJAK								TRAVANJ								SVIBANJ							
P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N	
						1				1	2	3	4	5						1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31	
30	31																						

LIPANJ							
	P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

zimski praznici počinju 24. prosinca 2025. godine i traju do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine

proljetni praznici počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine

- Državni praznici
- Početak/kraj nastavne godine
- Praznici
- Nacionalni ispiti
- Važni dani škole
- Nenastavni dani
- Radni nenastavni dan
- Izleti

VAŽNI DANI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

- 8. rujna (ponedjeljak) – Početak nastavne godine
- 10. rujna (srijeda) – Hrvatski Olimpijski dan
- 26. rujna (petak) - Europski školski sportski dan
- 4. listopada (subota) – Izlet učitelja, Dan učitelja (5. 10.)
- 10. listopada (petak) – STEM radionice
- 14. studenog (petak)- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, obilježavanje u holu škole
- 17. studenog (ponedjeljak) – Radni nenastavni dan; Stručno usavršavanje učitelja
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 5. prosinca (petak)-Sveti Nikola (priredba razredne nastave)
- 17. prosinca (srijeda)- Božićni sajam
- 23. prosinca (utorak) – Posljednji dan prvog polugodišta
- 12. siječnja (ponedjeljak) – Početak drugog polugodišta
- 9.-26. ožujka -Nacionalni ispiti (4. i 8. razredi)
- 27. ožujka (petak) – Početak proljetnih praznika
- 7. travnja (utorak) – Završetak proljetnih praznika
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 20. i 21. svibnja-posjet učenika 8. razreda Vukovaru
- 25. svibnja (ponedjeljak) – Dan škole
- 3. lipnja (srijeda)- Završna školska priredba
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
- 5. lipnja (petak) – Radni nenastavni dan; Stručno usavršavanje učitelja
- 12. lipnja (petak) – Posljednji dan nastave

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed.	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	16	1	8	0	1	16	11	2	0	0	11	Marija Lacko
I. b	17	1	9	0	0	17	12	0	0	0	12	Lidija Drvarić
I. c	16	1	7	0	0	16	12	3	0	0	13	Snježana Kolac
UKUPNO	49	3	24	0	1	49	35	5	0	0	36	
II. a	17	1	8	0	0	17	15	1	0	0	15	Monika Studak
II. b	17	1	8	0	0	17	15	1	0	0	12	Tamara Melnjak
II. c	17	1	8	0	0	17	13	2	0	0	13	Romana Kraš
UKUPNO	51	3	24	0	0	51	43	3	0	0	40	
III. a	18	1	11	0	1	18	14	0	0	0	13	Marija Ilić- Konjić
III. b	20	1	13	0	3	20	10	2	0	0	10	Jasminka Jalšić
III. c	19	1	14	0	1	19	16	1	0	0	14	Tihana Težak Plevnjak
UKUPNO	57	3	38	0	5	57	40	3	0	0	37	
IV. a	21	1	10	0	0	21	9	1	0	0	3	Ruža Levatić
IV. b	21	1	11	0	3	21	4	3	1	0	4	Jacinta Kolarić
UKUPNO	42	3	21	0	3	42	13	4	1	0	7	
UKUPNO I-IV.	199	11	107	0	9	199	131	15	1	0	120	
V. a	18	1	7	0	0	18	2	0	1	0	0	Sonja Štabi Mas
V. b	20	1	10	0	2	20	14	0	4	0	0	Andreja Kranjčić
V. c	18	1	9	0	1	18	3	0	0	0	0	Silvija Hrnčić
UKUPNO	56	3	26	0	3	56	19	0	5	0	0	
VI. a	18	1	6	1	2	18	10	0	3	0	0	Natalija Lovreković
VI. b	16	1	7	0	3	16	8	0	1	0	0	Silvija Špiranec
VI. c	16	1	7	1	1	16	2	0	5	0	0	Nenad Škerbić
UKUPNO	50	3	20	2	6	55	20	0	9	0	0	
VII. a	19	1	9	0	1	19	10	0	0	0	0	Martina Knežić
VII. b	18	1	6	1	3	18	10	0	1	0	0	Antonija Benjak
VII. c	19	1	9	0	0	19	7	0	1	0	0	Dijana Gašparac
UKUPNO	56	3	24	1	4	56	27	0	2	0	0	
VIII. a	13	1	7	0	1	13	10	0	2	0	0	Manuela Drk

VIII. b	13	1	4	1	3	13	8	0	1	0	0	Sofija Fruk
VIII. c	14	1	8	0	4	14	7	0	1	0	0	Branka Getoš
UKUPNO V. - VIII.	202	12	89	4	21	202	91	0	20	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	401	23	196	4	30	401	222	15	21	0	120	

3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	0	2	2	3	5	4	6	23
Prilagođeni program	0	0	3	1	0	1	0	2	7
Posebni program									

3.7.2. Podaci o učenicima u produženom boravku

Skupina PB	Broj učenika (razred)	Voditelj
1. skupina PB-a	25 (2.a -15, 3.b - 10)	Ivana Špoljarić
2. skupina PB-a	26 (2.b -12, 3.c -14)	Dora Lepen
3. skupina PB-a	25 (1.b -12, 2.c -13)	Nikolina Cikač
4. skupina PB-a	25 (1.a -12, 3.a -13)	Jelena Petran
5. skupina PB-a	19 (1.a -11, 4.a 3, 4.b - 4)	Tea Toplak
Ukupno: 5 skupina	120	

U školskoj godini 2025./26. u Produženi boravak uključeno je 120 učenika od 1. do 4. razreda, a raspoređeni su u 5 skupina.

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima iznosi 25 sati tjedno, a ostali oblici rada (planiranje i programiranje, pripreme, dokumentacija, suradnja, stručno usavršavanje, ostali poslovi) 15 sati tjedno.

ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Raspored produženoga boravka

Produženi boravak počinje s radom nakon zadnjega sata redovne nastave te traje do 16.30 sati. Raspored produženog boravka obuhvaća slobodno vrijeme za igru i ručak, organizirano vrijeme te vrijeme učenja i pisanja domaće zadaće. Sastavnica organiziranog vremena produženog boravka osmišljena je kako bi zadovoljila učenikove potrebe i doprinijela razvoju vještina, kompetencija i vrijednosti učenika koje mu pomažu u svakodnevnom životnom funkcioniranju.

Aktivnosti i sadržaji produženog boravka usmjereni su na razvoj kompetencija u nekoliko ključnih područja:

1. jezično–komunikacijsko,
2. matematičko–logičko,
3. znanstveno-tehnološko,
4. kulturno–umjetničko
5. igra, sport i rekreacija

Organizacija rada:

- 11.30 – 12.30– SLOBODNO VRIJEME
- 12.30– 13.30– RUČAK (po grupama)
- 13.30 – 15.00 – PISANJE DOMAĆE ZADAĆE
- 15.00 – 16.30 – ORGANIZIRANO VRIJEME (edukativno-stvaralačke aktivnosti, kreativne radionice, rad na projektima, sportske aktivnosti)

Temeljni dio rasporeda produženog boravka posvećen je učenju i pisanju domaće zadaće (ponavljanje, uvježbavanje, primjena naučenog) iz svih obrazovnih predmeta. Rad obuhvaća različite teme i nastavne jedinice prema GIK-u od 1. do 4. razreda.

3.7.3. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu). Za sada se ne provodi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.	7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
Hrvatski jezik	5	17 5	5	175	5	175	5	175	5	175	5	17 5	4	14 0	4	14 0	38
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	10 5	3	10 5	3	10 5	20
Matematika	4	14 0	4	140	4	140	4	140	4	140	4	14 0	4	14 0	4	14 0	32
Priroda									1,5	53	2	70					3,5
Biologija													2	70	2	70	4
Kemija													2	70	2	70	4
Fizika													2	70	2	70	4
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8
Geografija									1,5	53	2	70	2	70	2	70	7,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4
Tjelesna i zdr. kultura	3	10 5	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19
UKUPNO:	18	63 0	18	630	18	630	18	630	22	771	2 3	80 5	2 6	91 0	2 6	91 0	169

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	39	3	Ana Juratović	2+2+2	210
	II.	46	3	Ana Juratović	2+2+2	210
	III.	47	3	Ana Juratović	2+2+2	210
	IV.	34	2	Aleksandra Lukavečki	2+2	140
UKUPNO I. – IV.		166	11		22	770
Vjeronauk	V.	50	3	Aleksandra Lukavečki	2+2+2	210
	VI.	40	3	Nenad Škerbić	2+2+2	210
	VII.	44	3	Nenad Škerbić	2+2+2	210
	VIII.	36	3	Nenad Škerbić	2+2+2	210
UKUPNO V. – VIII.		170	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		336	23		46	1610

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	28	2	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2	140
	V.	42	3	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2+2	210
	VI.	20	2	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2	140
	VII.	39	3	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2+2	210
	VIII.	28	3	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2+2	210
UKUPNO IV. – VIII.		157	13		26	910

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezika	IV.					
	V.					
	VI.	14	1	Sofija Fruk	2	70
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO IV. – VIII.		14	1		2	70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	48	3	Josipa Crnov	6	210
	II.	48	3	Josipa Crnov	6	210
	III.	44	3	Josipa Crnov	6	210
	IV.	40	2	Josipa Crnov	4	140
UKUPNO I. – IV.		180	11		22	770

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	17+12+19	3	Damir Vrbanec	6	210
	VIII.	7+8+7	3	Damir Vrbanec	6	210
UKUPNO VII. – VIII.		70	6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	1.A	4	1	35	MARIJA LACKO
2.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	1.B	7	1	35	LIDIJA DRVARIĆ, SILVIJA GRĐAN - HOSNI
			7	1	35	
3.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	1.C	3	1	35	SNJEŽANA KOLAK
4.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	2. A	3	1	35	MONIKA STUDAK
5.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	2. B	3	1	35	TAMARA MELNJAK
6.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	2. C	3	1	35	ROMANA KRAŠ
7.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	3. A	3	1	35	MARIJA ILIĆ-KONJIĆ

8.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	3. B	4	1	35	JASMINKA JALŠIĆ
9.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	3. C	4	1	35	TIHANA TEŽAK PLEVNJAK
10.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	4. A	5	1	35	RUŽA LEVATIĆ
11.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	4. B	4	1	35	JACINTA KOLARIĆ
	UKUPNO I. - IV.	11	50	12	420	
	HRVATSKI JEZIK	5.- 8.	11	1	35	SILVIJA ŠPIRANEC
	HRVATSKI JEZIK	6. i 8.	10	1	35	NATALIJA LOVREKOVIĆ
	NJEMAČKI JEZIK	6.	4	1	35	SARA MLAKAR
	ENGLESKI JEZIK	7.i 8.	8	1	35	DIJANA GAŠPARAC
	ENGLESKI JEZIK	5.	10	1	35	SILVIJA HRNČIĆ
	MATEMATIKA	7.	13	1	35	MARTINA KNEŽIĆ
	MATEMATIKA	5.	10	1	35	SONJA ŠTABI MAS
	MATEMATIKA	6. i 8.	10	1	35	IVANA SLOVIC
	BIOLOGIJA	5-8	5	1	35	BRANKA GETOŠ
	POVIJEST	5.- 8.	10	1	35	ANTONIJA BENJAK
	POVIJEST	6.	3	1	35	MIHOVIL JURANKO
	UKUPNO V. - VIII.	11	94	11	385	
	UKUPNO I. - VIII.	22	144	23	805	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	1. A	6	1	35	MARIJA LACKO
2.	MATEMATIKA	1.B	6	1	35	LIDIJA DRVARIĆ
3.	HRVATSKI JEZIK	1.C	5	1	35	SNJEŽANA KOLAK
4.	MATEMATIKA	2.A	7	1	35	MONIKA STUDAK
5.	MATEMATIKA	2. B	5	1	35	TAMARA MELNJAK
6.	MATEMATIKA	2. C	8	1	35	ROMANA KRAŠ
7.	HRVATSKI JEZIK	3. A	7	1	35	MARIJA ILIĆ-KONJIĆ
8.	MATEMATIKA	3. B	2	1	35	JASMINKA JALŠIĆ

9.	HRVATSKI JEZIK	3. C	19	1	35	TIHANA TEŽAK PLEVNJAK
10.	MATEMATIKA	4. A	10	1	35	RUŽA LEVATIĆ
11.	MATEMATIKA	4. B	3	1	35	JACINTA KOLARIĆ
12.	VJERONAUKE	4.	5	1	35	ANA JURATOVIĆ
13.	ENGLESKI JEZIK	3	9	1	35	DIJANA GAŠPARAC
	UKUPNO I. - IV.	13	92	13	455	
15.	NJEMAČKI JEZIK	8.	1	1	35	MARIJA GLOBAN
16.	ENGLESKI JEZIK	7.	22	1	35	DIJANA GAŠPARAC
17.	ENGLESKI JEZIK	8.	8	1	35	SOFIJA FRUK
18.	MATEMATIKA	6. - 7.	10	1	35	MARTINA KNEŽIĆ
19.	MATEMATIKA	5. i 8.	6	1	35	SONJA ŠTABI MAS
20.	GEOGRAFIJA	5.- 7.	25	1,5	53	KRISTINA SADIBAŠIĆ
21.	BIOLOGIJA	7.- 8.	4	2	70	BRANKA GETOŠ
22.	FIZIKA	7. -8.	3	1	35	ROMAN DIVJAK
25.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	5.	12	1	35	NEVESIN VUSIĆ
26.	LIKOVNA KULTURA	5.-8.	3	1	35	MANUELA DRK
27.	VOKALNA GRUPA	6.	5	1	35	DŽANA TALIJANČIĆ
28.	TEHNIČKI KREATIVCI	5.-8.	6	1	35	MIJO SUČIĆ
29.	VJERONAUKE	5.-8.	10	1	35	NENAD ŠKERBIĆ
	UKUPNO V. - VIII.	13	124	14,5	508	
	UKUPNO I. - VIII.	26	216	27.5	963	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv INA-e	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Recitatorska grupa	13	1	35	Marija Ilić-Konjić
2.	Kreativno recitatorska grupa 1	7	1	35	Ana Juratović
3.	Kreativno recitatorska grupa 2	6	1	35	Ana Juratović
4.	Čovječe, igray se 1	13	1	35	Ana Juratović

5.	Čovječe, igraj se 2	20	1	35	Ana Juratović
6.	Mediji i multimediji	19	1	35	Tihana Težak Plevnjak
7.	Spretne ruke	12	1	35	Tamara Melnjak
8.	Mješovita grupa	15	1	35	Marija Lacko
9.	Mješovita grupa	16	1	35	Monika Studak
10.	Mali istraživači	10	1	35	Silvija Grđan-Hosni
11.	Likovna grupa	8	1	35	Romana Kraš
12.	Ručni rad	9	1	35	Jasminka Jalšić
13.	Moja domovina	11	1	35	Ruža Levatić
14.	„112“ polis	8	1	35	Jacinta Kolarić
15.	Mješovita grupa	6	1	35	Snježana Kolak
16.	Medijska radionica	20	1	35	Josipa Crnov
	UKUPNO I. - IV.	193	16	560	
1.	Zalogaj znanja	10	1	35	Antonija Benjak
2.	Spaß mit Deutsch	9	1	35	Sara Mlakar
3.	Novinarska grupa	5	2	70	Andreja Kranjčić
4.	Broadway Musicals	10	1	35	Sofija Fruk, Džana Talijančić
5.	Astronomija	2	1	35	Roman Divjak
6.	Likovna grupa	5	2	70	Manuela Drk
7.	Školska filmska družina Bunker	8	1	35	Marina Mavrek, Silvija Špiranec
8.	Dramska grupa	18	1	35	Natalija Lovreković
9.	Učenik građanin	23	1	35	Silvija Hrnčić
10.	Biosigurnost i biozaštita	2	1,5	53	Mirjana Grula
11.	Šah u školi	8	1	35	Mihovil Juranko
12.	Sportska grupa	18	2	70	Nevesin Vusić
13.	Sportska grupa	20	1	35	Marko Žganec
14.	Školski sportski klub	25	1	35	Marko Žganec
15.	Kreativna radionica nakita „Ures“	5	1	35	Džana Talijančić
16.	Školski band Opaka sedmica	7	1	35	Džana Talijančić
17.	Zbor	15	1	35	Džana Talijančić

18.	Upravljanje dronom	1	1	35	Mijo Sučić
19.	Prometna grupa	28	1	35	Mijo Sučić
20.	Kreativna radionica	7	1	35	Nenad Škerbić
21.	Vjeronaučna skupina – volonteri i liturgija	8	1	35	Aleksandra Lukavečki
	UKUPNO V. - VIII.	232	24,5	858	
	UKUPNO I. - VIII.	425	46,5	1418	

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugih razreda, a po potrebi i trećih na varaždinskim Gradskim bazenima. Grad Varaždin osigurava i voditelje obuke plivanja. Grad Varaždin i Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ organiziraju školu plivanja za učenike osnovnih škola na Gradskim bazenima Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će radi testiranja zainteresiranih učenika na vještine plivanja, organizirati prijevoz učenika od škole do Gradskih bazena Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će osnovnim školama dostaviti popis učenika koji nisu zadovoljili vještine plivanja na testiranju te u suradnji sa školama i uz suglasnost roditelja organizirati obuku učenika neplivača. Roditelji će za učenike neplivače osigurati prijevoz do Gradskih bazena Varaždin za vrijeme trajanja obuke učenika neplivača

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan i program rada ravnatelja

PODRUČJA RADA RAVNATELJA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM
SURADNICIMA I RODITELJIMA
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
8. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno o vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	16
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	44
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	60
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	12
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	24
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	22
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	8
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	8
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	24
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24

6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	XII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80

8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

R.B.	SADRŽAJ	MJESEC
1. POSLOVI PRIPREME ORGANIZACIJE KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI		
1.1	raspored novopridošlih učenika i ponavljača	VIII
1.2	formiranje odjela 1. razreda i raspored učenika s teškoćama	VIII
1.3	upoznavanje i uvođenje novih nastavnih planova te pedagoške dokumentacije	VIII
1.4	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i Školskog kurikulumu	IX
1.5	plan i praćenje uvođenja pripravnika i početnika	tijekom godine
1.6	organizacija stručnih predavanja	tijekom godine
1.7	prijedlog nabave nastavnih sredstava, stručne literature	IX
	UKUPNO SATI:	100
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU		
2.1.	RAD S UČENICIMA	
2.1.1	individualno - savjetodavni rad	tijekom godine
2.1.2	rad s ciljanim skupinama, razrednim odjelima	tijekom godine
2.1.3	obrada i praćenje učenika s teškoćama, vođenje Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja	tijekom godine
2.1.4	dijagnosticiranje specifičnih teškoća u učenju i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha	tijekom godine
2.1.5	prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća i pomoć učenicima da ih prevladaju	tijekom godine
2.1.6	pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	tijekom godine
2.1.7	provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog i Građanskog odgoja	tijekom godine
2.1.8	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
2.1.9	Provođenje i analiza mentalnog screeninga 5. i 8 razredima	
	UKUPNO SATI:	730
2.2	RAD S UČITELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE	
2.2.1	sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih i vijeća	tijekom godine
2.2.2	suradnja s ravnateljicom, drugim administrativnim djelatnicima i tehničkim osobljem	tijekom godine
2.2.3	prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima i predlaganje postupaka za njeno optimiziranje, unapređivanje	tijekom godine

2.2.4	uvođenje i promoviranje različitih metoda rada koje potiču kreativnost i zajedničko sudjelovanje nastavnika i učenika	tijekom godine
2.2.5	uvođenje i promoviranje suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika	tijekom godine
2.2.6	poticanje i razvijanje instrumenata za vrjednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, te podizanje kvalitete rada u nastavi	tijekom godine
2.2.7	pomoć nastavnicima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i postupanje u skladu s njima	tijekom godine
2.2.8	educiranje nastavnika o suvremenim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	tijekom godine
2.2.9	pomoć nastavnicima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom)	tijekom godine
2.2.10	poticanje tolerancije za različitosti među učenicima i samim osobljem	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	120
2.3	RAD S RODITELJIMA	
2.3.1	pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	tijekom godine
2.3.2	pomoć roditeljima u razvijanju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju	tijekom godine
2.3.3	edukacija roditelja iz područja učenikovog razvojnog perioda	tijekom godine
2.3.4	pomoć pri aktivnom uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju partnerskih odnosa između roditelja i škole	tijekom godine
2.3.5	pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. školska medicina, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, zavod za zapošljavanje radi profesionalne orijentaciju, zavodi za socijalni rad, institucije koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena i sl.)	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	320
3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA		
3.1	sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole, te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	tijekom godine
	koordinacija za pomoćnike u nastavi, Projekt Ponos V.	tijekom godine
3.2	sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave odgojno obrazovnim područjem	tijekom godine
3.3	koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose kvalitetnijem radu i životu učenika u školi	tijekom godine
3.4	vođenje Brain Gym aktivnosti za učenike razredne nastave	tijekom godine
3.5	koordinacija projekta „Uz tebe sam“ u suradnji s Udrugom Zipka	tijekom godine
3.6	kontinuirano širenje i nadopunjavanje svojih znanja i stručno usavršavanje	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	286
4. POSEBNI POSLOVI		
4.1	predsjedavanje Stručnom povjerenstvu IV. OŠ Varaždin za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – prema odluci Ureda za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinskoj županiji	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	42
5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
5.1.	vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine
5.2.	vođenje dnevnika rada	tijekom godine

5.3.	vrjednovanje kvalitete i efikasnosti programa i rada te predlaganje mjera unapređenja	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	170
	UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME	1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

R.B.	SADRŽAJ	MJESEC
1. POSLOVI PRIPREME ORGANIZACIJE KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI		
1.1	raspored novopridošlih učenika i ponavljača	VIII
1.2	formiranje odjela 1. razreda i raspored učenika s posebnim potrebama	VIII
1.3	upoznavanje i uvođenje novih nastavnih planova te pedagoške dokumentacije	VIII
1.4	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i Školskog kurikuluma	IX
1.5	prijedlog nabave nastavnih sredstava, stručne literature	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	71
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU		
2.1.	RAD S UČENICIMA	
2.1.1	psihološka procjena učenikovih mogućnosti prilikom upisa i tijekom daljnjeg školovanja	veljača i tijekom godine po potrebi
2.1.2	prepoznavanje individualnih potreba učenika te u skladu s tim provođenje individualnih i grupnih savjetovanja	tijekom godine
2.1.3	dijagnosticiranje specifičnih teškoća u učenju i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha	tijekom godine
2.1.4	prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća i pomoć učenicima da ih prevladaju	tijekom godine
2.1.5	pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	tijekom godine
2.1.6	provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog odgoja	tijekom godine
2.1.7	Rad s darovitim i potencijalno darovitim učenicima (identifikacija i rad s učenicima)	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	753
2.2	RAD S UČITELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE	
2.2.1	prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima i predlaganje postupaka za njeno optimiziranje	tijekom godine
2.2.2	uvođenje i promoviranje različitih metoda rada koje potiču kreativnost i zajedničko sudjelovanje nastavnika i učenika	tijekom godine
2.2.3	uvođenje i promoviranje suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika	tijekom godine
2.2.4	poticanje i razvijanje instrumenata za vrjednovanje i samovrjednovanje rada nastavnika, te podizanje kvalitete rada u nastavi	tijekom godine
2.2.5	pomoć nastavnicima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i postupanje u skladu s njima	tijekom godine
2.2.6	educiranje nastavnika o suvremenim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	tijekom godine
2.2.7	pomoć nastavnicima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom)	tijekom godine

2.2.8	poticanje tolerancije za različitosti među učenicima i samim osobljem	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	206
2.3	RAD S RODITELJIMA	
2.3.1	pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	tijekom godine
2.3.2	pomoć roditeljima u razvijanju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju	tijekom godine
2.3.3	edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	tijekom godine
2.3.4	pomoć pri aktivnom uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju partnerskih odnosa između roditelja i škole	tijekom godine
2.3.5	pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. školska medicina, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, zavod za zapošljavanje radi profesionalne orijentaciju, centri za socijalni rad, institucije koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena i sl.)	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	178
3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA		
3.1	sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole, te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	tijekom godine
3.2	razvijanje i provođenje preventivnih programa - program prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, program prevencije ovisnosti (voditeljstvo školskog programa)	tijekom godine
3.3	osmišljavanje i provođenje istraživanja povezana s odgojno- obrazovnom praksom i psihologijskim specifičnostima učenika i nastavnika	tijekom godine
3.4	sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave odgojno obrazovnim područjem	tijekom godine
3.5	koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose kvalitetnijem radu i životu učenika u školi	tijekom godine
3.6	kontinuirano širenje i nadopunjavanje svojih znanja i stručno usavršavanje	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	266
4. POSEBNI POSLOVI		
4.1	rad u Stručnom povjerenstvu IV. OŠ Varaždin za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – prema odluci Ureda za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	89
5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
5.1.	vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine
5.2.	vođenje dnevnika rada	tijekom godine
5.3.	vrjednovanje kvalitete i efikasnosti programa i rada te predlaganje promjena	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	213
UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME		1776

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1. PROSTOR:

- Veličina prostora – 120 m² atomskog skloništa
- Knjižnica, čitaonica, spremište za AVE i referentnu građu, izložbeni prostor, multimedijски prostor i prostor za AV projekcije, prostor za časopise
- Namještaj (stolovi, stolice, ormari, police, korita za slikovnice)

2. OPREMA

- Knjižnični pult za poslovanje, police za knjižne fondove, izložbeni panoi, pristup kompjuteru, laptopu i internetu, projektor, skener, fotokopirni uređaj
- Tiskana građa - lektirni i nelektirni naslovi, popularno-znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka
- Dječji i stručni časopisi
- U planu poboljšanje i obogaćivanje AVE – fonda i dodavanje novih panoa i novog računala za učenike, kupnja novog namještaja (ormar za referentnu zbirku, stolice i stolovi za čitaonicu, ormar za periodiku)

CILJEVI I ZADACI:

Glavni cilj rada školske knjižnice je učiniti je kulturnim sjedištem (središtem) škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Cilj je knjižnice osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu kako bi se razvili u aktivne, pozitivne, slobodne i stvaralačke osobe.

ZADACI:

- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi i informaciji
- razvijanje znatiželje za različitim informacijama, medijsko opismenjavanje, kulturu, umjetnost i kreativnost
- navikavanje učenika za samostalnim služenjem tekstovima i različitim izvorima informacija
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno - obrazovnih područja
- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite neformalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje
- omogućiti učenicima provođenje kvalitetnog slobodnog vremena

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST A) Planiranje za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole - planiranje i programiranje rada školskog knjižničara : godišnji plan i program rada školskog knjižničara, mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, plan i program individualnog stručnog usavršavanja, program knjižničnog obrazovanja učenika - sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave	Knjižničarka	Tijekom školske godine

B) Odgojno-obrazovni rad

• Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice
- upoznavanje šk. knjižnice (prostor, oprema, sadržaji)
- upoznavanje knjiga, opreme i obrade knjiga, smještaja i klasifikacije
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa
- služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AVE građa, Internet)
- sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje služenje stručnom literaturom
- upoznavanje referentne zbirke i služenje njime (enciklopedije, rječnici, leksikoni, pravopisi)
- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu
- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad
- neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- grupni rad: organizirana i sistemska edukacija korisnika
- nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
- organizacija i sudjelovanje u školskim, među školskim, županijskim, državnim i međunarodnim projektima: Cvjetna lektira, Pratim medije, provjeravam informacije, Čitam lakše, Filmom do senzibilizacije, Tulum s(l)ova, Financijska pismenost osnovnoškolaca, Digital Bookmark Exchange Project
- poticanje razvoja čitalačke kulture, pripremanje učenika za natjecanja u čitanju, kvizove (Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanjem do zvijezda i sl.)
- osposobljavanje učenika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja informacijske, medijske, filmske i financijske pismenosti
- prezentacija i rad s učenicima na raznim web 2.0 alatima kao rezultatima rada radionica ili projekata te uporaba tehnologije koju škola posjeduje u okviru projekta e –škole
- izvannastavna aktivnost - školska filmska družina Bunker
- suradnja s portalom Vrta svoj film- projekcije filmova uz aktivnosti za učenike

• Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno- metodičke literature te literature u svim predmetima
- suradnja s učiteljima voditeljima Novinarske, Recitatorske i Dramske grupe
- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga

- uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i pripadajućom opremom - pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja UKUPNO SATI:		1114
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST - organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale građe - knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, revizija, otpis - praćenje učestalosti korištenja učeničkog i učiteljskog fonda i prikupljanje statističkih podataka za NSK - izvješćivanje o novim knjigama, prigodne i tematske izložbe, godišnjice poznatih književnika i drugih umjetnika i sl. - pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe - izrada godišnjeg plana i programa rada - suradnja s ostalim knjižnicama (gradskom, školskim i matičnom službom) - suradnja s knjižarama i nakladnicima - praćenje stručne knjižnične i druge literature - sudjelovanje na Sajmu knjiga 'Interliber' - promocija i distribucija dječjih časopisa - posjet knjižarama, antikvarijatima UKUPNO SATI:	Knjižničarka	Tijekom školske godine 250
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI - organiziranje književnih susreta i drugih umjetničkih područja, predstava, promocija knjiga, natjecanja, predavanja, pripremanje tematskih izložbi, kvizova znanja, uređenje panoa u knjižnici i sl. - suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole, obilježavanja obljetnica, prigodnih datuma i blagdana (Božićni sajam, Valentinovo, Dan škole, obilježavanje 140. godišnjice željezničke pruge Zagreb – Varaždin, obilježavanje 100 godina radija u Hrvatskoj i sl.) - obilježavanje Svjetskog dana osmijeha, Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog dana animiranog filma, Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica, Dana hrvatske knjige, Noći knjige, Dana medijske pismenosti, Svjetskog dana čitanja bajki, Svjetskog dana kamišibaj kazališta, Svjetskog dana pripovijedanja, Svjetskog dana čitanja naglas, Međunarodnog dana zagrljaja, Svjetskog dana poezije, Svjetskog dana smijeha, Dana Planeta Zemlje i sl. - informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama - suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, udrugama i sl. - organizacija jednodnevnog izleta – Sajem knjiga Interliber - organizacija posjeta nekoj medijskoj kući povodom Dana medijske pismenosti	Knjižničarka Suradnja s predmetnim učiteljima i razrednicima	Tijekom školske godine

- organizacija posjeta odjelima Gradskog muzeja Varaždin - suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama - suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kinu, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire - sudjelovanje u uređivanju Facebook mrežne stranice IV. osnovne škole Varaždin i Instagram profila IV. osnovne škole Varaždin - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - sudjelovanje u radu Tima za manifestacije - sudjelovanje u radu Tima za nadarene - suradnja s medijima UKUPNO SATI:		254
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE - praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) - individualno stručno usavršavanje - kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina - skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižničara HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo VŽŽ, NCVVO, eTwinning, DKMK, Hrvatski filmski savez, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...) te međunarodna razina - edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metelwin - suradnja s Gradskom knjižnicom Metel Ožegović' Varaždin i njenom Matičnom službom, NSK, AZOO te ostalim knjižnicama i ustanovama - sudjelovanje u radu Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Knjižničarskog društva Varaždinske županije, Hrvatskom društvu za pripovijedanje 'Logos' UKUPNO SATI:	Knjižničarka	Tijekom školske godine 150
UKUPNO SATI: 1768		

5.5. Plan rada tajništva

POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE- tijekom cijele godine		
	Sadržaj rada	
	Normativno pravni poslovi:	
	Izrada prijedloga općih akata škole	
	Praćenje i provedba pravnih propisa	
	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
	Kadrovski poslovi:	
	Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
	Vodi evidencije radnika	
	Vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	
	Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora i o tome vodi kontrolu	
	Ažurira podatke o radnicima	
	Obavlja poslove vezane uz unos podatka o radnicima u elektronskim maticama (e Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	
	Vodi evidenciju rada o radnom vremenu radnika	
	Organizacija rada tehničkog osoblja	
	Opći i administrativno-analitički poslovi:	
	Radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Varaždina	
	Vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija	
	Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama	
	Arhivira podatke o učenicima i radnicima	
	Izdaje javne isprave	
	Izrada potvrda radnicima	
	Vodenje urudžbenog zapisnika	
	Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu	
	Poslove u svezi izrade godišnjeg plana i programa škole	
	Vodenje arhiva škole	
	Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora	
	Obrazovanje odraslih:	
	Upis polaznika	
	Davanje obavijesti o rasporedu predavanja i rokovima ispita	
	Izdavanje svjedodžbi, duplikata svjedodžbi i potvrda polaznicima	
	Ostali poslovi:	
	Evidentira i izrađuje izlazne fakture	
	Radi blagajničke poslove	

	Izdavanje i obračun putnih naloga	
	Narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje	
	Obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	
Ukupno sati		1792

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I-XII.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	
I-XII.	Evidencija, kontiranje i knjiženje izvoda žiro-račun	
I-XII.	Kontiranje i knjiženje blagajni Škole i Gradske riznice	
I-XII.	Popunjavanje propisanih tablica s osnova materijalnih prava radnika prema MZOM-u	
I-XII.	Obračun administrativnih zabrana	
I-XII.	Obračun plaća i naknada, izrada specifikacija plaća	
I-XII.	Plaćanje svih novčanih obveza	
I-XII.	Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica	
I-XII.	Knjiženje svih poslovnih događaja	
I-XII.	Popuna statističkih izvještaja	
I-XII.	Izvjestavanje Porezne uprave o isplatama	
I-XII.	Izrada analitičkih podataka o poslovnim prihodima i rashodima	
I-XII.	Usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima	
I-XII.	Izrada zahtjeva za refundacije bolovanja prema HZZO-u	
I-XII.	Izvjestavanje na sjednicama Školskog odbora	
I-XII.	Izdavanje potvrda o isplaćenoj plaći radnicima Škole	
I-XII.	Po potrebi izrada rebalansa prihoda i rashoda	
I-XII.	Vođenje poslovanja Sindikalne podružnice	
I-XII.	Vođenje poslovanja KUP-a	
I-XII.	Stručno usavršavanje	
I-XII.	Praćenje propisa i ostali poslovi	
X.	Izrada devetomjesečnog izvještaja za Školu i Sindikat	
X.	Izrada trogodišnjih planova	
X.	Detaljan plan prihoda i rashoda za narednu godinu	
I.	Otvaranje poslovnih knjiga	
I.	Usklađivanje i rekapitulacija isplata za Poreznu upravu	
II.	Izrada godišnjeg obračuna Škole i Sindikata	

II.	Zaključivanje poslovnih knjiga	
IV.	Izrada tromjesečnog obračuna Škole i Sindikata	
VII.	Izrada polugodišnjeg obračuna za Školu i Sindikat	
Ukupno		1768

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Godišnji plan i program rada školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje prema potrebi	ravnatelj
X.	Školski kurikulum	ravnatelj
X.	Godišnji plan rada škole	ravnatelj
XI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema po potrebi	tajnik
II..	Godišnji financijski izvještaji	računovođa
II.	Financijski plan škole	računovođa
II.	Plan nabave osnovnih sredstava i investicijsko održavanje	ravnatelj
II.	Prijedlozi Vijeća učenika i roditelja na organizaciju rada škole	ravnatelj
III.	Tromjesečni financijski izvještaj I-III. mjesec	računovođa
VI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema potrebi	tajnik
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj	računovođa
VII.	Godišnji izvještaj o radu škole	ravnatelj
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj I – VI mjesec	računovođa

Godišnji plan i program rada Školskog odbora utemeljen je na Statutu škole.

Održat će se šest redovitih sastanaka tijekom ove školske godine i izvanredne po potrebi.

Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra,
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja prijedlog financijskog plana, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 do 35.000,00 eura,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 20.000,00 do 35.000,00 eura, uz suglasnost Osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 35.000,00 eura,
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole,
 - o statusnim promjenama Škole,
 - daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
 - bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
 - razmatra rezultate obrazovnog rada
 - odlučuje o raspodjeli dobiti,
 - obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelj
Kolovoz	Pripreme za izradu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Plan i program rada za razdoblje do 30. rujna Zaduženja učitelja Obaveze učitelja za izradu razrednog i školskog kurikulumu Organizacija rada prvog nastavnog dana Poslovi do početka nastavne godine Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Školski projekti tijekom nastavne godine Verifikacija ocjene razrednog ispita Udžbenici GDPR - izjave i suglasnosti Razno	kolovoz	ravnateljica pedagoginja psihologinja

Rujan	Pravilnik o kućnom redu škole Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Protokol o postupanju u kriznim situacijama Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju izvanrednih situacija Smjernice za rad s učenicima s TUR-u (MZOM) Upute za praćenje i vrednovanje učenika (AZOO)	rujan	ravnateljica pedagoginja psihologinja
Listopad	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. Prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Školske aktualnosti Razno	1. 10. 2025.	ravnateljica pedagoginja psihologinja
Studeni	Razmatranje uspjeha učenika i rada škole od 9. do 12. mjeseca Pripreme za školske projekte Pripreme za obilježavanje značajnih datuma tijekom godine Analiza zaključaka razrednih vijeća Stručna usavršavanja učitelja	studeni	ravnateljica pedagoginja psihologinja
Prosinac	Obilježavanje sv. Nikole i Božićni sajam Vrednovanje rada tijekom prvog polugodišta, Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na prvom polugodištu	prosinac	ravnateljica pedagoginja psihologinja
Siječanj	Preventivni program Izveštaj o uspjehu učenika na kraju 1. Polugodišta Natjecanja učenika Stručna usavršavanja učitelja	siječanj	psihologinja
Veljača	Natjecanja učenika IKT alati	veljača	učitelj informatike

Ožujak	Izvješća - o provedenim natjecanjima učenika – predmetni učitelji Nacionalni ispiti učenika 4. i 8. razreda	ožujak	ravnateljica psihologinja
Travanj	Zaključci razrednih vijeća i analize uspjeha učenika Pripreme za Dan škole	travanj	ravnateljica stručni suradnici voditelji aktiva
Svibanj	Radni zadaci u tijeku – poslovi završetka nastavne godine Priprema za upis učenika u SŠ Jednodnevni izleti učenika	svibanj	ravnateljica pedagoginja razrednici učenika osmih razreda psihologinja
Lipanj	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Donošenje odluke o pohvalama, nagradama i kaznama učenika Škola u prirodi Maturalno putovanje Stručna usavršavanja učitelja	lipanj	ravnateljica pedagoginja psihologinja
Srpanj	Izvješće o uspjehu učenika na kraju godine Izvješće o radu u tijeku školske godine, vrednovanje rezultata rada Pregled planiranih zaduženja i organizacija nastave u sljedećoj školskoj godini	srpanj	ravnateljica pedagoginja psihologinja

6.3. Plan rada razrednika i Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum	Izvršitelj
Rujan	Informativna sjednica Izrada godišnjeg plana rada razrednika Upis učenika u e- imenik, unos ostalih podataka Upis učenika 1. razreda u matičnu knjigu i e-maticu Formiranje mape učenika Izrada godišnjeg plana i programa razrednika i razrednog odjela Planiranje razrednih i školskih projekata Organizacija roditeljskih sastanaka Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Izrada potrebne pedagoške dokumentacije Anketiranje učenika o izbornoj, dodatnoj nastavi te slobodnim aktivnostima Provođenje obuke neplivača Timski sastanci za pojedine učenike - učenici s posebnim potrebama, učenici po dogovoru sa stručnom službom škole Cijepljenja učenika Sistematski pregled Održavanje informacija za roditelje Razredna vijeća 1. i 5. razreda radi prijelaza Raspored pisanih zadaća		razrednik stručna služba razredni učitelji školska liječnica

Listopad	Pisanje i usklađivanje IOOP-a Analiza provedene sociometrije Kontinuirano praćenje odgojno obrazovnih postignuća učenika Vođenje zapažanja o učenicima s posebnim potrebama Suradnja s roditeljima Suradnja sa stručnom službom i ravnateljicom Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa, upoznavanje roditelja s programima i suglasnost na programe, predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici Timski sastanci za pojedine učenike Vođenje pedagoške razredne dokumentacije Razredna vijeća		razrednik stručna služba predmetni učitelji razrednici viših odjela od 6.r do 8.r psihologinja pedagoginja
Studeni	Kontinuirano praćenje učenika, sjednice RV, realizacija dogovorenih mjera za poboljšanje uspjeha učenika i vladanja Vođenje evidencije o uplatama učenika Suradnja s roditeljima-roditeljski sastanaka Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		razrednik
Prosinac	Kontinuirano praćenje učenika Primjena anketnih upitnika stručne službe vezane za stanja u razrednom odjelu Ispunjavanje raznih statističkih podataka Sjednice razrednih vijeća -analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta, globalno i pojedinačno Sudjelovanje u radu RV I UV, provođenje odgojno-obrazovnih mjera za učenike Upoznavanje roditelja s izvješćem o uspjehu učenika Projekt na nivou škole - Božićni sajam Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		razrednik stručna služba

Siječanj	Kontinuirano praćenje učenika Pisanje izvješća i vođenje e-matice, izostanci, pohvale Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Suradnja s roditeljima Analiza rada i donošenje mjera za poboljšanje rada		razrednik
Veljača	Kontinuirano praćenje učenika Organiziranje radionica za učenike Organiziranje sastanaka razrednog odjela Održavanje predavanja za roditelje Rješavanje odgojnih problema Suradnja s roditeljima Suradnja sa stručnim službama i ravnateljem Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		razrednik
Ožujak	Kontinuirano praćenje učenika Praćenje uspjeha učenika po prilagođenom programu Suradnja sa službama u školi Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		razrednik
Travanj	Kontinuirano praćenje učenika Sređivanje pedagoške dokumentacije i provođenje odgojno- obrazovnih mjera za učenike Sjednice RV Ispunjavanje podatka o uspjehu učenika		razrednik
Svibanj	Kontinuirano praćenje učenika Razrednici osmih razreda -sudjelovanje u pripremi za upis učenika u 1.razred srednje škole Organizacija kulturne i javne djelatnosti Praćenje učenika i vođenje bilježaka Upisi učenika u prvi razred Upisi učenika s TUR-u u 1. razred SŠ Suradnja s roditeljima Organiziranje i provođenje školskih stručnih ekskurzija Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		razrednik stručni suradnik pedagog

Lipanj	Sudjelovanje na RV I UV, globalna i pojedinačna Analiza uspjeha na kraju školske godine, razredna i pojedinačna Uspjeh učenika, pohvale, kazne, izostanci Unošenje podataka u e- maticu, izdavanje svjedodžbi Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika Upis učenika u srednju školu, razrednici osmih razreda Završna priredba za sve učenike Završna priredba za učenike 8.-ih razreda Prijedlozi pedagoških mjera Učiteljskom vijeću Evidentiranje uspjeha u e-matici, ispis svjedodžbi, podjela svjedodžbi učenicima		razrednici stručni suradnici
--------	--	--	---------------------------------

UVODENJE MEĐUPREDMETNIH TEMA

Uz navedena područja rada potrebno je u plan rada razrednika uvrstiti provedbu Kurikuluma međupredmetnih tema, propisanih Odlukama MZOM iz siječnja 2019. godine. Navedenim odlukama doneseni su međupredmetni kurikulumi za sljedeća područja:

1. Kurikulum međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
2. Kurikulum za međupredmetnu temu Održivi razvoj
3. Kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj
4. Kurikulum za međupredmetnu temu Poduzetništvo
5. Kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti
6. Kurikulum međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavljaju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama.

Svrha je uvođenja međupredmetnih tema omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i formalnom okružju. Te će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Međupredmetne teme učitelji planiraju u okviru Predmetnog kurikulumu. Međupredmetne teme ulaze u sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom kao i u sadržaje rada stručnih suradnika, kroz provođenje preventivnih i edukativnih programa. One se protežu kroz sve godine školovanja, a cilj im je osnažiti učenika u vrlo dinamičnom i promjenjivom životnom okruženju te omogućiti učenicima da usvoje znanja i

vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

PREVENCIJA NASILJA

- Po školskom preventivnom programu, u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima škole
- Po Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje i preventivnim aktivnostima koje se provode u školi od strane vanjskih suradnika, a odnose se na teme mentalnog zdravlja djece i mladih, virtualnog i svakog drugog oblika nasilja.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

U ovoj školskoj godini planirane su tri sjednice Vijeća roditelja.

1. sjednica: listopad

dnevni red:

- a) Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara
- b) Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum - mišljenje
- c) Osiguranje učenika
- d) Razno

Na sjednicu će biti pozvana stručna služba

2. sjednica: siječanj

dnevni red:

- a) Razmatranje uspjeha učenika i provođenje planova i programa škole
- b) Dogovor i priprema obilježavanja Dana škole i drugih važnih dana
- c) Prijedlozi roditelja koji se odnose na unapređivanje rada škole
- d) Razno

Na sjednicu će biti pozvani ravnateljica i stručni suradnici.

3. sjednica: lipanj

dnevni red:

- a) Izvještaj o radu u protekloj školskoj godini
- b) Investicijsko ulaganje u školu
- c) Razno

6.5. Tim za kvalitetu

Tim za kvalitetu:

1. Marjana Borščak-Sudec , ravnateljica škole
2. Martina Knežić, učiteljica matematike- predsjednica
3. Dijana Gašparac, učiteljica engleskog jezika
4. Natalija Lovreković, učiteljica hrvatskog jezika
5. Janja Venchiarutti-Cikač, učiteljica kemije
6. Monika Studak, učiteljica razredne nastave
7. Marina Mavrek, stručna suradnica knjižničarka
8. Nenad Škerbić, vjeroučitelj
9. Andreja Vincek, stručna suradnica psihologinja

Tim za kvalitetu predlaže godišnji kalendar rada škole te analizira i predlaže društvena događanja.

6.6.Tim za darovite

U školskoj godini 2025./2026. u tim za darovite imenuje se:

1. Marjana Borščak-Sudec , ravnateljica škole
2. Andreja Vincek, stručna suradnica psihologinja- predsjednica
3. Snježana Šitum, stručna suradnica pedagoginja
4. Marina Mavrek, stručna suradnica knjižničarka
5. Martina Knežić, učiteljica matematike
6. Monika Studak, učiteljica razredne nastave
7. Dijana Gašparac, učiteljica engleskog jezika

Školski Tim za darovite:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima/odgajateljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji)
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranog kurikuluma

za darovito dijete/učenika

- sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanog
- vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika
- izvješćuje stručno vijeće (učiteljsko/nastavničko/odgajateljsko) odgojno- obrazovne ustanove o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječe i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikulumu s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unapređuje.

6.7. Vijeće učenika

Prema Statutu škole Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike škole, mogu poboljšati radno ozračje u školi i učiniti svoj boravak u školi ugodnijima. Na početku školske godine učenici svakog razrednog odjela biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Predsjednici (zamjenici predsjednika) svih razrednih odjela sačinjavaju Vijeće učenika i sastaju se, prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje i iznose prijedloge i mišljenja o uređivanju odnosa u školi koji su u svezi s njihovim potrebama i sklonostima. Na prvom sastanku Vijeća učenika biraju se predsjednik Vijeća učenika, zamjenik predsjednika te zapisničar.

CILJEVI:	-poticanje i provođenje demokratizacije u školi -poboljšanje kvalitete rada Vijeća učenika - uključivanje učenika i roditelja u život i rad škole -razvijanje poduzetnosti kod učenika -razvoj samopoštovanja, samosvijesti i poštovanja drugih -poticanje pozitivnog ponašanja
PLAN I PROGRAM RADA:	1. Sastanak s vijećnicima mandatarima iz prethodne školske godine (2024./2025.)-analiza rada i poticaj na njihovo pozitivno i motivirajuće djelovanje na kolege iz razreda 2. Provođenje kampanje u školi-poticanje kolega na demokratsku provedbu kampanje i izbora za Vijeće učenika tijekom rujna tekuće školske godine (uz osvrt na rad, djelovanje i postignuća Vijeća učenika u prethodnoj školskoj godini) 3. Prvi sastanak s novim vijećnicima-analiza njihovih kampanja i predizbornih obećanja – dogovor za kampanju i izbore za Predstavnik Vijeća Učenika IV OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN 4. Kampanja i iznošenje programa učenika koji se natječu za mjesto predstavnika Vijeća učenika 5. Izbori za predstavnika Vijeća učenika-proглаšenje pobjednika ,pozdravna riječ, osvrt na obećanja koje je učenik dao u svojoj kampanji 6. Prvi sastanak s definiranim sastavom Vijeća učenika-dogovor o načinu rada, isticanje potreba novoizabranih Vijećnika u svrhu poboljšanja kvalitete rada Vijeća, osvrt na kampanje, odabir najvažnijih aktivnosti koje je potrebno provesti tijekom ove školske godine

- | | |
|--|---|
| | <p>7. PLAN RADA- izrada plana rada Vijeća učenika u školskoj godini 2025./2026. (uz detaljnu razradu što će raditi, koji oblik aktivnosti uključuje njihov plan, kako će to provesti, koga će uključiti...)</p> <p>8. ANALIZA PLANA RADA učenika i isticanje prioriteta</p> <p>9. SASTANAK s ravnateljicom škole-upoznavanje ravnateljice s razrađenim planom rada Vijeća učenika, poticaj na suradnju, pomoć i pozitivnu motivaciju</p> <p>10. OBAVJEŠTAVANJE Vijeća učitelja i Vijeća roditelja o planu aktivnosti Vijeća učenika te poticanje na suradnju i uključenost u provedbu istih</p> <p>11. Provođenje aktivnosti potrebnih za provedbu plana rada-sastanci, sajmovi, okupljanja, izrade plakata,...</p> <p>12. Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole</p> <p>13. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi</p> <p>14. Prisutnost predstavnika Vijeća učenika i Dječjeg gradskog vijeća na sastancima Gradskog Vijeća-uz povratno iznošenje izvještaja Vijeću učenika i analizu rada</p> <p>15. MJESEČNI SASTANCI- svaki mjesec potrebno je uz ostale aktivnosti provoditi barem dva sastanka mjesečno kojem prisustvuju svi Vijećnici škole (radni sastanci na kojima se provode sve aktivnosti, analize rada, planiranja, radionice u svrhu osvještavanja i provođenja demokratizacije u školi...) te sastanke s predstavnicima Dječjeg gradskog vijeća</p> |
|--|---|

6.8. Stručni tim škole

Stručni tim škole je tijelo koje razmatra aktualnu školsku problematiku, odgojno - obrazovnu problematiku pojedinih učenika, te predlaže mjere za rješavanje pojedinih problema u suradnji s roditeljima ili ustanovama zdravstva i socijalne skrbi. Ove školske godine stručni tim će se sastajati svakog ponedjeljka u 9,00 sati. Radom stručnog tima rukovodi ravnateljica škole, koja ga ujedno i saziva.

ČLANOVI STRUČNOG TIMA ŠKOLE:

1. ravnateljica, Marjana Borščak-Sudec
2. pedagog, Snježana Šitum
3. psihologinja, Andreja Vincek
4. knjižničar, Marina Mavrek

PODRUČJE RADA:

1. Aktualizacija tjedna
2. Tekuća problematika
3. Prijedlozi za poboljšanje rada i djelovanja škole
4. Odgojno-obrazovna problematika pojedinih učenika i prijedlozi rješenja
5. Rad s roditeljima vezan uz odgojno-obrazovna pitanja ili ponašajni status učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja		Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planiran i broj sati
1.	Stručno vijeće učitelja razredne nastave, voditelj aktiva Ruža Levatić	učiteljice 1.- 4. razreda, učiteljice PB	rujan listopad prosinac veljača lipanj	2 2 2 2 2
2.	Aktiv društvene grupe predmeta voditelj aktiva: Dijana Gašparac 1.sastanak 2. sastanak 3.sastanak 4.sastanak	učitelji predmetne nastave	rujan siječanj/veljača ožujak/travanj svibanj	2 2 2 2
3.	Aktiv odgojne grupe predmeta Voditelj aktiva: Nenad Škerbić 1. Aktiv 2. Aktiv 3. Aktiv 4. Aktiv	učitelji predmetne i razredne nastave	rujan prosinac ožujak lipanj	2 2 2 2
	Aktiv prirodne grupe predmeta Voditelj aktiva: Roman Divjak 1. aktiv	učitelji predmetne nastave	rujan prosinac	2 2 2 2

	2. aktiv		ožujak	
	3. aktiv		lipanj	
	4. aktiv			
Ukupno sati tijekom školske godine				

7.2. Planovi i programi rada školskih stručnih aktiva

7.2.1. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANI RANI BROJ SATI	NOSITELJI
RUJAN	Izbor voditelja aktiva za za šk.god. 2025/2026. Planiranje kurikuluma za šk.god. 2025/2026. Načini rada na početku školske godine Planiranje izvannastavnih aktivnosti Planiranje razredne terenske nastave Planiranje dopunske i dodatne nastave Tradicijski dan Božićni sajam Uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju teškoće u usvajanju nastavnih sadržaja Izrada IOOP - a	3	Aktiv RN, ravnateljica
RUJAN	Izvannastavne aktivnosti u RN	1	Aktiv RN

LISTOPAD	Planiranje javnih i kulturnih djelatnosti za šk. god.2025/2026. Aktivni natječaji za učenike	2	Aktiv RN, ravnateljica
STUDENI	Stručno usavršavanje – tema po izboru učitelja Specifičnosti u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju Planiranje tematskih večeri – Večer matematike, Noć knjige, Božićni sajam, Sportski dan	3	Aktiv RN, ravnateljica
SIJEČANJ	Analiza realizacije plana i programa – na kraju 1. polugodišta Natjecanja – matematika, Klokani bez granica, Lidrano	3	Aktiv RN, ravnateljica
TRAVANJ	Planiranje TN – odabir agencije	2	Aktiv RN, ravnateljica
LIPANJ	Analiza realizacije plana i programa na kraju 2. polugodišta	2	Aktiv RN, ravnateljica

Voditeljica aktiva: Ruža Levatić

7.2.2. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja predmetne nastave

Aktiv odgojne grupe predmeta čine učitelji predmetne i razredne nastave:

1. Maja Đakmanec Loborec, učiteljica likovne kulture
2. Manuela Drk, učiteljica likovne kulture
3. Mijo Sučić, učitelj tehničke kulture
4. Džana Talijančić, učiteljica glazbene kulture
5. Nevesin Vusić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
6. Marko Žganec, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
7. Aleksandra Lukavečki, učiteljica katoličkog vjeronauka

8. Ana Juratović, s. M. Tea, učiteljica katoličkog vjeronauka

9. Nenad Škerbić, učitelj katoličkog vjeronauka - voditelj aktiva

Predmeti: likovna kultura, tehnička kultura, glazbena kultura, tjelesna i zdravstvena kultura, informatika i vjeronauk

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI BROJ SATI
9. mj.	1. AKTIV a) Načini vrednovanja učenika Predavač: Nenad Škerbić b) Dogovor o radu i odabiru tema stručnog aktiva c) Kalendar rada školske godine 2025./2026. d) Razno Zapisničarka: Aleksandra Lukavečki	voditelj aktiva Nenad Škerbić učitelji aktiva Maja Đakmanec Loborec, Manuela Drk, Mijo Sučić, Džana Talijančić, Nevesin Vusić, Marko Žganec, Aleksandra Lukavečki, Ana Juratović, s. M. Tea, Nenad Škerbić	2
12. mj.	2. AKTIV a) Tema: Fraktalni anđeli Radionica: Maja Đakmanec Loborec b) Tema: Emocionalna i duhovna zrelost Predavač: Ana Juratović, s. M. Tea c) Razno Zapisničar: Nevesin Vusić	voditelj aktiva Nenad Škerbić učitelji aktiva Maja Đakmanec Loborec, Manuela Drk, Mijo Sučić, Džana Talijančić, Nevesin Vusić, Marko Žganec, Aleksandra Lukavečki, Ana Juratović, s. M. Tea, Nenad Škerbić	2
3. mj.	3. AKTIV a) Tema: Uloga suvremene umjetnosti u nastavi Predavač: Manuela Drk b) Tema: Štetnost električnih romobila Predavač: Mijo Sučić c) Razno	voditelj aktiva Nenad Škerbić učitelji aktiva Maja Đakmanec Loborec, Manuela Drk, Mijo Sučić, Džana Talijančić, Nevesin Vusić, Marko Žganec, Aleksandra Lukavečki, Ana	2

	Zapisničar: Džana Talijančić	Juratović, s. M. Tea, Nenad Škerbić	
6. mj.	4. AKTIV a) Ostvarenost kurikuluma za 2024./25. šk. god. b) Tema: Moć daha Predavač: Marko Žganec c) Utjecaj medija na mlade Predavač: Nenad Škerbić d) Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog kurikuluma u šk. god. 2025./26. e) Utvrđivanje prijedloga tjednih zaduženja učitelja za novu školsku godinu f) Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. g) Razno Zapisničar: Marko Žganec	voditelj aktiva Nenad Škerbić učitelji aktiva Maja Đakmanec Loborec, Manuela Drk, Mijo Sučić, Džana Talijančić, Nevesin Vusić, Marko Žganec, Aleksandra Lukavečki, Ana Juratović, s. M. Tea, Nenad Škerbić	2

Voditelj aktiva: Nenad Škerbić

Aktiv društvene grupe predmeta čine učitelji predmetne nastave:

1. Silvija Špiranec, učiteljica Hrvatskog jezika
2. Andreja Kranjčić, učiteljica Hrvatskog jezika
3. Natalija Lovreković, učiteljica Hrvatskog jezika
4. Marija Globan, učiteljica Njemačkog jezika
5. Sara Mlakar, učiteljica Njemačkog jezika
6. Silvija Hrnčić, učiteljica Engleskog jezika
7. Sofija Fruk, učiteljica Engleskog jezika
8. Dijana Gašparac, učiteljica Engleskog jezika
9. Antonija Benjak, učiteljica Povijesti

10. Mihovil Juranko, učitelj Povijesti

11. Marina Mavrek, školska knjižničarka, stručni suradnik

Predmeti: Hrvatski jezik, Njemački jezik, Povijest, Engleski jezik, knjižnica

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI BROJ SATI
8./9. mj.	Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva u šk.god.2024./2025. Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.god.2025./2026. Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2025./2026. Predavanje stručnjaka o tematici koja zanima učitelje:1 Dijana Gašparac: Postavljanje sadržaja u Edutorij	voditeljica aktiva učitelji aktiva	2
1./2.	Wakelet-kako koristiti u nastavi- Dijana Gašparac Dijana Gašparac: Online edukacije za učitelje-gdje ih pronaći	voditeljica aktiva učitelji aktiva	2
3./4. mj.	Maja Đakmanec-Loborec: radionica: Vidjeti nevidljivo Razmjena dobrih primjera prakse među članovima aktiva	voditeljica aktiva učitelji aktiva	2
5. mj.	Sofija Fruk: Mindfulness in the Workplace Dijana Gašparac: Chat with PDF I AI kao pomoćnik u nastavi Silvija Špiranec: Kahoot u nastavi (pravopis)	voditeljica aktiva učitelji aktiva	2

Voditeljica aktiva: Dijana Gašparac

Aktiv prirodne grupe predmeta čine učitelji predmetne nastave. Predmeti: Fizika, kemija, matematika, biologija, informatika, priroda i društvo

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI BROJ SATI
8./9. mj.	Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva u šk.god.2024./2025. Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.god.2025./2026. Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2025./2026 Korelacija među predmetima Dogovor oko provođenja istraživačkih radova iz STEM područja	voditelj aktiva učitelji aktiva	2
12.mj.	Večer matematike	voditelj aktiva učiteljice matematike	2
2-4. mj.	Analiza rezultata postignutih na natjecanjima, priprema učenika za nacionalne ispite, provjera napretka učeničkih istraživačkih radova iz STEM područja	voditelj aktiva učitelji aktiva	2
5 i 6. mj.	Analiza rezultata natjecanja, analiza rezultata nacionalnih ispita, analiza odrađenih istraživačkih radova iz STEM područja, prijedlozi	voditelj aktiva učitelji aktiva	2

Voditelj aktiva: Roman Divjak

7.3. Ostala stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike planirana su na sjednicama vijeća učitelja. Učitelji i stručni suradnici dodatno će se usavršavati kroz projekte i održana predavanja u školskoj ustanovi.

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Učitelji se individualno uključuju u rad stručnih vijeća na županijskoj razini. Potvrde o prisustvovanju predaju u osobni dosje u tajništvo škole.

Ista će se održati ako budu osigurana sredstva za stručna usavršavanja.

STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA 2025./2026.							
REDNI BR.	PREZIME I IME	ŽUPANIJSKI SKUP	MEĐUŽUPANIJSKI	DRŽAVNI SKUP	MZOM	AZOO	OSTALO
1.	BENJAK ANTONIJA	ŽSV učitelja povijesti	DA, AKO BUDE	1 DRŽAVNI SKUP, U PROLJEĆE 2025.	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	Stručna terenska nastava linani/srpani
2.	BORŠČAK-SUDEC MARJANA	ŽSV RAVNATELJA I HUROŠ -a	MEĐUŽUPANIJSKI SKUPOVI KOJI ĆE SE ODRŽAVATI	2 DRŽAVNA SKUPA ZA RAVNATELJE I 1 SKUP ZA RAVNATELJE, TAJNIKE I RAČUNOVOĐE	OBJAVLJENI PREMA KATALOGU	OBJAVLJENI PREMA KATALOGU	PREMA POTREBI
3.	BREZOVEC LUKA	-	-	2 DRŽAVNA SKUPA	-	-	-
4.	BUHIĆ MANUELA	-	-	2 DRŽAVNA SKUPA	-	-	-
5.	CIKAČ NIKOLINA	ŽSV učitelja razredne nastave	-	-	-	-	-
6.	DIVJAK ROMAN	3-4 ŽSV (MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, VARAŽDINSKA ŽUPANIJA I PODRUČJE GRADA VARAŽDINA)	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	-	-	-
7.	DRK MANUELA	3 VIJEĆA (VARAŽDINSKA I KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, V. OŠ)	-	1 DRŽAVNI SKUP U ORGANIZACIJI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	DA, OBJAVLJENO PREMA KATALOGU	DA, OBJAVLJENO PREMA KATALOGU	-
8.	DRVARIĆ LIDIJA	3 VIJEĆA ZA RAZREDNU NASTAVU	-	-	-	-	-
9.	ĐAKMANEC LOBOREC MAJA	3 VIJEĆA (VARAŽDINSKA I KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, V. OŠ)	-	1 DRŽAVNI SKUP U ORGANIZACIJI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	DA, OBJAVLJENO PREMA KATALOGU	DA, OBJAVLJENO PREMA KATALOGU	USAVRŠAVANJE U USTANOVI, SVE RADIONICE I PREDAVANJA, TE OSTALI OBlici EDUKACIJA KOJE ORGANIZIRA ŠKOLA, PREDAVANJA I SEMINARI IZ PODRUČJA GDPR-a
10.	FRUK SOFIJA	4 VIJEĆA (I. OŠ VARAŽDIN)	-	-	-	-	12TJEDNI TRENING IZGRADNJE SUOSJEĆAJNOG UMA, ONLINE: https://cfthrvatska.wordpress.com/2025/03/23/online-12-tjedni-trening-izgradnje-suosjecajnog-uma

11.	GRĐAN-HOSNI SILVIJA	3 VIJEĆA ZA RAZREDNU NASTAVU	-	-	-	-	ZNAKOVNI JEZIK 3. I 4. SEMESTAR, KONSTELACIJE MY MOMENT
12.	GRULA MIRJANA	4 VIJEĆA (KEMIJA -VI. OŠ, OŠ ŠTRIGOVA MEĐIMURSKA ŽUPANIJA)	-	-	-	-	-
13.	JURATOVIĆ ANA	3 VIJEĆA (OŠ NOVI MAROF)	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	DRŽAVNI SKUP-KATEHETSKA ZIMSKA ILI PROLJETNA ŠKOLA - ZAGREB/OSIJEK - TIJEKOM SIJEČNJA	DA, AKO BUDE	PREMA POTREBI
14.	KNEŽIĆ MARTINA	4 VIJEĆA (I. OŠ ILI NOVI MAROF)	1 MEĐUŽUPANIJSKI STR. SKUP (ZAGREB ILI NEGDJE DRUGDJE)	DRŽAVNI STRUČNI SKUPOVI U TOKU ŠKOLSKE GODINE	DA, AKO BUDE	2 DRŽAVNA SKUPA	USAVRŠAVANJE PREMA POTREBI TE U ORGANIZACIJI EUROPEAN TALENT CENTRA CROATIA
15.	KOLAK SNJEŽANA	-	-	-	-	DRŽAVNI SKUP RN, EDUKACIJE AKO BUDU	-
16.	KRANJČIĆ ANDREJA	Županijska stručna vijeća (3 ili 4)	-	-	DRŽAVNI SKUPOVI U TOKU ŠK. GODINE	DA, AKO BUDE	-
17.	KRAŠ ROMANA	-	-	-	-	DRŽAVNI SKUP RN, EDUKACIJE AKO BUDU	-
18.	LACKO MARIJA	3 VIJEĆA ZA RAZREDNU NASTAVU	-	-	-	-	-
19.	LEPEN DORA	ŽSV učitelja razredne nastave	-	-	-	-	-
20.	LUKAVEČKI ALEKSANDRA	3 VIJEĆA (OŠ NOVI MAROF)	-	-	DRŽAVNI SKUP-KATEHETSKA ZIMSKA ILI PROLJETNA ŠKOLA - ZAGREB/OSIJEK - TIJEKOM SIJEČNJA	-	-
21.	MAVREK MARINA	5 VIJEĆA KNJIŽNIČARA 1 ŽSV ZA INA VŽ. ŽUPANIJE	1 MEĐUŽUPANIJSKO VIJEĆE	PROLJETNA ŠKOLA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA ŠKOLA MEDIJSKE KULTURE 'DR. ANTE PETERLIĆ' (KARLOVAC, OSIJEK)	PREMA KATALOGU	PREMA KATALOGU	13. SMOTRA HRV. ŠKOLSKOG FILMA I 63. REVIJA HRV. FILMSKOG STVARALAŠTVA DJECE DAN BAJKI I PRIČA; EDUKACIJE CSSU(NSK)-TIJEKOM ŠK. GODINE; EDUKACIJE HRV. KNJIŽNIČARSKOG
22.	MLAKAR SARA	3 VIJEĆA U VIDOVCU	DA, AKO BUDE	-	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	-

23.	PETRAN JELENA	ŽSV učitelja razredne nastave	-	-	-	-	-
24.	SLOVIC IVANA	4 VIJEĆA (I. OŠ ILI NOVI MAROF)	-	-	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	-
25.	SADIBAŠIĆ KRISTINA	4 VIJEĆA (VI. OŠ ili Gospodarska škola, Varaždin)	Da, ako bude	Državni stručni skup "Zimski seminar za geografe", siječanj 2026 (kotizacija oko 40 eura)	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	STRUČNA TERENSKA NASTAVA GEOGRAFA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE (LIPANJ/SRPANJ)
26.	SUČIĆ MIJO	-	-	-	-	-	Ljetna škola pedagoga tehničke kulture u organizaciji HSPTK i DPTK Varaždin.
27.	ŠITUM SNJEŽANA	-	3 MŽSV - Donja Dubrava	-	DA, NIJE JOŠ OBJAVLJEN - Zagreb	Da, nije još objavljen - Zagreb	-
28.	ŠKERBIĆ NENAD	3 VIJEĆA (OŠ NOVI MAROF)	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	DRŽAVNI SKUP-KATEHETSKA ZIMSKA ILI PROLIETNA ŠKOLA - ZAGREB/OSIJEK - TIJEKOM SIJEČNJA	DA, AKO BUDE	PREMA POTREBI
29.	ŠPOLJARIĆ IVANA	ŽSV učitelja razredne nastave	-	-	-	-	-
30.	ŠTABI MAS SONJA	4 VIJEĆA (I. OŠ ILI NOVI MAROF)	1 MEĐUŽUPANIJSKI STR. SKUP (ZAGREB ILI NEGDJE DRUGDJE)	DRŽAVNI STRUČNI SKUPOVI U TOKU ŠKOLSKE GODINE	DA, AKO BUDE	2 DRŽAVNA SKUPA	USAVRŠAVANJE PREMA POTREBI TE U ORGANIZACIJI EUROPEAN TALENT CENTRA CROATIA
31.	TEŽAK PLEVNJAK TIHANA	3 VIJEĆA ZA RAZREDNU NASTAVU	-	-	-	-	-
32.	VENCHIARUTTI-CIKAČ JANJA	ŽSV UČITELJA KEMIJE	-	DA, AKO BUDE. NIJE JOŠ OBJAVLJEN.	DA, NIJE JOŠ OBJAVLJEN.	DA, NIJE JOŠ OBJAVLJEN.	-
33.	VINCEK ANDREJA	6-9 VIJEĆA U TOKU GODINE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE I MEĐIMURSKE ŽUPANIJE - NEMA PODATAK KAD I GDJE ĆE SE ODVIJATI, VEĆ OTPRILIKE 2 TJEDNA PRIJE DOBIJE OBAVIJEST	-	-	-	DA, OBJAVLJENO PREMA KATALOGU	EDUKACIJA ZA KORIŠTENJE PSIHODIJAGNOSTIČKOG SREDSTVA WISC-IV-HR (poziv prema redoslijedu prijave) TEMELJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE PREMA PROPISIMA HPK

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Školski projekti, partnerstvo škole

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT –STEM Akademija: Nove generacije - Dijana Gašparac
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt STEM akademija: nove generacije ima za cilj ojačati kapacitete organizacije civilnog društva uključene u projekt za provedbu programa u području promocije STEM-a među djecom i učenicima. Tijekom dvije godine, u projekt će biti uključeno 1 200 učenika koji će kroz interaktivne radionice, znanstveno-popularna događanja i multimedijske sadržaje imati mogućnost za stjecanje novih znanja koja direktno ili indirektno utječu na budući cjeloživotni uspjeh, razvijati logičko-matematički set vještina koji unapređuje pristupe rješavanju problema te potiče na inovativno i kreativno razmišljanje koje omogućuje sagledavanje problema iz više perspektiva. Ujedno, projektne aktivnosti jačaju i kapacitete nastavnika da podrže djecu i učenike u napretku u STEM području što posljedično povećava mogućnost odabira STEM karijere i povećanja stručnjaka u navedenom polju ● jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu STEM programa ● suradnja s visokim učilištima i školama ● popularizacija STEM-a među učenicima osnovnih i srednjih škola ● razvoj logičkog mišljenja, kreativnosti i inovativnosti ● osnaživanje nastavnika u poticanju učenika na STEM područja i karijere
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Projektom se želi pridonijeti popularizaciji STEM područja među djecom i učenicima, odnosno krajnjim korisnicima projekta
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Hrvatski ured za kreativnost i inovacije (HUKI) u suradnji s partnerskim ustanovama: Sveučilište Algebra Bernays, Gimnazija Sisak, Gospodarska škola Varaždin, Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec i Nadbiskupska klasična gimnazija s pravom javnosti.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt će se provoditi u odgojno-obrazovnim ustanovama u deset županija Republike Hrvatske: Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Međimurska županija, Varaždinska županija, Sisačko-moslavačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Koprivničko-križevačka županija, Karlovačka županija, Krapinsko zagorska županija, Primorsko-goranska županija.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	20. 11. 2025. 22. 1. 2026.

Ciljana dobna skupina	Naši: 7.abc razredi (inače učenici od 13- 19 g)
-----------------------	--

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT – STEP FOR STEM - Dijana Gašparac
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	EU projekt koji ima 10 partnera, a nositelj je Društvo inženjera geotehnike. Četiri udruge su još partneri na projektu (Društvo građevinskih inženjera, Udruga diplomanata, Hrvatsko društvo za zaštitu okoliša, Izviđači), zatim Osnovna škola Maruševac, Osnovna škola Klenovnik, Osnovna škola Gornja Voća i IV. osnovna škola Varaždin. Projektom su planirane i aktivnosti i promocija STEM-a na javnim mjestima, te je dan prijedlog da se na IV. osnovnoj školi Varaždin realizira Projektni dan 25. 5. 2026., te još jedan dan u 1. polugodištu. Tada bi bile organizirane promocije za učenike na teme poput robotike, 3-D modeliranje, Lego modeliranje, astronomija. Isto bi se organiziralo na prostoru IV.OŠ Varaždin, poput “štandova” da bude pristupačno za se učenike.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt je osmišljen kao mjera popularizacije STEM-područja (Science, Technology, Engineering, Mathematics) među djecom i mladima, posebno učenicima od 1. do 6. razreda osnovne škole. Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva (udruga, društava) za provođenje STEM edukacija i aktivnosti. Povezivanje formalnog obrazovanja (osnovne škole) s akademskom zajednicom (Geotehnički fakultet) i drugim partnerima kako bi se učenicima omogućio pristup sadržajima koji nisu uvijek dostupni u školama. Predviđena je izrada 6 programa radionica koje će izraditi profesori s fakulteta. Naši učitelji mogu biti recenzenti tih programa. Radionice za učenike podijeljene su u 3 grupe: 1) četverodnevne radionice za uzrast od 1. – 3. razreda: voda, tlo, zrak. 2) za uzrast od 4.- 6. razreda : robotika – Lego modeliranje i 3-D modeliranje, 3-D printanje 3) Mala škola astronomije za učenike od 4.- 6. razreda
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Partneri na projektu, studenti, učenici i učitelji
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Male STEM-škole Izrada i provođenje najmanje šest “Malih STEM škola” kroz STEM centar za djecu i mlade. Promotivne aktivnosti Organiziranje više od 30 promotivnih događanja popularizacije STEM-a na raznim lokacijama u Varaždinskoj županiji. Edukacije i mentorstvo Znanstvenici s Geotehničkog fakulteta će educirati i mentorirati voditelje projektnih aktivnosti. Radionice u školama i terenski rad

	Radionice u školama, ali i izlazak u terene (terenske STEM radionice) za učenike iz škola u udaljenijim ili manje opskrbljenim područjima kako bi se aktivnosti približile djeci koja te sadržaje nemaju često dostupne. Razvoj STEM centra Uređenje i opremanje STEM centra na Geotehničkom fakultetu u Varaždinu, uključujući stalni postav Geološke zbirke. Podizanje STEM vještina i interesa Cilj je povećati prirodoslovne i inženjerske vještine učenika, mladih i šire populacije, usaditi radoznalost, kritičko mišljenje, inovativnost. Organiziranjem radionica (malih štandova za prikaz putem pokusa i slično), organiziranje male škole za učenike na temu Lego, 3D modeliranje, zaštita okoliša, tlo, voda , robotika i slično)
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt je započeo 12. ožujka 2025. kada je potpisan ugovor i traje 3 godine, a tijek provedbe dogovara se tijekom kvartala
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Putem anketa, statističkih analiza i obrada podataka, dojmovi učenika i ostalih sudionika

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT – Rastemo za zdravo sutra 3 - Andreja Vincek
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Opći cilj projekta "Rastemo za zdravo sutra 3" je povećati mogućnosti djeci da izvan redovitoga odgojno-obrazovnog sustava steknu znanje, vještine i usvoje primjerena stajališta te poboljšaju kvalitetu života, a u skladu sa svojim interesima i sposobnostima. Posebni cilj projekta je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti unapređenju životnih vještina djece i mladih vezanih za zdrav način života, očuvanje prirode i održiv razvoj.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Unapređenje kvalitete života djece i mladih. Odgoj i obrazovanje o zdravim načinima života, očuvanju prirode i održivom razvoju.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	3 radionice za učenike 1. i 2. razreda 3 radionice za učenike 3. i 4. razreda 2 predavanja za roditelje 2 akcije obiteljskog volontiranja Upravljanje projektom, evaluacija i promotivno-informativne aktivnosti 1) 4 radionice za učenike ○ Radionica „Pomozi prijatelju“ potiče <u>učenike 1. i 2. razreda</u> na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju i uzajamno pomaganje. Kroz prepoznavanje osoba kojima je potrebna pomoć i pružanje prve pomoći bližnjima, razvija se empatija te odgovornost prema pomaganju drugima. 1 školski sat. ○ Radionica „Čuvam prirodu“ radionica temeljena na održivom razvoju i očuvanju prirode za učenike <u>1. i 2. razreda</u>. ○ Radionica „Posadi cvijet, spasi svijet“ – praktična radionica za učenike 1. i 2. razreda o važnosti njegovanja biljaka. Učenici će u grupama saditi razrednu biljku. ○ Radionica „Moja uloga u održivosti“ potiče na osvješćivanje o pozitivnim i negativnim utjecajima čovjeka na prirodu i okoliš te

	prepoznavanje vlastite uloge u očuvanju prirode. Radionica za <u>učenike 3. i 4. razreda</u> ○ Radionica „Pomažem prirodi“ – praktična radionica za učenike 3. i 4. razreda pri čemu će izrađivati staništa za životinje. ○ Radionica „Promicanje zdravlja i blagostanja“ potiče učenike na konzumaciju zdrave prehrane, kao i na racionalnu kupnju i konzumaciju hrane s ciljem smanjenja bacanja hrane. Radionica za <u>3. i 4. razred</u> u trajanju od 45 minuta. 2 predavanja za roditelje: 1. Kako postaviti zdrave granice svojem djetetu (1. i 2.) 2. Empatija u digitalnom društvu (3. i 4.) 2) 1 akcija obiteljskog volontiranja - učenici i roditelji – npr. Uređenje kutka za druženje, uređenje murala, sadnja biljaka...
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	2 partnerska sastanka tijekom trajanja projekta. Nakon radionica učenici će dobiti kratak anketni upitnik, analizu će partneri napraviti zajedno na partnerskim sastancima i zaključke koristiti u daljnjem radu. Na sastancima će sudjelovati djelatnice na projektu (voditeljica projekta i edukatorica) te pedagoginje/psihologinje dvije škole partnera. <u>Ukupno 2 sastanka partnera sa 5 sudionika.</u>
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Škola ne snosi nikakve troškove.

Aktivnost, program i/ili projekt	PROJEKT – Financijska pismenost osnovnoškolaca- Marina Mavrek, Martina Knežić
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Razvoj financijske pismenosti djece kroz educiranje o osnovnim financijskim i ekonomskim pojmovima; djeca osnovnoškolske dobi učit će o razlici između potreba i želja, pojmovima novac, valute, kartice i kredit te o važnosti štednje i racionalnog odlučivanja o kupovini.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Glavna namjena projekta "Financijska pismenost osnovnoškolaca" je podizanje razine financijske pismenosti i edukacija najmlađih članova zajednice.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Marina Mavrek, Martina Knežić Ekonomska klinika, Zagreb
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	4 interaktivne radionice za 3. razrede: 1. "Potrebe i želje" – modul u kojemu se kroz igru upoznaje

	djecu s razlikom između želje i potrebe 2. “Novac, valute i kartice” – definira se pojam novca, valute i kartica 3. “Banke, krediti i štednja” – na jednostavan način djecu učimo što je posao banaka, što su krediti, kamate i štednja 4. “Pametni potrošač” – pojašnjava djeci na jednostavan način korake u procesu kupovine te kako da postanu odgovorni i razumni potrošači. Bonus: uključivanje u humanitarnu akciju udruge Marijini obroci 4 interaktivne radionice za 6. razrede: 1. Osnove ekonomije 2. Novac i država 3. Banke, krediti i štednja 4. Osnove marketinga
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	listopad 2025.– lipanj 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redovito praćenje rada i aktivnosti. Fotografiranje učenika u njihovu radu i objavljivanje fotografija i učeničkih radova na službenim stranicama Škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Nema troškova za školu.

8.2. Školski projekti

Aktivnost, program i/ili projekt	PROJEKT – Ulice srednjovjekovnih vladara- Antonija Benjak
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Cilj aktivnosti je potraga za ulicama, trgovima i parkovima koji nose naziv poznatih vladara Hrvatske iz doba srednjeg vijeka, što se naziva i geolociranjem. U fokusu su hrvatski kraljevi Tomislav, Zvonimir, Stjepan Držislav, Petar Krešimir i Petar Svačić te hrvatski kneževi Domagoj, Trpimir, Borna, Branimiri i Mislav.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt “Ulice srednjovjekovnih vladara” aktivnost je građanske znanosti koju provodi Radna grupa za građansku znanost u knjižnicama (GZUK) u suradnji s narodnim i školskim knjižnicama diljem Hrvatske.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Antonija Benjak, učiteljica povijesti Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom „Metel Ožegović“ Varaždin
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Pretraživanje Google karata – Svaki sudionik pretražuje dodijeljeni grad i općinu te bilježi ulice, trgove i parkove s imenima srednjovjekovnih vladara.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Rujan 2025.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Podaci o lokacijama ulica (trgova, parkova) šalju se putem Google obrasca. Podaci su potrebni profesoru povijesti, Ivanu Majnariću, kako bi napisao znanstveni rad. Sudionici će biti dio znanstvenog istraživanja i pomoći će u prikupljanju vrijednih podataka.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Škola ne snosi nikakve troškove

Aktivnost, program i/ili projekt	PROJEKT – Cvjetna lektira - Marina Mavrek
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Potaknuti učenike 2. razreda na različite ideje u procesu iskustvenog učenja, stjecanje stvaralačkog iskustva, poticanje mašte i kreativnosti, uživanje u čitanju i ljubavi prema knjizi; ostvariti kreativniji odnos prema učeničkoj lektiri; razvijanje ekološke svijesti kod učenika; zainteresirati učenike za STEM područja; suradnja s roditeljima.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Razvijanje kreativnosti, estetskog izražavanja i vještina kroz projektne zadatke.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Marina Mavrek, učiteljice 2. razreda

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Siječanj i veljača 2026 Osiguranje kvalitetne provedbe projekta: dogovor o radu s učiteljicama 2.a, 2.b razreda; izrada edukativnih materijala Ožujak 2026. Čitanje lektire <i>Plesna haljina žutog maslačka</i> S. Škrinjarić Razredni zadaci: - Razredni herbarij – prešanje cvijeća/livadnog bilja - Dvije minute dnevno za zeleniji planet – Štednja papira (tijekom cijelog projekta) Travanj 2026. Obrada lektire <i>Plesna haljina žutog maslačka</i> u školskoj knjižnici Radionice: cvjetni kalendari, mirisne slike, čestitke, bookmarkeri, reciklirani papir, ukrasi od papira, STEM igre i pokusi i dr. Svibanj 2026. Terenska nastava: Entomološki muzej, Gradska tržnica i cvjećarnice, Vrti centar (Parkovi d.o.o.) Izlaganje razrednih zadataka Maslačke natjecateljske igre Prezentacija učeničkih uradaka i fotoizložba – Dan škole Dokumentiranje radova u šk. knjižnici Objava projekta na web stranici Škole Lipanj 2026. Provedba ankete među učenicima i učiteljicama. Razrada, analiza ankete i sastavljanje završnog izvješća
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	siječanj 2026. - lipanj 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redovito praćenje rada i aktivnosti. Pedagoškim standardom o vrednovanju za ovaj oblik nastave. Fotografiranje učenika u njihovu radu i objavljivanje fotografija na službenim stranicama Škole. Izložba učeničkih radova u prostorijama škole i šk. knjižnice.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	potrošni materijal; 'slatke' nagrade za sudionike Maslačkovih igara

Aktivnost, program i/ili projekt	PROJEKT – Čitam lakše – pristupačnost čitanja digitalnih sadržaja - Marina Mavrek
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	poticati čitanje i učiniti digitalne sadržaje pristupačne i dostupne učenicima s teškoćama čitanja
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Omogućiti pristup tim prilagođenim sadržajima putem posebne aplikacije (Lexie) koja nudi alate za prilagodbu teksta i olakšavanje čitanja (npr. promjena fonta, razmaka, boje pozadine). Podizati svijest o važnosti uključenosti i pristupačnosti digitalnih sadržaja za sve korisnike.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	NSK, Marina Mavrek, učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice engleskog jezika
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Sudjelovanjem u ovom projektu našim učenicima s disleksijom i poteškoćama čitanja dostupni su do kraja nastavne godine sljedeći sadržaji i mogućnosti: - pristup djelima iz Digitalnih zbirki NSK te zbirkama s eLektirama, klasicima i kratkim pričama - čitanje tekstova uz alate za prilagodbu teksta, olakšavanje i poboljšavanje čitanja - ugodno čitanje na mobitelima, tabletima i računalima - dodavanje vlastitih digitalnih knjiga i tekstova izrađivanje radova i skripti za učenje i zabavu s pomoću bilješki iz knjiga, udžbenika i internetskih izvora tekstove korisnici mogu čitati sami ili ih aplikacija može čitati za njih ašim učiteljima aplikacija omogućuje odabir onih sadržaja koji su ili već prilagođeni učenicima s teškoćama čitanja ili samostalnu izradu pristupačnih sadržaja u aplikaciji Lexie.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	tijekom školske godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redovito praćenje rada i aktivnosti. Pedagoškim standardom o vrednovanju za ovaj oblik nastave.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Nema troškova za školu.

Aktivnost, program i/ili projekt	PROJEKT – Međunarodni projekt Digital Bookmark Exchange Project - Marina Mavrek
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Poticanje mašte i kreativnosti, uživanje u čitanju i ljubavi prema knjizi; poštovati različitosti (govor, jezik, kultura); razvoj IK kompetencija i upoznavanje interaktivnih alata koji su primjenjivi za učenike.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Promicanje čitanja i globalnog povezivanja.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Marina Mavrek, učiteljice 4. razreda
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Registracija sudjelovanja u Digital Bookmark Exchange Project na web stranici IASL-a. Projektni koordinator dodjeljuje škole partnere. Uspostava kontakta sa školom partnerom i predstavljanje (video, prezentacija ili kolaž fotografija). Priprema svih tehničkih uvjeta za provođenje projekta. Korištenje interaktivnih alata za izradu straničnika na preporučenu temu. Slanje straničnika e-poštom i razmjena straničnika sa školom partnerom. Predstavljanje projekta na lokalnoj razini (školske novine, sve vrste medija).
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Listopad – prosinac 2025.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redovito praćenje rada i aktivnosti. Fotografiranje učenika u njihovu radu i objavljivanje fotografija na službenim stranicama Škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Nema troškova za školu.

Aktivnost, program i/ili projekt	PROJEKT – Filmom do senzibilizacije - Marina Mavrek
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Promicati stvaralaštva kao jednu od primarnih aktivnosti za cjeloviti i uspješni razvoj svakog djeteta i mlade osobe; senzibilizirati učitelje i učenike o mogućnostima i iskustvima osoba sa senzornim oštećenjima (oštećenjima vida i sluha) u audiovizualnoj umjetnosti. Kroz posebno kreirani edukativni program u tri razine aktivno sudjeluju profesori i stručni suradnici škola partnera, učenici škola kao i članovi filmskih družina tih škola, a rezultat projekta su vlastiti prilagođeni filmovi za slijepe i za gluhe osobe.

Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici stječu praktične vještine u području medijske pismenosti i prilagodbe audiovizualnog sadržaja.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Marina Mavrek, Silvija Špiranec, Andreja Kranjčić Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost 1: - definiranje školskog tima od 3 člana - članovi tima su voditelji filmske družine i još netko iz kolektiva (može biti predstavnik stručne službe i/ili učitelji predmetne nastave; idealno oni koji će biti razrednici nekom 5 razredu u školskoj godini 2025./26.) Aktivnost 2: - edukacija 3 člana školskog tima - trajanje 3 dana, od srijede do petka ili četvrtka do subote, termin: siječanj 2026. Aktivnost 3: - provođenje tri radionice (svaka u trajanju 45 minuta) u školama u 5./6. razredima od strane educiranih učitelja - detaljno razrađeni materijali za provođenje radionica šalje Alternator u siječnju / veljači 2026., radionice se provode do cca travnja 2026. - evaluacija provedenih radionica - uz anketu za djecu i kvalitativna evaluacija od strane učitelja – Alternator šalje sve obrasce Aktivnost 4: - dolazak tima Alternatora i suradnika i provođenje radionice o prilagodbi filmova za članove filmske družine – travanj/svibanj 2026. - članovi filmske družine prilagođavaju 2 filma (neki od filmova družine koji su snimljeni prethodnih godina)- filmovi će se postaviti na YouTube kanal Alternatora – u ovom ciklusu projekta predviđeno je da nakon održane edukacije, 2-3 člana filmske skupine dođu u Zagreb, u tonski studio Hrvatskog saveza slijepih snimiti zvučni zapis (audiodeskripciju) za jedan od svojih filmova kako bi na najbolji mogući način doživjeli cjeloviti doživljaj stvaranja audiovizualnog sadržaja za slijepe i slabovidne osobe. - potencijalno i uključivanje projektnih aktivnosti u kurikulum škole - ideja je da projektne aktivnosti traju i dalje, da se djeca i dalje educiraju po ovoj metodi i da škole uvrste radionice u svoje godišnje kurikulume - potencijalno je kroz projekt moguće da se daju i izjave za lokalne i nacionalne medije - tijekom trajanja projekta članovi tima sudjeluju i na online sastancima.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	listopad 2025. - kolovoza 2026.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redovito praćenje rada i aktivnosti. Pedagoškim standardom o vrednovanju za ovaj oblik nastave.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Nema troškova za školu.

Aktivnost, program i/ili projekt	PROJEKT – Pratim medije, provjeravam informacije - Marina Mavrek
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Podići svijest o medijskoj pismenosti mladih, promicati kritičko mišljenje tijekom korištenja medija i postati pametan digitalni građanin; podijeliti pozitivna i negativna iskustva koja su vam se dogodila na mreži, stvoriti zajednička pravila za odabir informacija (razumijevanje ponašanja, emocija, odnosa, vrijednosti ljudi); uvježbati svoju sposobnost pronalaska kvalitetnih izvora informacija.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Podizanje medijske pismenosti, promicanje kritičkog mišljenja te osvješćivanje o izazovima u digitalnom informacijskom prostoru, posebno među mladima.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Marina Mavrek
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za različite uzraste: 1. U svijetu medija – za najmlađe 2. Optičke igračke 3. Abeceda medija i medijskih sadržaja 4. Poštivanje sebe i drugih u virtualnom svijetu 5. Digitalni mediji i mentalno zdravlje 6. Mediji i emocije 7. Radionica optičkih igračaka 8. Svijet videoigara 9. Nasilje u medijima 10. Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje 11. Dani medijske pismenosti 12. Posjet medijskoj kući 13. Veliki podaci i podatkovna ekonomija 14. Pozitivni i negativni medijski sadržaji

	15. Provjera sadržaja na internetu: dezinformacije; lažne vijesti 16. Oglasi i prikriveno oglašavanje 17. Propaganda 18. Sexting i sextortion 19. Influenceri i youtuberi i njihova uloga u životima djece i mladih 20. Clickbait novinarstvo 21. Senzacionalizam u medijima 22. Prikaz ljepote u medijima 23. Podcast 24. Umjetna inteligencija
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	rujan 2025. – lipanj 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redovito praćenje rada i aktivnosti. Pedagoškim standardom o vrednovanju za ovaj oblik nastave. Fotografiranje učenika u njihovu radu i objavljivanje fotografija na službenim stranicama Škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Potrošni materijal (papir, ljepilo, flomasteri).

Aktivnost, program i/ili projekt	PROJEKT – Pruga 140 godina duga - Marina Mavrek
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Približiti temu vlakova i željeznice općenito te upoznati djecu s postojanjem i djelovanjem 140 godina duge željeznice Zagreb – Varaždin povodom obljetnice. Upoznati učenike s povijesnim, kulturnim i tehničkim značajem željezničke pruge Zagreb - Varaždin. Kroz interaktivne i kreativne aktivnosti, posjet izložbi, učenici će učiti kako je željeznica utjecala na razvoj regije, istražiti osnove željezničkog prometa i stvoriti vlastite vizije budućnosti.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Glavna namjena projekta je edukacija i senzibilizacija učenika o povijesnom, kulturnom i tehničkom značaju 140 godina duge željezničke pruge Zagreb – Varaždin povodom njene obljetnice.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Marina Mavrek, učiteljice 3. razreda
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Hrvatski jezik - čitanje i obrada lektirnog djela 'Vlak u snijegu' I.B. Mažuranić - gledanje i metodička obrada igranog filma 'Vlak u snijegu' Mate Relje

	gledanje klasika nijemog filma 'Ulazak vlaka na stanicu' braće Lumier Priroda i društvo i Održivi razvoj - kratka prezentacija o povijesti željeznice u Hrvatskoj i Europi. Kroz zanimljive priče, objasniti zašto je pronalazak parnog stroja bio revolucionaran. pokazati stare fotografije i karte kako bi učenici vizualizirali kako je pruga izgledala prije 140 godina naglasiti važnost pruge za razvoj gospodarstva, kulture i turizma između Varaždina i Zagreba i ovog dijela Hrvatske - Vremenska crta – ključni datumi/razdoblja - Tehnički kutak – Kako vlak radi? Likovna kultura - Izgradi prugu/vlak/stanicu u 3D - Vlak budućnosti Informatika - Izrada digitalnog plakata o 140. obljetnici u programu Canva Edukativne muzejske radionice za učenike 3. i 7./8. razreda: suradnja s Hrvatskim željezničkim muzejom i kustosicom Kristinom Pavlović Posjet: - izložba povodom 140. obljetnice željezničke pruge Zagreb – Varaždin (Palača Herzer) - posjet Željezničkom kolodvoru Varaždin – kroz oči strojovođe Izložba učeničkih radova
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	listopad 2025. - lipanj 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redovito praćenje rada i aktivnosti. Pedagoškim standardom o vrednovanju za ovaj oblik nastave. Fotografiranje učenika u njihovu radu i objavljivanje fotografija na službenim stranicama Škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Nema troškova za školu.

Aktivnost, program i/ili projekt	PROJEKT – Tulum s(l)ova - Marina Mavrek
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Utjecati na pozitivan stav učenika prema čitanju, podići samopoštovanje učenika pomoću čitanja naglas iz užitka u lokalnoj zajednici i dati lokalnoj zajednici novu kulturnu aktivnost i uslugu – čitanje naglas; razvijanjem navike čitanja iz užitka olakšati učenicima i razvoj vještine informacijskog čitanja koje je preduvjet za uspješan život i adaptaciju za cjeloživotno učenje.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Promicanje čitanja, popularizacija knjige i knjižnice te razvijanje pozitivnog stava prema čitanju iz užitka.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Marina Mavrek, Andreja Kranjčić, Natalija Lovreković, Silvija Špiranec
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Dvije su faze projekta, noćni čitateljski susret u školskoj knjižnici i čitanje u lokalnoj zajednici. Tijekom noćnog čitateljskog susreta obavezne su aktivnosti ceremonijalno čitanje i komuniciranje s drugim školskim knjižnicama preko videokonferencijskog alata. Učenici će u našoj školi ostati u knjižnici samo tijekom večeri (kraj listopada ili početak studenog 2025.). Čitanje u lokalnoj zajednici podrazumijeva čitanje naglas u raznim institucijama, udrugama, tvrtkama i javnim mjestima. Ti se događaji odvijaju pod organizacijom provedbenog školskog tima kojeg vodi školski knjižničar. Svaka školska knjižnica mora provesti najmanje 3 čitanja u svojoj lokalnoj zajednici da bi se projekt smatrao dovršenim, a sva ostala čitanja su nadstandard i omogućuju konkuriranje za najbolju knjižnicu projekta. Na kraju jednogodišnjeg ciklusa na svečanoj završnici proglašava se najbolja školska knjižnica tog ciklusa. To je ona knjižnica koja je imala najzanimljivija i najčešća čitanja u svojoj lokalnoj zajednici. Ta se školska knjižnica nagrađuje donacijama knjiga hrvatskih izdavača. Poznati javni pojedinci također sudjeluju na ceremoniji zatvaranja.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	rujan 2025. - lipanj 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redovito praćenje rada i aktivnosti.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Nema troškova za školu.

8.3. Plan izvanučioničke nastave

8.3.1. Plan izvanučioničke nastave učenika razredne nastave

Tema	Mjesto	Razred, voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
Rujan				
Šetnja u blizini škole, upoznavanje kvarta		1. a, 1. b - Lidiya Drvarić, Silvija Grđan Hosni, Marija Lacko	pješice	nema troškova
POZDRAV JESEN	dvorište škole	1. a, 1. b, 1. c - Lidiya Drvarić, Silvija Grđan Hosni, Marija Lacko, Snježana Kolak	pješice	nema troškova
KAZALIŠTE	Kazalište	3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	pješice	roditelji
PROMET	Okolica škole - promet i prometnica (šetnja)	2. a, 2. b, 2. c Studak, Melnjak, Kraš 1. a, 1. b, 1. c – Lidiya Drvarić, Silvija Grđan Hosni, Marija Lacko, Snježana Kolak	pješice	nema troškova
METEOROLŠKA POSTAJA VARAŽDIN	Gornji Kućan	4. a, 4. b - Levatić, Kolarić	autobus	roditelji

Listopad				
POSJET GROBLJU	Varaždinsko groblje	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš 1. a- Marija Lacko 1. c Snježana Kolak	pješice	nema troškova
POSJET BANCİ	Raiffeisen Bank	2. c Romana Kraš		nema troškova
JESEN U ZAVIČAJU	park, dvorište škole	1. a, 1. b - Silvija Grđan-Hosni, Lidija Drvarić, Marija Lacko	pješice	nema troškova
ZAGREB - glavni grad RH (TN)	Zagreb	4. a, 4. b - Levatić, Kolarić	autobus	roditelji
ORIJENTACIJA U PROSTORU	SLUGOVINE	3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	autobus	roditelji
PROMET - SNALAŽENJE U PROMETU	Okolica škole	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš	pješice	nema troškova

KLIKER FESTIVAL	HNK VARAŽDIN	4. a, b – Levatić, Kolarić, Mavrek	pješice	roditelji
ZAGREB – glavni grad (TN)	Zagreb	4. a, b – Levatić, Kolarić	autobus	roditelji
Studeni				
SJEĆANJE NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE	hol škole	učenici od 1. do 4. razreda	pješice	roditelji i škola
POSJET VARAŽDINSKOM GROBLJU	Varaždinsko grobље	1. b - Silvija Grđan- Hosni, Lidija Drvarić 3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	pješice pješice	nema troškova nema troškova
VODE PROMET U MJESTU	Drava Varaždin	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš 2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš	pješice	nema troškova

Prosinac				
PRVI DAN ZIME	dvorište škole	3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	pješice	nema troškova nema

		2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš		
PALAČA PATAČIĆ	Varaždin	3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	pješice	troškova
KAZALIŠTE / KINO	HNK Varaždin / kino	1. a, 1. b, 1. c - Lidija Drvarić, Silvija Grđan Hosni, Marija Lacko, Snježana Kolak 2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš 3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak 4. a, 4. b - Levatić, Kolarić	pješice autobus	nema troškova roditelji
Siječanj				
PROMET	Autobusni i Glavni kolodvor	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš	pješice	nema troškova
U MUZEJU	Gradski muzej Varaždin	4. a, 4. b - Levatić, Kolarić	pješice	nema troškova
Veljača				
VARAŽDIN - POVIJESNE I KULTURNE ZNAMENITOSTI	Stari grad Varaždin Državni arhiv u Varaždinu Muzej anđela	3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić,	Pješice	nema troškova

		Tihana Težak Plevnjak		
Ožujak				
POZDRAV PROLJEĆU	okolica škole, park	1. a, 1. b, 1. c - Lidija Drvarić, Silvija Grđan Hosni, Marija Lacko, Snježana Kolak 3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	pješice	nema troškova nema troškova
MUZEJ I ŠKOLA (MIŠ)	Entomološki muzej	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš, Mavrek	pješice pješice	nema troškova roditelji
TJEDAN SMIJEHA KINO	Kazalište Kino	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš	pješice	roditelji
OGULIN - grad priča iz davnina (TN) ili VELIKI GRĐEVAC - putevima Mate Lavraka (TN)	Ogulin ili Veliki Grđevac	4. a, 4. b - Levatić, Kolarić	autobus	roditelji
Svjetski dan voda	rijeka Drava	1. c Snježana Kolak	pješice	nema troškova

Travanj				
DAN PLANETA ZEMLJE	Dravska šuma	4. a, 4. b - Levatić, Kolarić	pješice	nema troškova
PUTUJEMO VLAKOM	Lepoglava - Gaveznic	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš	vlak	roditelji
VODE U ZAVIČAJU: ŠKOLA UZ RIJEKU	Dravska park šuma	3 .a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	pješice	nema troškova
MUZEJ VATROGASTVA	Muzej vatrogastva	3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	pješice	nema troškova
POZDRAV PROLJEĆU	Okolica škole	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš	pješice	nema troškova
Svibanj				
TN NA KRAJU NASTAVNE GODINE	Nedelišće - Žabnik - Čakovec	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš	autobus	roditelji
MUZEJ I ŠKOLA (MIŠ)	Entomološki muzej Varaždin	4. a, 4. b - Levatić, Kolarić	pješice	nema troškova
KINO	Kino	3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	autobus	roditelji

GRADSKA TRŽNICA MUZEJ	Gradska tržnica Muzej	2. a, 2. b, 2. c - Studak, Melnjak, Kraš	pješice	nema troškova
ZAVRŠNI IZLET	Trakošćan, Friščićevo mlin, Slugovine	3. a, 3. b, 3. c - Marija Ilić-Konjić, Jasminka Jalšić, Tihana Težak Plevnjak	autobus	roditelji
ZAVRŠNI IZLET	Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo	1. c, 1. b i 1. a Lidija Drvarić, Marija Lacko i Snježana Kolak	autobus	roditelji
ŠKOLA U PRIRODI	Rab	Razrednica i pratnja	autobus	roditelji i grad Varaždin
POSJET MEDIJSKOJ KUĆI POVODOM DANA MEDIJSKE PISMENOSTI	Varaždin	4. a, b, Levatić, Kolarić, Mavrek	pješice	nema troškova
POSJET IZLOŽBI POVODOM 140. GODIŠNJICE ŽELJEZNIČKE PRUGE ZAGREB - VARAŽDIN I ŽELJEZNIČKOM KOLODVORU	Varaždin	2. a, b, c, Mavrek, Ilić-Konjić, Jalšić, Težak Plevnjak	pješice	nema troškova
Lipanj				
Kino Gaj	Festival VAFI i RAFI	1. a, 1. c Snježana Kolak, Marija Lacko	pješice	nema troškova

8.3.2. Plan izvanučioničke nastave učenika predmetne nastave

Tema	Mjesto	Razred, voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
Rujan				
Listopad				

Odlazak u muzej	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	pješice autobus	nema troškova
Jednodnevni izlet 7.abc u Viroviticu i Križnicu	Virovitica i Križnica	7. abc Antonija Benjak, Martina Knežić, Dijana Gašparac i Andreja Vincek	pješice,	roditelji učenika
Izvanučionička nastava njemačkog jezika	Beč, Austrija	6. abc i 8. abc, Sara Mlakar, Marija Globan, Nenad Škerbić, Natalija Lovreković, Silvija Špiranec	autobus	roditelji
Jednodnevni izlet 5.abc u Zagreb (razgled HNK, Arheološki muzej)	Zagreb	5. abc, Andreja Kranjčić, Silvija Hrnčić, Sonja Štabi Mas i pratnja	autobus	roditelji

Posjet Varaždinskom grobљу	Varaždin	6. a, b, c Natalija Lovreković, Silvija Špiranec, Nenad Škerbić	pješice	roditelji
Kliker fest	Varaždin	Natalija Lovreković	pješice	roditelji
Zalogaj znanja – posjet gradskoj tržnici	Varaždin	Antonija Benjak, Kristina Sadibašić	pješice	roditelji
Studeni				
Odlazak u muzej	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	pješice	nema troškova
Kazalište Mala scena	Zagreb	6. a, b, c Natalija Lovreković, Silvija Špiranec, Nenad Škerbić	autobus	roditelji
Odlazak u muzej/kino/kazali šte	Zagreb	5. abc, Sonja Štabi Mas, Andreja Kranjčić, Silvija Hrnčić i pratnja	pješice	roditelji
Posjet sajmu knjiga Interliber i HNB	Zagreb	5.-8. RAZRED (INA, DOD), Mavrek, učitelji u pratnji	autobus	roditelji
Prosinac				

Advent u Varaždinu	Varaždin	6. a, b, c Natalija Lovreković, Silvija Špiranec, Nenad Škerbić	pješice	roditelji
Odlazak u muzej	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	pješice	nema troškova
Odlazak CineStar	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	autobus	roditelji
Kino/kazalište	Varaždin	5. abc, razrednice	pješice	roditelji
Siječanj				
Odlazak u muzej	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	pješice	nema troškova
Veljača				
Odlazak u muzej	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	pješice	nema troškova
Zalogaj znanja – posjet restoranu	Varaždin	Antonija Benjak, Kristina Sadibašić	pješice	nema troškova

Ožujak				
Odlazak u muzej	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	pješice	nema troškova
Biosigurnost i biozaštita – Entomološki muzej	Varaždin	6. c, Mirjana Gula	automo bil	nema troškova
Travanj				

Odlazak u muzej	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	pješice	nema troškova
Jednodnevni izlet 5.abc na Plitvička jezera	Plitvička jezera	5. abc, Sonja Štabi Mas, Andreja Kranjčić, Silvija Hrnčić i prstnja	autobus	roditelji
Jednodnevni izlet Nacionalni park Brijuni	Brijuni	6. a, b, c Natalija Lovreković, Silvija Špiranec, Nenad Škerbić	autobus	roditelji
Terenska nastava INA Biosigurnost i biozaštita	OŠ Štrigova	6. b, Mirjana Grula	automobil	roditelji
Svibanj				
Upoznavanje sustava srednjih škola	Varaždin	Razrednici osmih razreda, stručna služba	pješice	
Kino Gaj	Varaždin	6. a, b, c Natalija Lovreković, Silvija Špiranec, Nenad Škerbić	pješice	roditelji
Posjet Vukovaru (20.-21.5.)	Vukovar	8. a b c, razrednice, pratnja	autobus	MZOM
Terenska nastava iz vjeronauka	Varaždin	učenici 6. abc razreda, učitelj vjeronauka i pratnja	pješice	ništa
Odlazak u muzej	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	pješice	nema troškova

Odlazak CineStar	Varaždin	6. a i 6. c, Nenad Škerbić, Natalija Lovreković	autobus	roditelji
Kino, kazalište, muzej	Varaždin	5. abc i razrednice	pješice	roditelji
Zalogaj znanja – posjet slastičarnici	Varaždin	Antonija Benjak, Kristina Sadibašić	pješice	nema
Lipanj				
Maturalno putovanje 7.abc	Južna Dalmacija	učenici 7. abc, razrednice Antonija Benjak, Martina Knežić, Dijana Gašparac i pratnja 1 učitelj	autobus i ostala sredstva prema ponudi agencije	roditelji
Odlazak u muzej	Varaždin	6. c, Nenad Škerbić i pratnja	pješice	nema troškova
POSJET TONSKOM STUDIJU HRVATSKOG SAVEZA SLIJEPIH	Zagreb	Članovi Školske filmske družine Bunker, Mavrek, Špiranec	autobus	nema troškova

Napomena: Vrijeme posjeta kazalištu ili muzeju je okvirno, a bit će i posjeti knjižnici i kinu u naknadno dogovorenim terminima.

8.3.2.1. Plan izvanučioničke nastave učenika njemačkog jezika

Mjesec	Tema	Mjesto i razred	Voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
17. listopada 2025.	Obilazak znamenitosti glavnog grada Austrije. (Schönbrunn, Naturhistorisches Museum, Stefansdom, Hofburg, Hunderwasserhaus ...)	Beč, Austrija 6. abc, 8. abc	Sara Mlakar, Marija Globan, Silvija Špiranec, Natalija Lovreković, Nenad Škerbić	autobus	roditelji

8.3.2.2. Plan izvanučioničke nastave Vjeronauka – razredni odjeli od 1. do 8. razreda

Mjesec	Tema	Ciljevi	Aktivnosti	Nositelji
svibanj/lipanj 2026.	Liturgijski predmeti i prostor	Upoznati sakralni prostor naše župe	odlazak u crkvu	Nenad Škerbić

8.4. Razvojni plan škole

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	NOSITELJI AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
REALIZACIJA ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA	natječaji	transformacija škole od učitelja prema učenicima otvorenost škole prepoznatljivost škole usmjerenost na razvoj kreativnih potencijala učenika i kompetencija	intrinzična motivacija učitelja neophodni materijali za provedbu projektnih aktivnosti	2 0 2 5 / 2 0 2 6 .	ravnateljica škole, učitelji RN, PN, PB stručna služba škole	cjelokupno školsko ozračje zadovoljstvo učenika i roditelja zadovoljstvo učitelja
AKTUALIZACIJA NASTAVNOG PROCESA U SKLADU S UČENIČKIM POTREBAMA	Poticati inovativne pristupe nastavi u cilju podizanja motivacije, funkcionalnog znanja i konceptualizacije nastavnog sadržaja	Terenska nastava	intrinzična motivacija učitelja neophodni materijali za provedbu projektnih aktivnosti	2 0 2 5 / 2 0 2 6 .	ravnateljica škole, učitelji RN, PN, PB i učitelji stručna služba škole	Anketni upitnik za učenike

JAČANJE UČITELJSKIH KOMPETENCIJA U RADU S UČENICIMA S POTENCIJALNO M DAROVITOŠĆU	Osnaživa nje učitelja u radu s potencija lno darovitim a – pristup, metode, praćenje	Interaktivna predavanja psihologa i vanjskih stručnjaka, Edukacija	Europska sredstva financiranja Testovi za identifikacij u Kabinet za rad s potencijaln o darovitim učenicima	2 0 2 5 ./ 2 0 2 6 ·	Učitelj i razred ne i predm etne nastav e	Anketni upitnik
ISHODI UČENJA I KRITERIJI VREDNOVANJA	Predmet ni kurikul umi i planovi i progra mi – posebno za učenike s TURom Poučava nje usmjere no na razvoj kompete ncija učenika. Kompet encije podrazu mijevaju kombina ciju znanja, mišljenj a i razumije vanja, vještina (ne	unaprijediti učenje i proces učenja učiniti jasnim u kontekstu kurikuluma, glavna uloga ishoda učenja vezana je uz spremnost na aktivno uključivanje učenika, uz učitelje, uz proces upravljanja vlastitim učenjem problemsko učenje,	IKT, edukacija učitelja u virtualnom okruženju mobilnost učitelja kroz projekte intrinzična motivacija svakog učitelja motivacija učenika	2 0 2 5 ./ 2 0 2 6 ·	STEM područje ali i svi drugi učitelji uključen i u školske projektn e aktivnos ti	zadovoljstvo učitelja zadovoljstvo učenika zadovoljstvo roditelja primjena iskustvenog znanja stečenog u nastavi razvoj kompetencija za život u

	samo praktičnih, već intelektualnih i međuljudskih) te stavova i vrijednosti U poučavanju će se primjenjivati metode aktivnog učenja. Od učenika će se očekivati da više samostalno istražuju, pronalaze informacije, analiziraju ih i prezentaciju Izraditi kriterije i uskladiti ih na razini aktiva	istraživačka nastava, terenska nastava projektna nastava					suvremenom okruženju
--	---	--	--	--	--	--	-----------------------------

VREDNOVANJE I PRAĆENJE UČENIČKOG NAPRETKA	Vrednovanje postaje sastavni dio učenja i poučavanja i uključuje prikupljanje informacija o napredovanju učenika, utvrđivanje manjkavosti u učenju,	veća posvećenost praćenju učenčkih postignuća, uvođenje formativnog vrednovanja i vršnjačkog vrednovanja	edukacija učitelja iz područja dokimologije, kroz rad u virtualnim učionicama	2 0 2 5 ./ 2 0 2 6 ·	Predmetni i i razredni učitelji, pedagogi nja škola, psihologinja	motivacija učenika primjena znanja kroz projekte i prezentaciju istih
--	---	--	---	---	--	---

	a osobito prepoznava nje jakih strana učenika da bi se unaprijedilo buduće učenje i poučavanje Razrada IOOP-a s pripadajući m kriterijima ocjenjivanja					
--	---	--	--	--	--	--

8.5. Plan rada školskog liječnika

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2025./2026. su sljedeće:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK -tijekom rujna
- Sistematski pregledi u 5. razredu -drugo polugodište
- Sistematski pregledi u 8. razredu -prvo polugodište
- Sistematski pregledi prije upisa u 1. razred OŠ -od ožujka 2026.
- Probiri (skrininzi):
 - 3. razred- mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled vida na daljinu i kolornog vida
 - 6. razred- mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled kralježnice; pregled stomatologa radi dostavljanja zubne putovnice
 - 7. razred- ispitivanje sluha
 - 8. razred- YP CORE upitnik- probir rizika u mentalnom zdravlju učenika
- Kontrolni pregledi
- Cijepljenje:
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8. razred- docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 - od 5. do 8. razreda- mogućnost cijepljenja protiv humanog papiloma virusa
- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
- Savjetovanišni rad
- Zdravstveni odgoj (*Pravilno pranje zubi prema modelu*-predavanje u 1. razredu OŠ, *Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „Skrivene kalorije“*- predavanje u 3. razredu OŠ, *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5. razredu OŠ
Tijekom školske godine kontrola komunalno-higijenskih uvjeta-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana, učionice.

8.6. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

- Cijepljenje:
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8. razred- docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 - od 5. do 8. razreda- mogućnost cijepljenja protiv humanog papiloma virusa
- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
- Savjetovališni rad
- Zdravstveni odgoj (*Pravilno pranje zubi prema modelu*-predavanje u 1. razredu OŠ, *Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „Skrivene kalorije“*- predavanje u 3. razredu OŠ, *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5. razredu OŠ)

Tijekom školske godine kontrola komunalno-higijenskih uvjeta-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana, učionice.

Tanja Obelić-Babok, dr.med. spec.školske med.

Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika

PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI

Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada.

1. učenici 1. razreda (Higijena usne šupljine)
2. učenici 3. razreda (Prehrana)-radionica
3. učenici 5. razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

8.7. Plan kulturne i javne djelatnosti

Od posebnog je interesa, ali je i odraz odgojnih nastojanja učitelja.

Osim navedenih sadržaja, koji su vremenski determinirani, tijekom školske godine škola će sudjelovati i u nizu drugih programa, natjecanja, susreta "Lidrana 2025. -2026.", posjeta kazališnim i glazbenim predstavama, likovnim i drugim izložbama, kinematografima. Učenici IV. osnovne škole Varaždin uključit će se tijekom školske godine u sve aktivnosti koje će se provoditi na razini grada i županije u okviru natjecanja u znanju, kulturno-umjetničkim smotrama, sportskim susretima, tehničkom stvaralaštvu i drugo.

Prema potrebi uključit će se i u druge aktivnosti u području župe, Grada Varaždina, županije i slično.

Neposredni nositelji bit će učenička društva i organizacije s voditeljima. Kada je riječ o obilježavanju najznačajnijih vjerskih blagdana i ove godine očekujemo značajnu pomoć vjeroučitelja.

Posebnu pozornost usmjerit ćemo prema animiranju roditelja za aktivnije sudjelovanje u realizaciji programa škole, kao i provedbi humanitarnih akcija.

RUJAN

Jesen

Uređenje novog dijela školskog hola i učionica pojedinačno. Zaduženi su učenici i učiteljice od 1. do 4. razreda, učiteljice produženog boravka te učiteljica likovne kulture.

Prigodnim literarnim i likovnim radovima učenici će uz pravilnu motivaciju ostvariti svoje likovne vizije godišnjeg doba u kojem se nalaze – jeseni. Koristit će materijale iz neposredne stvarnosti (lišće, tikvice, suho cvijeće...) i slikarske tehnike.

Cilj je da se bojama, oblicima i svojim inspiracijama zabilježenim kistom, olovkom, drvenim bojama, kao i književno-umjetničkom riječju približe svim učenicima i djelatnicima Škole ljepote i bogatstva prirode koja slavi svoju zrelost u jesen.

Time će učenici neposredno razvijati ljubav prema prirodi, shvatiti sklad u prirodi koji u čovjeku budi osjećaj mira, spokoja, zadovoljstva i užitka. Rad koji će oni obaviti izražavajući se likovno i literarno, simbolički će prikazati rad naših ljudi koji oplemenjuje.

10. rujna 2025. **Hrvatski Olimpijski dan** - učitelj Nevesin Vusić, svi učenici škole i djelatnici obilježiti će taj dan u školskoj sportskoj dvorani i bijelim sportskim majicama.

24. rujna 2025. Projekt "Ulice srednjovjekovnih vladara"

27. rujna- **Obilježavanje Europskog dana jezika**, učenici i učiteljica Sara Mlakar, obilježiti će navedeno na postavljenim štandovima u gradu i prigodnim programom.

LISTOPAD

1.10.-predstavljanje Varaždinskih mažoretkinja

5. listopada – Svjetski dan učitelja

Obilježavanje Dana učitelja izletom u Sloveniju - Mozirski gaj i Logarska dolina

10. listopada – STEM radionice

6.– 12. listopada – Dječji tjedan

Dječji tjedan – Organizacija Društva Naša djeca Varaždin i Vijeće učenika IV. OŠ Varaždin, pod vodstvom učiteljice Silvije Hrnčić.

U sklopu Dječjeg tjedna na školi ćemo skupiti ideje djece što im je potrebno u kvartu u kojem žive ili idu u školu kako bismo to objedinili u pismo gradonačelniku kojeg će naši učenici čitati 6. listopada u Gradskoj vijećnici. Na satovima razrednika ili s predmetnim učiteljima učenici će proći radionice za razvoj i jačanje empatije. Posebno će biti naglašena empatija i prihvaćanje različitosti te vrijednosti koje unosimo u odnos s prijateljima. Naučit će da različitosti postoje svuda oko nas, razmisliti o riječima koje mogu “boljeti” i upoznati će sebe te kako prihvatiti to što su i oni drugačiji od drugih.

Predstavljanje folklora učenicima- Predstavljanje Centra tradicijske kulture Varaždin

15. listopada- 15. studenog- Mjesec hrvatske knjige

U suradnji sa školskom knjižničarkom, učenici će sudjelovati u više različitih aktivnosti, književnom susretu ili susretu s drugim umjetnicima, s ciljem promicanja kulture čitanja i pisanja te stavljanje knjige u fokus pismenosti učenika. Organiziranje posjeta sajmu knjiga Interliber i nekoj od kulturnih ustanova grada Zagreba.

28. listopada - Međunarodni dan školskih knjižnica/Međunarodni mjesec školskih knjižnica

Djeca će u suradnji sa školskom knjižničarkom tijekom listopada provoditi različite aktivnosti s ciljem poticanja čitalačke pismenosti. Provođenje međunarodnog projekta Digital Bookmark Exchange Project.

1. – 31. listopada – Dan zahvalnosti za plodove zemlje

Učenici od prvog do osmog razreda s razrednim učiteljicama, učiteljicom hrvatskog jezika i likovne kulture, kao i svim djelatnicima škole, proslavit će Dan zahvalnosti za plodove zemlje. Uz prigodne programske sadržaje koji su predviđeni planom i programom rada za ovu školsku godinu, tu će biti i uređenje školskog hola i učionica, stol s folklornim motivima naših baka, plodovima žitarica i svim drugim jesenskim plodovima. Istovremeno će se literarno i likovno povezati kruh kao hrana i kao simbol duhovne hrane koju nalazimo u toleranciji, prijateljstvu i obitelji. Obilježavanje po razredima.

12. 10. 2025. održat će se Sveta Misa u Župnoj crkvi Sv. Fabijana i Sebastijana, Crkva Dobrog Pastira- župnik Ivica Cujzek, i vjeroučitelji škole Aleksandra Lukavečki, Ana Juratović, Nenad Škerbić s učenicima.

Zadnji tjedan u listopadu: **Halloween Cookie Contest**; učenici 3. - 8. razreda, roditelji, učiteljice engleskog jezika, stručni žiri

STUDENI

Svi sveti – Dušni dan

14.11. – Dan grada Heroja – Vukovar u IV. OŠ Varaždin; obilježiti će se u holu škole s prigodnom prezentacijom.

29. i 30. studeni - Domaćini svjetskog natjecanja u slaganju Rubikove kocke.

Dobro je činiti dobro- učenici i učitelji Ana Juratović, Aleksandra Lukavečki, Nenad Škerbić

PROSINAC

4. prosinca – Sveti Nikola- priredba RN

U prostorijama naše škole održat će se darivanje prigodnim poklonima te će se organizirati dolazak Svetog Nikole. Učenici i učiteljice razredne nastave će organizirati priredbu za Dan Grada.

13. prosinca- **Poesieabend**- učenici i učiteljica Sara Mlakar

Večer matematike- učenici i učitelji

17. 12. održat će se **Božićni sajam** na kojem će zainteresirane grupe prigodno izložiti i prodavati određene stvari.

Za 1000 radosti- učenici i učitelji Ana Juratović, Aleksandra Lukavečki, Nenad Škerbić

25. prosinca – Božić

Ove će godine učenici IV. OŠ Varaždin na osebujan način čestitati rođenje Isusovo i blagdan Božića ukrašavanjem unutarnjih prostorija Škole i u krugu obitelji prezentirati vrijednosti koje uče u školi.

SIJEČANJ

VELJAČA

Županijsko natjecanje iz matematike

Odlazak u HNK u Varaždinu na neku od predstava

Odlazak na kino projekcije

Dan ružičastih majica- učenici i učitelji Ana Juratović, Aleksandra Lukavečki, Nenad Škerbić

14. veljače – Valentinovo

Ljubav je najuzvišeniji osjećaj. Učenici škole od prvog do osmog razreda sa svojim razrednim i predmetnim učiteljima iz hrvatskog jezika i likovne kulture te školskom knjižničarkom prikladno će obilježiti Valentinovo.

Uređenje Škole literarnim i likovnim radovima, odišući crvenom bojom i natopljeni nježnošću dječjeg pomanjkanja ljubavi, dočarat će bezgraničnost i svestremenost Pokretača Svemira - Ljubavi.

17. veljače -Fašnik

Poklade predstavljaju doba šale, doba gašenja zimskih hladnoća i prodiranja proljetnih zraka u prirodu, ali i našeg osobnog buđenja. Škola će biti uređena maskama i literarnim radovima o povijest Poklada, kao i kraćim maskenbalom u dvorani škole.

21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika

Učenici se svakodnevno na satovima hrvatskog jezika upoznaju sa značenjem, ulogom i ljepotom našeg materinskog jezika. Toga dana bit će prilika da se učenici aktivnim uključivanjem u razne aktivnosti podsjetite kako neprestano moramo obogaćivati materinski jezik i raditi na svojoj pismenosti kako bismo tako promovirali i oplemenjivali sebe kao Hrvata svjesnog svoje pripadnosti.

OŽUJAK

19.3. – Dan očeva - učenici i učitelji Ana Juratović, Aleksandra Lukavečki, Nenad Škerbić

TRAVANJ

Festival znanosti- suradnja s Fakultetom organizacije i informatike, učenici, učitelji i ravnateljica

2. travnja - Međunarodni dan dječje knjige

Danski književnik H. Ch. Andersen rođen je 2. travnja 1805. u gradiću Odenseu kao sin siromašnog postolara i majke koja je poslije muževljeve smrti morala raditi kao pralja. Mučno se probijao do književne afirmacije, da bi danas širom svijeta bio poznat kao "kralj bajki". Dan njegova rođenja obilježava se kao Međunarodni dan dječje knjige, a najznačajnija svjetska nagrada na području dječje knjige je Andersenova nagrada, često nazivana i "Mali Nobel". Prigodna izložba Andersenovih djela bit će postavljena za učenike u školskoj knjižnici.

Uskrs

Da nije uskrsnulog Krista, naša vjera ne bi imala smisla. Uz redovnu nastavu i planom i programom predviđene sadržaje, učenici će tijekom Korizme i Velikog tjedna prikazati svoje vizije Puta, Muke i Pobjede Svjetla nad Mrakom, u suradnji s vjeroučiteljima i Župom Dobroga Pastira.

U prostorijama Škole održat će se izložba pisanica, likovnih i literarnih radova. Potraga za pisanicama.

Theaterspiele- učenici i učiteljica Sara Mlakar

Humanitarna akcija udruge Marijini obroci - u sklopu projekta 'Financijska pismenost osnovnoškolaca' kojeg provodi školska knjižničarka Marina Mavrek u suradnji s Ekonomskom klinikom iz Zagreba, učenici 3. razreda sa svojim učiteljicama sudjelovat će u prikupljanju donacija za potrebe udruge Marijini obroci. Humanitarnu akciju za 6. razrede organizirat će učiteljica Martina Knežić.

22. travnja - Dan planeta Zemlje

Što je to zemlja? Jesmo li slučajno tu? Što „brine našu Zemlju”?

Učenici viših razreda s učiteljicama iz likovne kulture i hrvatskog jezika priredit će rođendanski pano Zemlji te kroz likovne i literarne radove iznijeti osobne podatke o Zemlji, kao i svoje poruke ljudima kako biti dobar stanar.

-učenici i učitelji

23. travnja - Noć knjige

U suradnji sa školskom knjižničarkom Marinom Mavrek, učenici će aktivno sudjelovati u programu Noći knjige. Cilj je, kroz raznovrsne aktivnosti, književni susret ili susret s drugim

umjetnicima, staviti knjigu u fokus pismenosti i kreativnog izražavanja te promicati kulturu čitanja i pisanja među učenicima.

Dani medijske pismenosti- S ciljem osvješćivanja važnosti medijske pismenosti, učenici će sudjelovati u radionicama, a učenici 4. razreda posjetit će jednu lokalnu medijsku kuću u organizaciji knjižničarke Marine Mavrek.

Tradicijski dan

SVIBANJ

Festival znanosti- suradnja sa Sveučilištem Sjever, odlazak učenika i učitelja na radionice

10. svibnja – Majčin dan

Oda majkama za sve patnje, brigu, trud, ljubav... Literarnim radovima djeca će majkama odati priznanja i reći hvala.

15. svibnja – Međunarodni dan obitelji

Uz Međunarodni dan obitelji u školi će se organizirati savjetovalište za roditelje. Škola će pozvati stručnjake koji se bave problemima djece i odgoja djece kojima će se roditelji moći obratiti za pomoć i savjet.

Max sucht den Superstar- učenici i učiteljica Sara Mlakar

Mathema- ekipno natjecanje u Koprivnici; učenici od 5.- 8. razreda; učiteljice Martina Knežić, Sonja Štabi Mas

Svijet šapa – upoznajmo bengalske mačke i pse kavalire, Dijana Gašparac i Natalija Lovreković

VUKOVAR ZA OSMAŠE

20. i 21. svibnja 2026. -Prema nalogu MZOM, osmi razredi odlaze na dvodnevnu terensku nastavu u Vukovar.

Učitelji vijeća osmih razreda detaljno će isplanirati, te intenzivno raditi neposredno prije odlaska na terensku nastavu, na temi Domovinski rat – Vukovar - Ovčara. Učenici će na svakom predmetu, gdje je to moguće, učiti, pričati i istraživati tu temu (otprilike u bloku od 2 tjedna). Učenici će se tako na najbolji način pripremiti i informirati o povijesnim činjenicama i teškim ljudskim sudbinama o čemu će se neposrednije upoznati na terenskoj nastavi.

Početkom svibnja - edukativno predavanje g. Vladimira Milavca, ususret terenskoj nastavi u Vukovar za učenike 8. razreda.

25. svibnja – Dan Škole

Sportski dan ili STEM dan Obilježavanjem Dana škole učenici će pokazati svoje sportske sposobnosti i vještine kao i znanje u STEM području te tako sa svim učiteljima i zaposlenicima obilježiti Dan škole.

Maslačkove natjecateljske igre - u sklopu projekta 'Cvjetna lektira', tradicionalno se povodom Dana škole, za učenike 2. razreda i njihove roditelje provode natjecateljske i sportske igre u školskoj dvorani.

LIPANJ

Učenici i učitelji IV. OŠ Varaždin s ponosom će privesti kraju još jednu školsku godinu i još jednu generaciju učenika ispratiti iz osnovnoškolskih klupa prezentacijom provedenih projekata (prezentacije, izlaganja, plakati...)

3. 6. Završna priredba za kraj školske godine- literarni i scenski nastupi naših učenika, filmske projekcije, plesne točke i pjevački nastupi. Prigodnim zabavnim programom u školskoj dvorani će učenici od 1. do 8. razreda pod vodstvom svojih mentora učitelja imati nastup za roditelje i goste.

8.4. Školski preventivni programi

Školski preventivni program IV. osnovne škole Varaždin temelji se na sljedećim dokumentima i smjernicama:

- Kurikulumu Zdravstvenog odgoja
- Kurikulumu Građanskog odgoja
- Kurikulumu međupredmetnih tema Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj i Zdravlje
- Akcijskom planu provedbe kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom u Republici Hrvatskoj
- Pravilniku o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Godišnjem planu i Kurikulumu IV. osnovne škole Varaždin

Postpandemijsko razdoblje stavlja pred odgojno-obrazovne djelatnike nove izazove, poglavito u smislu očuvanja i promocije mentalnog zdravlja - kako na razini učenika, tako i na osobnoj razini. Uz postojeće izazove vezane uz konzumaciju alkohola i duhanskih proizvoda, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. *modernih ovisnosti* od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju, nikotinskim vrećicama i elektroničkim cigaretama te internetu i videoigrama. Sve to govori da je iznimno važno educirati odgojno-obrazovne djelatnike o ovim temama i razvijati programe prevencije kako bi djeca i mladi očuvali svoje tjelesno i mentalno zdravlje. Nadalje, osjećaj sigurnosti u školi, atmosfera prihvaćanja i uvažavanja preduvjet su zdravog odrastanja djece kao i kvalitetnog ispunjavanja odgojno-obrazovne funkcije škole. Stoga će se posebna pažnja posvetiti prevenciji nasilnih ponašanja kako bi se opravdao naziv „Škola bez nasilja“.

CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je tako da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik usvaja zdrave životne stilove te se osposobljava za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika:
 - stvaranje pozitivne slike o sebi
 - razvijanje socijalnih vještina
 - osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu
 - osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
 - podršku od učitelja i roditelja
 - pomoć u rješavanju kriznih situacija
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)

Prevenција nasilnih ponašanja posebice će se provoditi kroz:

- a) aktivnosti usmjerene na povećanje kvalitete života u školi i obitelji, a posebice na:
 - definiranje i ukazivanje na školske vrijednosti i pravila koji predstavljaju osnovu za smisleno procjenjivanje i usmjeravanje postupaka svakog člana školske zajednice,
 - unapređivanje socijalnih i komunikacijskih vještina, posebice vještina nenasilnog rješavanja problema,
 - usvajanje poželjnih oblika ponašanja.
- b) aktivnosti usmjerena na edukaciju o nasilju
 - prepoznavanje i osvještavanje nepoželjnih i štetnih oblika ponašanja (prepoznavanje različitih oblika nasilja),
 - upućivanje na primjereno reagiranje radi (samo)zaštite učenika,
 - primjenu restitucije ponašanja.

Ustrojstvo školskih preventivnih programa

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Zavoda za socijalni rad i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi

NOSITELJI ŠPP-a

1. Školsko povjerenstvo:

- Monika Studak, učiteljica razredne nastave
- Antonija Benjak, učiteljica povijesti
- Snježana Šitum, pedagoginja
- Andreja Vincek, psihologinja
- Tanja Obelić-Babok, liječnica školske medicine
- predstavnici roditelja i učenika

2. Razrednici i predmetni učitelji, svi djelatnici škole

3. Vanjski suradnici: PU, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za socijalni rad, Opća bolnica Varaždin, zainteresirane institucije pojedinci iz zajednice.

AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela:
 - Specifično obrazovanje o pojedinim područjima - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
 - Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti
 - Sudjelovanje učenika nižih razreda (treći i četvrti) na projektu emocionalnog opismenjavanja pod nazivom *Abeceda osjećaja* kojeg provode školska pedagoginja Snježana Šitum i školska psihologinja Andreja Vincek
 - Sudjelovanje učenika viših razreda na projektu *Mentalno zdravlje učenika* koji ima za ciljeve: probir učenika koji imaju teškoće u mentalnom zdravlju, edukacija o mentalnim teškoćama, demonstracija učinkovitih tehnika za (samo)regulaciju ponašanja, briga o mentalnom zdravlju i sl.
 - Sudjelovanje učenika šestih razreda u programu *Zagrljaj podrške* koji će se realizirati u suradnji s udrugom udomitelja Varaždinske županije „Zipka“, a koji za cilj ima poučiti učenike socijalnim vještinama, tehnikama regulacije

emocija, načinima nenasilnog rješavanja sukoba, usvajanjem asertivnog ponašanja i samozastupanja

- Sudjelovanje učenika nižih razreda (od prvog do četvrtog) u programu *Rastemo za zdravo sutra 3* koji će se realizirati u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin. Cilj programa je unaprjeđenje životnih vještina djece i mladih vezanih za zdrav način života, očuvanje prirode i održivi razvoj.
- Edukativne aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Varaždin (uz suradnju djelatnika Policijske postaje Varaždin) – radionice:
 - Prva pomoć, upomoć! – za učenike prvih razreda. Cilj je upoznati učenike s osnovama pružanja prve pomoći te potaknuti razvoj empatije i spremnosti na pomaganje drugima u stvarnim životnim situacijama.
 - Kodeks sigurnosti na vodi – za učenike trećih i/ili četvrtih razreda. Cilj je upoznati učenike s pravilima sigurnog ponašanja na vodi te ih pripremiti za odgovorno i sigurno sudjelovanje u školi u prirodi ili školi plivanja.
 - Piti ili ne piti? – za učenike osmih razreda. Cilj je osvijestiti posljedice konzumacije alkoholnih i energetske pića, razvijati empatiju, spremnost na pomaganje i usvajanje temeljnih vještina pružanja prve pomoći u slučaju trovanja alkoholom.

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije)
- *Individualni rad/savjetovanje od stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću (predviđa se suradnja sa školskom liječnicom, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, Zavodom za socijalni rad i dr.)

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije kompetencije učenja, prevencije ovisničkih ponašanja, promocije autoritativnog stila roditeljstva* - teme su osmišljene za realizaciju na roditeljskim sastancima
- Objavljivanje edukativnih materijala putem školskih e-novina („Školski puls“) i mrežne stranice škole ([www. http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr](http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr))
- Savjetodavni rad s roditeljima obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole prema prethodnom dogovoru i uz najavu
- Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece: (sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- Predavanja za učitelje s ciljem kontinuirane edukacije iz područja:
 - kreiranja “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
 - rizičnih i zaštitnih faktora kod djece
 - drugim profesionalnim temama sukladno aktualnim potrebama

MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Opremanje učionica razredne i predmetne nastave s pametnim pločama i prijenosnim računalima prema potrebi.

Kupnja knjiga za školsku knjižnicu.

Nabava nastavnih sredstava prema potrebama pojedinih nastavnih predmeta te sitnog i potrošnog materijala.

Nabava opreme za školsku kuhinju.

Treća etapa krovišta IV. osnovne škole Varaždin.

Soboslikarski radovi i uređenje prostorija škole.

10. PRILOZI

Dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. GIK učitelja**
- 2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 4. Raspored sati**

Isti se nalaze u arhivi škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta IV. osnovne škole Varaždin, Matije Antuna Reljkovića 36, 42000 Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025. /2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Marjana Borščak-Sudec



Predsjednik školskog odbora

Ruža Levatić

