

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN
IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN



70
godina
IV. OSNOVNA ŠKOLA
VARAŽDIN
1953. - 2023.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.





KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2186-94-24-1
Varaždin, 3. listopada 2024.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Adresa škole:	MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA 36
Županija:	VARAŽDINSKA
Telefonski broj:	042/ 330-595
Broj telefaksa:	042/ 303-050
Internetska pošta:	ured@os-cetvrta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr/
Šifra škole:	05-086-004
Matični broj škole:	3005950
OIB:	68707284812
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/79-2 od 22. 1. 2009.
Škola vježbaonica za:	NE
Ravnatelj škole:	Marjana Borščak- Sudec
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	405
Broj učenika u razrednoj nastavi:	204
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	201
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika u produženom boravku:	98
Broj učenika putnika:	34
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10-15:00
Broj radnika:	69
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	45
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	27
Broj sportskih dvorana:	1

Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U okviru upisnog područja potrebno je obratiti pažnju na elemente kao što su:

- jesu li provedene izmjene u mreži škola na vašem području, granice upisnog područja
- osvrt na veličinu i karakteristike školskog područja (raspršenost naselja, prometna povezanost i sl.)

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			-	-		
1. razred	3	60	-	-	3	2
2. razred	3	60	-	-	3	2
3. razred	2	40	-	-	3	2
4. razred	3	60	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA					3	2
Hrvatski jezik	2	115,22	1	18	3	2
Likovna kultura	0,5	28,93	1	18	3	2
Glazbena kultura	1	57,86	0,5	9	3	2
Vjeronauk	1	90	-	-	3	2
Strani jezik	3	115,22	1	18	3	2
Matematika	2	115,22	1	18	3	2
Priroda i biologija	1	57,98	1	18	3	2
Kemija	0,5	28,99	1	18	3	2
Fizika	0,5	28,99	1	18	3	2
Povijest	1	57,98	0,5	9	3	2
Geografija	1	57,98	1	18	3	2
Tehnička kultura	0,5	28,93	1	18	3	2
Informatika	2	100	1	18	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	600	2	36	3	3
Produženi boravak	3	60	-	-	1	3
Knjižnica	1	160	-	-	3	3
Dvorana za priredbe	0		-	-	2	3
Zbornica	1	57,86	-	-	3	3
Uredi	5	200	-	-	2	3
PODRUČNA ŠKOLA	-	-				
U K U P N O:	27		13			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.095	zadovoljava
2. Zelene površine	15.195	zadovoljava
U K U P N O	16.290	zadovoljava

Školski vrt, dvorište škole

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio-oprema:	2	3
Kasetofoni	1	3
kasetofoni s CD	1	3
Foto-oprema:		
Fotoaparati	2	3
Informatička oprema:	2	3
Računala	2	3
Pametne ploče	2	3
Prijenosna računala	2	3
Tableti	1	3
Ostala oprema		
Pojačalo s mikrofonima	2	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1952	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1575	2
Književna djela	1361	2
Stručna literatura za učitelje	1301	2
Ostalo	398	2
U K U P N O	6587	2

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
KROVIŠTE II. ETAPA		SANACIJA OŠTEĆENIH DIJELOVA
ZAMJENA RASVJETNIH TIJELA		SANACIJA RASVJETNIH TIJELA
UREĐENJE UNUTARNJIH PROSTORIJA ŠKOLE		SOBOSLIKARSKI RADOVI - OBNAVLJANJE
OPREMANJE ŠKOLE VANJSKIM ŽALUZINAMA		POBOLJŠANJE UVJETA RADA

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	TAMARA MELNJAK					
2.	ROMANA KRAŠ					
3.	MONIKA STUDAK					
4.	MARIJA ILIĆ-KONJIĆ					
5.	JASMINKA JALŠIĆ					
6.	GORDANA FODER					
7.	RUŽA LEVATIĆ					
8.	JACINTA KOLARIĆ					
9.	IVANA ŠVAGELJ MAJCEN					
10.	SILVIJA GRĐAN-HOSNI					
11.	LIDIJA DRVARIC					
12.	SNJEŽANA KOLAK					
13.	IVANA ŠPOLJARIĆ					
14.	DORA LEPEN					
15.	NIKOLINA CIKAČ					
16.	TIHANA TEŽAK PLEVNJAK					
17.	JELENA PETRAN					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ANTONIJA BENJAK				POVIJEST		
2.	ROMAN DIVJAK				FIZIKA		
3.	JOSIPA CRNOV				INFORMATIKA		
4.	MAJA ĐAKMANEC LOBOREC				LIKOVNA KULTURA		
5.	SOFIJA FRUK				ENGLESKI JEZIK		
6.	DIJANA GAŠPARAC				ENGLESKI JEZIK		
7.	BRANKA GETOŠ				PRIRODA I BIOLOGIJA		
8.	MARIJA GLOBAN				NJEMAČKI JEZIK		
9.	MIRJANA GRULA				PRIRODA I BIOLOGIJA		
10.	SILVIJA HRNČIĆ				ENGLESKI JEZIK		
11.	MIHOVIL JURANKO				POVIJEST		
12.	ANA JURATOVIĆ				VJERONAUKE		
13.	MARTINA KNEŽIĆ				MATEMATIKA		
14.	ANDREJA KRANJČIĆ				HRVATSKI JEZIK		
15.	NATALIJA LOVREKOVIĆ				HRVATSKI JEZIK		
16.	ALEKSANDRA LUKAVEČKI				VJERONAUKE		
17.	NIKOLINA MIHOLIĆ PUKLAVEC				INFORMATIKA		
18.	SARA MLAKAR				NJEMAČKI JEZIK		
19.	IVANA SLOVIC				MATEMATIKA		
20.	KRISTINA SADIBAŠIĆ				GEOGRAFIJA		
21.	LAURA SAJKO				LIKOVNA KULTURA		
22.	MIJO SUČIĆ				TEHNIČKA KULTURA		
23.	NENAD ŠKERBIĆ				VJERONAUKE		
24.	SILVIJA ŠPIRANEC				HRVATSKI JEZIK		
25.	SONJA ŠTABI MAS				MATEMATIKA		

26.	DŽANA TALIJANČIĆ				GLAZBENA KULTURA		
27.	JANJA VENCHIARUTTI				KEMIJA		
28.	DAMIR VRBANEĆ				INFORMATIKA		
29.	NEVESIN VUSIĆ				TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
30.	MARKO ŽGANEC				TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MARJANA BORŠČAK-SUDEC				RAVNATELJICA		
2.	MARINA MAVREK				STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR		
3.	MATEJ FIŠKUŠ				STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG		
4.	SNJEŽANA ŠITUM				STRUČNI SURADNIK PEDAGOG		

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	JELENA PETRAN				16. 9. 2024.	
2.						
3.						
4.						
5.						

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	LUKA BREZOVEC				Tajnik školske ustanove 1	

2.	MANUELA BUHIĆ				Voditelj računovodstva u školi 1	
3.	DAMIR ŽGANEC				Stručni radnik na tehničkom održavanju	
4.	SANDRA VIDEĆ-HIŽAK				Kuhar- slastičar 2	
5.	MATEJA NOVOSEL				Kuhar- slastičar 2	
6.	IVANA NJEGOVEC				Kuhar- slastičar 2	
7.	NATALIJA BELCAR				Spremač-čistač	
8.	BOŽICA KRIŽANEC				Spremač-čistač	
9.	JELENA BAKOVIĆ				Spremač-čistač	
10.	HRVOJE HABRLIN				Spremač-čistač	
11.	JASMINKA ŽGANEC				Spremač-čistač	
12.	ANDREJA BUHIN				Spremač-čistač	
13.	ALENKA VALENTAK				Kuhar-slastičar 2	

2.2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme
1.	Sanja Košutar			Pomoćnik u nastavi	
2.	Tihana Skerbić			Pomoćnik u nastavi	
3.	Leana Jandrijević			Pomoćnik u nastavi	
4.	Zrinka Đurić Kostelac			Pomoćnik u nastavi	
5.	Žaklina Šprem Terzić			Pomoćnik u nastavi	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	TAMARA MELNJAK	1.B	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
2.	ROMANA KRAŠ	1.C	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
3.	MONIKA STUDAK	1.A	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
4.	MARIJA ILIĆ-KONJIĆ	2.A	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
5.	JASMINKA JALŠIĆ	2.B	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
6.	GORDANA FODER	2.C	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
7.	TIHANA TEŽAK PLEVNJAK	2.C	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
8.	JACINTA KOLARIĆ	3.B	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
9.	RUŽA LEVATIĆ	3.A	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
10.	IVANA ŠVAGELJ MAJCEN	4.A	15	2	1	1	1		20	20	40	1440
11.	SILVIJA GRĐAN-HOSNI	4.B	9		1		1		11	9	20	720
12.	LIDIJA DRVARIĆ	4.B	6	2	1	1	1		11	9	20	720
13.	SNJEŽANA KOLAK	4.C	15	2	1	1	1		20	20	40	1440
14.	IVANA ŠPOLJARIĆ	PB						25	25	15	40	1440
15.	DORA LEPEN	PB						25	25	15	40	1440
16.	NIKOLINA CIKAČ	PB						25	25	15	40	1440
17.	JELENA PETRAN	PB						25	25	15	40	1440

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU; 40.; 13.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	ANTONIJA BENJAK	POVIJEST	6. B	+	+	+	+	20	-	-	1	1	-	24	16	40	1440
2.	ROMAN DIVJAK	FIZIKA	NE	-	-	+	+	12	-	-	-	1	1	14	10	24	864
3.	JOSIPA CRNOV	INFORMATIKA	NE	-	-	-	-	-	22	-	-	-	1	23	19	42	1512
4.	MAJA ĐAKMANEC LOBOREC	LIKOVNA KULTURA	NE	+	-	-	+	4	-	2	-	-	-	6	4	10	360
5.	SOFIJA FRUK	ENGLESKI JEZIK	7. B	+	-	+	-	17	2	-	-	1	1	23	17	40	1440
6.	DIJANA GAŠPARAC	ENGLESKI JEZIK	6. C	+	+	+	-	17	-	-	1	2	-	23	17	40	1440
7.	BRANKA GETOŠ	PRIRODA I BIOLOGIJA	7. C	-	+	+	+	18	-	-	1	2	1	24	16	40	1440
8.	MARIJA GLOBAN	NJEMAČKI JEZIK	NE	+	+	+	+	-	10	-	-	1	-	11	8	19	684
9.	MIRJANA GRULA	PRIRODA I BIOLOGIJA	NE	+	-	-	-	4,5	-	-	-	-	1	5,5	3,5	9	324
10.	SILVIJA HRNČIĆ	ENGLESKI JEZIK	8. C	-	-	-	+	19	-	-	-	1	1	23	17	40	1440
11.	MIHOVIL JURANKO	POVIJEST	NE	+	-	-	-	4	-	-	1	-	1	6	4	10	360
12.	ANA JURATOVIĆ	VJERONAUK	NE	-	-	-	-	-	18	1	-	1	4	24	16	40	1440
13.	MARTINA KNEŽIĆ	MATEMATIKA	NE	+	+	-	-	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1440
14.	ANDREJA KRANJČIĆ	HRVATSKI JEZIK	8. B	-	+	-	+	18	-	-	-	-	2	22	18	40	1440
15.	NATALIJA LOVREKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	5. A	+	-	+	-	18	-	-	-	1	1	22	18	40	1440
16.	ALEKSANDRA LUKAVEČKI	VJERONAUK	NE	-	-	-	+	-	10	-	-	-	2	12	8	20	720
17.	NIKOLINA MIHOLIĆ	INFORMATIKA	NE	-	-	-	-	-	22	-	-	-	2	23	19	42	1512

	PUKLAVEC																
18.	SARA MLAKAR	NJEMAČKI JEZIK	NE	+	+	+	+	5	18	-	1	-	1	25	17	42	1512
19.	IVANA SLOVIC	MATEMATI KA	NE	-	+	-	+	8	-	-	1	-	-	9	5	14	504
20.	KRISTINA SADIBAŠIĆ	GEOGRAFIJ A	NE	+	+	+	+	22,5	-	-	-	1,5	-	24	16	40	1440
21.	LAURA SAJKO	LIKOVNA KULTURA	7. A	+	+	+	+	10	-	-	-	1	2	15	15	30	1080
22.	MIJO SUČIĆ	TEHNIČKA KULTURA	6. A	+	+	+	+	12	-	2	-	1	5	22	18	40	1440
23.	NENAD ŠKERBIĆ	VJERONAUKE	5. C	+	+	+	-	-	18	2	-	1	1	24	16	40	1440
24.	SILVIJA ŠPIRANEC	HRVATSKI JEZIK	5. B	+	+	+	+	18	-	-	1	-	1	22	18	40	1440
25.	SONJA ŠTABI MAS	MATEMATI KA	8. A	-	-	+	+	20	-	-	1	1	-	24	18	42	1512
26.	DŽANA TALIJANČIĆ	GLAZBENA KULTURA	NE	+	+	+	+	15	-	2	-	1	4	22	18	40	1440
27.	JANJA VENCHIARUTTI	KEMIJA	NE	-	-	+	+	12	-	-	-	1	-	13	8	21	756
28.	DAMIR VRBANEC	INFORMATI KA	NE	+	+	+	+	12	12	-	-	-	-	24	18	42	1512
29.	NEVESIN VUSIĆ	TJELESNA I ZDRAVSTVE NA KULTURA	NE	+	+	+	-	18	-	3	-	1	2	24	16	40	1440
30.	MARKO ŽGANEC	TJELESNA I ZDRAVSTVE NA KULTURA	NE	-	-	-	+	8	-	-	-	-	2	10	8	18	648

* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARJANA BORŠČAK-SUDEC		RAVNATELJICA	7-15	40	1776
2.	MARINA MAVREK		STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	8-14	40	1776
3.	MATEJ FIŠKUŠ		STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	7,30-13,30	40	1776
4.	SNJEŽANA ŠITUM		STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	7,30-13,30	40	1776

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	LUKA BREZOVEC		Tajnik školske ustanove 1	6:30-14:30	40	1776
2.	MANUELA BUHIĆ		Voditelj računovodstva u školi 1	7:30-15:30	40	1776
3.	DAMIR ŽGANEC		Stručni radnik na tehničkom održavanju	5-13	40	1776
4.	SANDRA VIDEĆ-HIŽAK		Kuhar- slastičar 2	6-14	40	1776
5.	MATEJA NOVOSEL		Kuhar- slastičar 2	6-14	40	1776
6.	IVANA NJEGOVEC		Kuhar- slastičar 2	6-14	40	1776
7.	NATALIJA BELCAR		Spremač-čistač	5-13; 13-21	40	1776
8.	BOŽICA KRIŽANEC		Spremač-čistač	5-13; 13-21	40	1776
9.	JELENA BAKOVIĆ		Spremač-čistač	5-13; 13-21	40	1776
10.	HRVOJE HABRLIN		Spremač-čistač	5-13; 13-21	40	1776
11.	JASMINKA ŽGANEC		Spremač-čistač	5-13; 13-21	40	1776
12.	ANDREJA BUHIN		Spremač-čistač	5-13; 13-21	40	1776
13.	ALENKA VALENTAK		Kuhar-slastičar 2	6-14	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjena, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

RASPORED DEŽURSTVA

<u>PREDMETNA NASTAVA</u>		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL - HODNIK ENGLESKI	7:30 - 10:45	JURANKO	SLOVIC	GAŠPARAC	HRNČIĆ	TALIJANČIĆ
	10:45 - 13:30	BENJAK	FRUK	LOVREKOVIĆ	ŠITUM	SADIBAŠIĆ
HODNIK HRVATSKI	7:30 - 10:45	GETOŠ	SADIBAŠIĆ	DIVJAK	DIVJAK	VENCHIARUTTI
	10:45 - 13:30	VRBANEC	TALIJANČIĆ	FRUK	LOVREKOVIĆ	VENCHIARUTTI
HODNIK MATEMATIKA	7:30 - 10:45	FIŠKUŠ	SUČIĆ/SAJKO	KNEŽIĆ	KNEŽIĆ	KNEŽIĆ
	10:45 - 13:30	FIŠKUŠ	ŠTABI MAS	ŠTABI MAS	ĐAKMANEC LOBOREC	SUČIĆ/SAJKO
HODNIK KUHINJA SVLAČIONE VJERONAUKE KNJIŽNICA	7:30 - 10:45	ŠKERBIĆ	ŠITUM	VUSIĆ	KRANJČIĆ	ŠPIRANEC
	10:45 - 13:30	ŽGANEC	VUSIĆ	FIŠKUŠ	VUSIĆ	ŠKERBIĆ
KUHINJA	10:25 - 10:40	ŠPIRANEC	GETOŠ	GRULA	GAŠPARAC	BENJAK
KUHINJA	12:20 - 12:35	MLAKAR	HRNČIĆ	KRANJČIĆ	SLOVIC	ŽGANEC
AUTOBUS	13:20 - 13:35	SUČIĆ/SAJKO	LUKAVEČKI	MAVREK	MAVREK	TALIJANČIĆ

<u>RAZREDNA NASTAVA</u>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE I AUTOBUS U 7:45	GORDANA FODER/ TIHANA TEŽAK PLEVNJAK	ANA JURATOVIĆ	JASMINKA JALŠIĆ	ALEKSANDRA LUKAVEČKI	MARIJA ILIĆ- KONJIĆ
1. KAT	IVANA ŠVAGELJ MAJCEN	SNJEŽANA KOLAK	LIDIJA DRVARIĆ	RUŽA LEVATIĆ	JACINTA KOLARIĆ
AUTOBUS U 12:20	JOSIPA CRNOV	SNJEŽANA KOLAK	LIDIJA DRVARIĆ	ANA JURATOVIĆ	JACINTA KOLARIĆ

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 9. do 20. 12. 2024. god.	IX.	21	16	0	Hrvatski olimpijski dan
	X.	23	23	0	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Dječji tjedan Halloween
	XI.	19	19	2	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	15	2	Priredba povodom Svetog Nikole Božićni sajam Večer matematike
UKUPNO I. polugodište		83	73	4	Zimski odmor učenika od 21. 12.2024. do 6. 1.2025. god. od 22. 2. do 2. 3. 2025. god.
II. polugodište od 7. 1. do 13. 6. 2025. god.	I.	21	19	2	Posjet australskog veleposlanika
	II.	20	15	0	Valentinovo Županijsko natjecanje iz matematike Lidrano
	III.	21	21	0	Fašnik
	IV.	21	19	1	Proljetni odmor učenika od 17. 4. do 21. 4. 2025. godine
	V.	20	19	2	Dan Škole- Sportski dan 2. 5. Nenastavni dan
	VI.	20	10	1	Završna priredba
	VII.	23	0	0	Ljetni odmor učenika od 14. 6. do 7. 9. 2025. godine
	VIII.	19	0	2	
UKUPNO II. polugodište		165	103	8	
U K U P N O:		248	176	12	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 19.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 20.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 21.04. Uskrsni ponedjeljak

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	18	1	8	0	0	18	15	1	0		15	Monika Studak
I. b	16	1	8	0	0	16	10	0	0		10	Tamara Melnjak
I. c	18	1	8	0	0	18	13	2	0		13	Romana Kraš
UKUPNO	52	3	24	0	0	52	38	3	0		38	
II. a	18	1	11	1	1	18	16	0	0		16	Marija Ilić- Konjić
II. b	19	1	11	0	1	19	7	2	1		6	Jasminka Jalšić
II. c	18	1	13	0	1	18	14	1	0		14	Gordana Foder
UKUPNO	55	3	35	1	3	55	37	3	1		36	
III. a	21	1	10	0	0	21	9	1	0		8	Ruža Levatić
III. b	21	1	11	0	1	21	5	3	0		5	Jacinta Kolarić
III. c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO	42	2	21	0	1	42	14	4	0		13	
IV. a	18	1	7	0	0	18	4	1	0		5	Ivana Švagelj- Majcen
IV. b	20	1	10	0	2	20	7	3	1		5	Lidija Drvarić
IV. c	17	1	8	0	1	17	4	0	0		4	Snježana Kolak
UKUPNO I.-IV.	204	11	105	1	7	204	104	14	2		101	
V. a	16	1	6	0	2	16	3	0	3		0	Natalija Lovreković
V. b	15	1	7	0	1	15	7	0	1		0	Silvija Špiranec
V. c	15	1	7	0	0	15	2	0	5		0	Nenad Škerbić
UKUPNO	46	3	20	0	3	46	12	0	9		0	
VI. a	19	1	9	0	1	19	11	0	0		0	Mijo Sučić
VI. b	18	1	6	0	2	18	5	0	1		0	Antonija Benjak
VI. c	18	1	8	0	0	18	3	0	1		0	Dijana Gašparac
UKUPNO	55	3	23	0	3	55	19	0	2		0	
VII. a	14	1	7	0	0	14	10	0	2		0	Laura Sajko
VII. b	13	1	4	1	3	13	4	0	1		0	Sofija Fruk
VII. c	14	1	8	0	3	14	3	0	1		0	Branka Getoš
UKUPNO	41	3	19	1	6	41	15	0	4		0	
VIII. a	22	1	9	0	3	22	5	0	2		0	Sonja Štabi Mas
VIII. b	18	1	10	0	0	18	1	0	0		0	Andreja Kranjčić
VIII. c	19	1	11	1	0	19	4	0	1		0	Silvija Hrnčić
UKUPNO V. - VIII.	201	12	92	2	15	201	56	0	18		0	
UKUPNO I. - VIII.	405	23	197	3	22	405	160	14	20		101	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	2	1	3	2	3	5	2	18
Prilagođeni program	0	1	0	0	1	0	1	1	4
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32
Priroda									1,5	53	2	70					3,5
Biologija													2	70	2	70	4
Kemija													2	70	2	70	4
Fizika													2	70	2	70	4
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8
Geografija									1,5	53	2	70	2	70	2	70	7,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	771	23	805	26	910	26	910	169

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	46	3	Ana Juratović	2+2+2	210
	II.	44	3	Aleksandra Lukavečki, Ana Juratović	2+2+2	210
	III.	36	2	Ana Juratović	2+2	140
	IV.	50	3	Aleksandra Lukavečki, Ana Juratović	2+2+2	210
UKUPNO I. - IV.		176	11		22	770
Vjeronauk	V.	38	3	Nenad Škerbić	2+2+2	210
	VI.	42	3	Nenad Škerbić	2+2+2	210
	VII.	37	3	Nenad Škerbić	2+2+2	210
	VIII.	45	3	Aleksandra Lukavečki	2+2+2	210
UKUPNO V. - VIII.		162	12		24	840
UKUPNO I. - VIII.		338	23		46	1610

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	42	3	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2+2	210
	V.	20	2	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2	140
	VI.	39	3	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2+2	210
	VII.	29	3	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2+2	210
	VIII.	33	3	Sara Mlakar, Marija Globan	2+2+2	210
	UKUPNO IV. - VIII.	163	14		28	980

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezika	IV.					
	V.	13	1	Sofija Fruk	2	70
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
	UKUPNO IV. - VIII.	13	1		2	70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	49	3	Josipa Crnov	6	210
	II.	53	3	Josipa Crnov	6	210
	III.	41	2	Josipa Crnov	4	140
	IV.	52	3	Josipa Crnov	6	210
UKUPNO I. - IV.		195	11		22	770

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	7+7+7	3	Damir Vrbanec	6	210
	VIII.	15+16+14	3	Damir Vrbanec	6	210
UKUPNO VII. - VIII.		66	6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	1. A	3	1	35	MONIKA STUDAK
2.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	1. B	3	1	35	TAMARA MELNJAK
3.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	1. C	3	1	35	ROMANA KRAŠ
4.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	2. A	4	1	35	MARIJA ILIĆ- KONJIĆ
5.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	2. B	4	1	35	JASMINKA JALŠIĆ
6.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	2. C	4	1	35	GORDANA FODER/ TIHANA TEŽAK PLEVNJAK
7.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	3. A	5	1	35	RUŽA LEVATIĆ
8.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	3. B	4	1	35	JACINTA KOLARIĆ
9.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	4. A	7	1	35	IVANA ŠVAGELJ MAJCEN
10.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	4. B	7 7	1 1	35 35	LIDIJA DRVARIĆ, SILVIJA GRĐAN - HOSNI
11.	HRVATSKI JEZIK-MATEMATIKA	4. C	2	1	35	SNJEŽANA KOLAK
UKUPNO I. - IV.		11	53	12	420	

	HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	15	1	35	SILVIJA ŠPIRANEC
	NJEMAČKI JEZIK	5.	3	1	35	SARA MLAKAR
	ENGLESKI JEZIK	5. - 8.	7	1	35	DIJANA GAŠPARAC
	ENGLESKI JEZIK	8.	10	1	35	SILVIJA HRNČIĆ
	MATEMATIKA	5.	14	1	35	MARTINA KNEŽIĆ
	MATEMATIKA	7. - 8.	10	1	35	SONJA ŠTABI MAS
	MATEMATIKA	6.	10	1	35	IVANA SLOVIC
	BIOLOGIJA	7. - 8.	4	1	35	BRANKA GETOŠ
	POVIJEST	5. - 8.	10	1	35	ANTONIJA BENJAK
	POVIJEST	5.	3	1	35	MIHOVIL JURANKO
	UKUPNO V. - VIII.	25	86	10	350	
	UKUPNO I. - VIII.	36	139	22	770	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1. A	6	1	35	MONIKA STUDAK
2.	MATEMATIKA	1. B	4	1	35	TAMARA MELNJAK
3.	MATEMATIKA	1. C	6	1	35	ROMANA KRAŠ
4.	HRVATSKI JEZIK	2. A	7	1	35	MARIJA ILIĆ- KONJIĆ
5.	MATEMATIKA	2. B	2	1	35	JASMINKA JALŠIĆ
6.	HRVATSKI JEZIK	2. C	18	1	35	GORDANA FODER/ TIHANA TEŽAK PLEVNJAK
7.	MATEMATIKA	3. A	10	1	35	RUŽA LEVATIĆ
8.	MATEMATIKA	3. B	3	1	35	JACINTA KOLARIĆ
9.	MATEMATIKA	4. A	7	1	35	IVANA ŠVAGELJ MAJCEN
10.	MATEMATIKA	4. B	7	1	35	LIDIJA DRVARIĆ
11.	PRIRODA I DRUŠTVO	4. C	9	1	35	SNJEŽANA KOLAK
12.	VJERONAUKE	2.	16	1	35	ANA JURATOVIĆ
13.	ENGLESKI JEZIK	2. - 4.	1	1	35	DIJANA GAŠPARAC
	UKUPNO I. - IV.	15	96	13	455	
14.	HRVATSKI JEZIK	7.	8	1	35	NATALIJA LOVREKOVIĆ
15.	NJEMAČKI JEZIK	8.	2	1	35	MARIJA GLOBAN
16.	ENGLESKI JEZIK	5. - 7.	22	1	35	DIJANA GAŠPARAC
17.	ENGLESKI JEZIK	5. - 8.	17	1	35	SOFIJA FRUK
18.	MATEMATIKA	5. - 6.	12	1	35	MARTINA KNEŽIĆ
19.	MATEMATIKA	8.	7	1	35	SONJA ŠTABI MAS
20.	GEOGRAFIJA	6. - 8.	25	1,5	52,5	KRISTINA SADIBAŠIĆ
21.	BIOLOGIJA	7. - 8.	4	2	70	BRANKA GETOŠ
22.	FIZIKA	8.	3	1	35	ROMAN DIVJAK

23.	KEMIJA	8.	7	1	35	JANJA VENCHIARUTTI
24.	POVIJEST	6.-8.	7	1	35	ANTONIJA BENJAK
25.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	5.	12	1	35	NEVESIN VUSIĆ
26.	GRAFIČKI DIZAJNERI	5.-8.	12	1	35	LAURA SAJKO
27.	GLAZBENA KULTURA	6.	5	1	35	DŽANA TALIJANČIĆ
28.	TEHNIČKA KULTURA	5.-8.	6	1	35	MIJO SUČIĆ
29.	VJERONAUK	5.-7.	7	1	35	NENAD ŠKREBIĆ
	UKUPNO V. - VIII.	35	156	17,5	612,5	
	UKUPNO I. - VIII.	50	252	30.5	1067,5	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugih razreda na varaždinskim Gradskim bazenima. Grad Varaždin osigurava i voditelje obuke plivanja. Grad Varaždin i Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ organiziraju školu plivanja za učenike osnovnih škola na Gradskim bazenima Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će radi testiranja zainteresiranih učenika na vještine plivanja, organizirati prijevoz učenika od škole do Gradskih bazena Varaždin. Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ će osnovnim školama dostaviti popis učenika koji nisu zadovoljili vještine plivanja na testiranju te u suradnji sa školama i uz suglasnost roditelja organizirati obuku učenika neplivača. Roditelji će za učenike neplivače osigurati prijevoz do Gradskih bazena Varaždin za vrijeme trajanja obuke učenika neplivača

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		488
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	46
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	26
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	34
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	66
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	50
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	32
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	18
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	8
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	26
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	42
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	32
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		244
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	42
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	16
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX - VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	8
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	16
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	24
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	16
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	2
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	34
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	32
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	21

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		176
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	16
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	44
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	66
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	4
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX - VIII	12
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		54
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	24
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	22
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		198
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	42
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	8
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	24
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	18
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX - VIII	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-VI	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX-VI	16
5.9. Ostali poslovi	IX - VIII	22
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		283
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	48
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te nuputaka MZOM-a	IX - VIII	16
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	9
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	8
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	36
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	32
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	8
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	16
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	26
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX - VIII	11

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		155
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX - VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	16
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	4
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX - VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	4
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX - VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	12
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		71
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	6
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	43
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	14
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		107
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	51
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX - VI	56
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

R.B.	SADRŽAJ	MJESEC
1 POSLOVI PRIPREME ORGANIZACIJE KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI		
1.1	raspored novopridošlih učenika i ponavljača	VIII
1.2	formiranje odjela 1. razreda i raspored učenika s posebnim potrebama	VIII
1.3	upoznavanje i uvođenje novih nastavnih planova te pedagoške dokumentacije	VIII
1.4	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i Školskog kurikuluma	IX
1.5	plan i praćenje uvođenja pripravnika i početnika	tijekom godine
1.6	organizacija stručnih predavanja	tijekom godine
1.7	prijedlog nabave nastavnih sredstava, stručne literature	IX
	UKUPNO SATI:	100
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU		
2.1. RAD S UČENICIMA		
2.1.1	individualno - savjetodavni rad	tijekom godine
2.1.2	rad s ciljanim skupinama, razrednim odjelima	tijekom godine
2.1.3	obrađivanje i praćenje učenika s teškoćama, vođenje Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja	tijekom godine
2.1.4	dijagnosticiranje specifičnih poteškoća u učenju i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha	tijekom godine
2.1.5	prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća i pomoć učenicima da ih prevladaju	tijekom godine
2.1.6	pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	tijekom godine
2.1.7	provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog i Građanskog odgoja	tijekom godine
2.1.8	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
2.1.8	Provođenje i analiza mentalnog scrininga 5. i 8 razredima	
	UKUPNO SATI:	730
2.2 RAD S UČITELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE		
2.2.1	sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih i vijeća	tijekom godine
2.2.2	suradnja s ravnateljicom, drugim administrativnim djelatnicima i tehničkim osobljem	tijekom godine
2.2.3	prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima i predlaganje postupaka za njeno optimiziranje, unapređivanje	tijekom godine
2.2.4	uvođenje i promoviranje različitih metoda rada koje potiču kreativnost i zajedničko sudjelovanje nastavnika i učenika	tijekom godine
2.2.5	uvođenje i promoviranje suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika	tijekom godine
2.2.4	poticanje i razvijanje instrumenata za vrjednovanje i samovrjednovanje rada nastavnika, te podizanje kvalitete rada u nastavi	tijekom godine
2.2.5	pomoć nastavnicima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i postupanje u skladu s njima	tijekom godine
2.2.6	educiranje nastavnika o suvremenim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	tijekom godine
2.2.7	pomoć nastavnicima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti,	tijekom godine

	načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom)	
2.2.8	poticanje tolerancije za različitosti među učenicima i samim osobljem	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	120
2.3	RAD S RODITELJIMA	
2.3.1	pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	tijekom godine
2.3.2	pomoć roditeljima u razvijanju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju	tijekom godine
2.3.3	edukacija roditelja iz područja učenikovog razvojnog perioda	tijekom godine
2.3.4	pomoć pri aktivnom uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju partnerskih odnosa između roditelja i škole	tijekom godine
2.3.5	pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. školska medicina, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, zavod za zapošljavanje radi profesionalne orijentaciju, centri za socijalnu skrb, institucije koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena i sl.)	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	320
3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA		
3.1	sudjelovanje u procesu samovrjednovanja škole, te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	tijekom godine
	koordinacija za pomoćnike u nastavi, Projekt Ponos V.	tijekom godine
3.2	sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave odgojno obrazovnim područjem	tijekom godine
3.3	koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose kvalitetnijem radu i životu učenika u školi	tijekom godine
3.4	vođenje Brain Gym aktivnosti za učenike razredne nastave	tijekom godine
3.5	koordinacija projekta „Ispeci pa reci“ u suradnji s DND Varaždin	tijekom godine
3.6	kontinuirano širenje i nadopunjavanje svojih znanja i stručno usavršavanje	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	286
4. POSEBNI POSLOVI		
4.1	predsjedavanje Stručnom povjerenstvu IV. OŠ Varaždin za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – prema odluci Ureda za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinskoj županiji	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	50
5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
5.1.	vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine
5.2.	vođenje dnevnika rada	tijekom godine
5.3.	vrjednovanje kvalitete i efikasnosti programa i rada te predlaganje mjera unapređenja	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	170
UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME		1776

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

R.B.	SADRŽAJ	MJESEC
1. POSLOVI PRIPREME ORGANIZACIJE KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI		
1.1	raspored novopridošlih učenika i ponavljača	VIII
1.2	formiranje odjela 1. razreda i raspored učenika s posebnim potrebama	VIII
1.3	upoznavanje i uvođenje novih nastavnih planova te pedagoške dokumentacije	VIII
1.4	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i Školskog kurikulumu	IX
1.5	prijedlog nabave nastavnih sredstava, stručne literature	tijekom godine
UKUPNO SATI:		240
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU		
2.1.	RAD S UČENICIMA	
2.1.1	psihološka procjena učenikovih mogućnosti prilikom upisa i tijekom daljnjeg školovanja	veljača i tijekom godine po potrebi
2.1.2	prepoznavanje individualnih potreba učenika te u skladu s tim provođenje individualnih i grupnih savjetovanja	tijekom godine
2.1.3	dijagnosticiranje specifičnih poteškoća u učenju i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha	tijekom godine
2.1.4	prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća i pomoć učenicima da ih prevladaju	tijekom godine
2.1.5	pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	tijekom godine
2.1.6	provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog odgoja	tijekom godine
UKUPNO SATI:		500
2.2	RAD S UČITELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE	
2.2.1	prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima i predlaganje postupaka za njeno optimiziranje	tijekom godine
2.2.2	uvođenje i promoviranje različitih metoda rada koje potiču kreativnost i zajedničko sudjelovanje nastavnika i učenika	tijekom godine
2.2.3	uvođenje i promoviranje suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika	tijekom godine
2.2.4	poticanje i razvijanje instrumenata za vrjednovanje i samovrjednovanje rada nastavnika, te podizanje kvalitete rada u nastavi	tijekom godine
2.2.5	pomoć nastavnicima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i postupanje u skladu s njima	tijekom godine
2.2.6	educiranje nastavnika o suvremenim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	tijekom godine
2.2.7	pomoć nastavnicima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom)	tijekom godine
2.2.8	poticanje tolerancije za različitosti među učenicima i samim osobljem	tijekom godine

	UKUPNO SATI:	200
2.3	RAD S RODITELJIMA	
2.3.1	pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	tijekom godine
2.3.2	pomoć roditeljima u razvijanju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju	tijekom godine
2.3.3	edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	tijekom godine
2.3.4	pomoć pri aktivnom uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju partnerskih odnosa između roditelja i škole	tijekom godine
2.3.5	pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. školska medicina, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, zavod za zapošljavanje radi profesionalne orijentaciju, centri za socijalnu skrb, institucije koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena i sl.)	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	200
3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA		
3.1	sudjelovanje u procesu samovrjednovanja škole, te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	tijekom godine
3.2	razvijanje i provođenje preventivnih programa - program prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, program prevencije ovisnosti (voditeljstvo školskog programa)	tijekom godine
3.3	osmišljavanje i provođenje istraživanja povezana s odgojno- obrazovnom praksom i psihologijskim specifičnostima učenika i nastavnika	tijekom godine
3.4	sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave odgojno obrazovnim područjem	tijekom godine
3.5	koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose kvalitetnijem radu i životu učenika u školi	tijekom godine
3.6	kontinuirano širenje i nadopunjavanje svojih znanja i stručno usavršavanje	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	150
4. POSEBNI POSLOVI		
4.1	rad u Stručnom povjerenstvu IV. OŠ Varaždin za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - prema odluci Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	150
5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
5.1.	vođenje dokumentacije o učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine
5.2.	vođenje dnevnika rada	tijekom godine
5.3.	vrjednovanje kvalitete i efikasnosti programa i rada te predlaganje promjena	tijekom godine
	UKUPNO SATI:	336
UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME		1776

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1. PROSTOR:

- Veličina prostora - 120 m² atomskog skloništa
- Knjižnica, čitaonica, spremište za AVE i referentnu građu, izložbeni prostor, multimedijски prostor i prostor za AV projekcije, prostor za časopise
- Namještaj (stolovi, stolice, ormari, police, korita za slikovnice)

2. OPREMA

- Knjižnični pult za poslovanje, police za knjižne fondove, izložbeni panoi, pristup kompjutoru, laptopu i internetu, projektor, skener, fotokopirni uređaj
- Tiskana građa - lektirni i nelektirni naslovi, popularno-znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka
- Dječji i stručni časopisi
- U planu poboljšanje i obogaćivanje AVE - fonda, zamjena rasvjetnih tijela i dodavanje novih panoa i novog računala za multimedijску prostoriju, kupnja novog namještaja (ormar za referentnu zbirku, stolice i stolovi za čitaonicu, ormar za periodiku)

CILJEVI I ZADACI:

Glavni cilj rada školske knjižnice je učiniti nju kulturnim sjedištem (središtem) škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Cilj je knjižnice osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu kako bi se razvili u aktivne, pozitivne, slobodne i stvaralačke osobe.

ZADACI:

- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi i informaciji
- razvijanje znatiželje za različitim informacijama, medijsko opismenjavanje, kulturu, umjetnost i kreativnost
- navikavanje učenika za samostalnim služenjem tekstovima i različitim izvorima informacija
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno - obrazovnih područja
- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite neformalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje
- omogućiti učenicima provođenje kvalitetnog slobodnog vremena

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST A) Planiranje za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole - planiranje i programiranje rada školskog knjižničara : godišnji plan i program rada školskog knjižničara, mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, plan i program individualnog stručnog usavršavanja, program knjižničkog obrazovanja učenika - sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju	Knjižničarka	Tijekom školske godine

odgojno-obrazovnog procesa: sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave

B) Odgojno-obrazovni rad

• Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
- upoznavanje šk. knjižnice (prostor, oprema, sadržaji)
- upoznavanje knjige, opreme i obrade knjiga, smještaja i klasifikacije
- služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AVE građa, Internet)
- sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje služenje stručnom literaturom
- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, leksikoni, karte)
- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu
- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,...
- neposredna pedagoška pomoć savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
- nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
- sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i međunarodnim projektima
- poticanje razvoja čitalačke kulture, pripremanje učenika za natjecanje u čitanju, kvizove (Čitanjem do zvijezda i sl.)
- osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti te medijske, filmske i financijske pismenosti
- izvannastavna aktivnost (školska filmska družina 'Bunker')
- portal Vrta svoj film - Kino knjižnica - projekcije filmova uz aktivnost

• Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- suradnja s učiteljima radi nabave literature u svim predmetima
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno metodičke literature
- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga
- pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja

UKUPNO SATI:

1000

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST - organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale građe - knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, revizija, otpis - praćenje učestalosti korištenja učeničkog i učiteljskog fonda i prikupljanje statističkih podataka za NSK - izvješćivanje o novim knjigama, prigodne i tematske izložbe, godišnjice poznatih književnika i sl. - pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe - izrada godišnjeg plana i programa rada - suradnja s ostalim knjižnicama (gradskom, školskim i matičnom službom) - suradnja s knjižarama i nakladnicima - praćenje stručne knjižnične i druge literature - sudjelovanje na Sajmu knjiga 'Interliber' - promocija i distribucija dječjih časopisa - posjet knjižarama, antikvarijatima UKUPNO SATI:	Knjižničarka	Tijekom školske godine
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI - organiziranje književnih susreta, promocija knjiga, natjecanja, pripremanje tematskih izložbi, predstava, kvizova znanja... - suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole, obilježavanja obljetnica, prigodnih datuma i blagdana (Božićni sajam, Dan škole i sl.) - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica, Dana hrvatske knjige, Noći knjige, Dana medijske pismenosti i sl. - informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama - suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, udrugama i sl. - organizacija jednodnevnog izleta - Sajem knjiga Interliber - organizacija posjeta nekoj medijskoj kući povodom Dana medijske pismenosti - suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama - suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire - suradnja s medijima UKUPNO SATI:	Knjižničarka Suradnja s predmetnim učiteljima i razrednicima	Tijekom školske godine
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno stručno usavršavanje - kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) - školska razina - skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna	Knjižničarka	Tijekom školske godine

škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižničara HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo VŽŽ, NCVVO, eTwinning, DKMK, HFS, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...) - edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metelwin - suradnja s Gradskom knjižnicom Varaždin i njenom Matičnom službom, NSK, AZOO te ostalim knjižnicama i ustanovama - sudjelovanje u radu Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Knjižničarskog društva Varaždinske županije, Hrvatskom društvu za pripovijedanje 'Logos' UKUPNO SATI:	176
UKUPNO SATI: 1776	

5.5. Plan rada tajništva

POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE- kroz cijelu godinu		
	Sadržaj rada	
	Normativno pravni poslovi:	
	Izrada prijedloga općih akata škole	
	Praćenje i provedba pravnih propisa	
	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
	Kadrovski poslovi:	
	Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
	Vodi evidencije radnika	
	Vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	
	Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora i o tome vodi kontrolu	
	Ažurira podatke o radnicima	
	Obavlja poslove vezane uz unos podatka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	
	Vodi evidenciju rada o radnom vremenu radnika	
	Organizacija rada tehničkog osoblja	
	Opći i administrativno-analitički poslovi:	
	Radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Varaždina	
	Vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija	
	Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama	
	Arhivira podatke o učenicima i radnicima	
	Izdaje javne isprave	
	Izrada potvrda radnicima	
	Vođenje urudžbenog zapisnika	
	Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu	
	Poslove u svezi izrade godišnjeg plana i programa škole	
	Vođenje arhiva škole	
	Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora	
	Obrazovanje odraslih:	
	Upis polaznika	
	Davanje obavijesti o rasporedu predavanja i rokovima ispita	
	Izdavanje svjedodžbi, duplikata svjedodžbi i potvrda polaznicima	
	Ostali poslovi:	
	Evidentira i izrađuje izlazne fakture	
	Radi blagajničke poslove	
	Izdavanje i obračun putnih naloga	
	Narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje	
	Obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	
Ukupno		1776

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I-XII.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	
I-XII.	Evidencija, kontiranje i knjiženje izvoda žiro-račun	
I-XII.	Kontiranje i knjiženje blagajni Škole i Gradske riznice	
I-XII.	Popunjavanje propisanih tablica s osnova materijalnih prava radnika prema MZOM-u	
I-XII.	Obračun administrativnih zabrana	
I-XII.	Obračun plaća i naknada, izrada specifikacija plaća	
I-XII.	Plaćanje svih novčanih obveza	
I-XII.	Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica	
I-XII.	Knjiženje svih poslovnih događaja	
I-XII.	Popuna statističkih izvještaja	
I-XII.	Izvještavanje Porezne uprave o isplatama	
I-XII.	Izrada analitičkih podataka o poslovnim prihodima i rashodima	
I-XII.	Usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima	
I-XII.	Izrada zahtjeva za refundacije bolovanja prema HZZO-u	
I-XII.	Izvještavanje na sjednicama Školskog odbora	
I-XII.	Izdavanje potvrda o isplaćenoj plaći radnicima Škole	
I-XII.	Po potrebi izrada rebalansa prihoda i rashoda	
I-XII.	Vođenje poslovanja Sindikalne podružnice	
I-XII.	Vođenje poslovanja KUP-a	
I-XII.	Stručno usavršavanje	
I-XII.	Praćenje propisa i ostali poslovi	
X.	Izrada devetomjesečnog izvještaja za Školu i Sindikat	
X.	Izrada trogodišnjih planova	
X.	Detaljan plan prihoda i rashoda za narednu godinu	
I.	Otvaranje poslovnih knjiga	
I.	Usklađivanje i rekapitulacija isplata za Poreznu upravu	
II.	Izrada godišnjeg obračuna Škole i Sindikata	
II.	Zaključivanje poslovnih knjiga	
IV.	Izrada tromjesečnog obračuna Škole i Sindikata	
VII.	Izrada polugodišnjeg obračuna za Školu i Sindikat	
Ukupno		1776

5.7. Plan rada školskog liječnika

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2024./2025. su sljedeće:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK -tijekom rujna
- Sistematski pregledi u 5. razredu -drugo polugodište
- Sistematski pregledi u 8. razredu -prvo polugodište
- Sistematski pregledi prije upisa u 1. razred OŠ -od ožujka 2025.
- Probiri (skriningi):
 - 3. razred- mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled vida na daljinu i kolornog vida
 - 6. razred- mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled kralježnice; pregled stomatologa radi dostavljanja zubne putovnice
 - 7. razred- ispitivanje sluha
 - 8. razred- YP CORE upitnik- probir rizika u mentalnom zdravlju učenika
- Kontrolni pregledi
- Cijepljenje:
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8. razred- docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 - od 5. do 8. razreda- mogućnost cijepljenja protiv humanog papiloma virusa
- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
- Savjetovani rad
- Zdravstveni odgoj (*Pravilno pranje zubi prema modelu*-predavanje u 1. razredu OŠ, *Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „Skrivene kalorije”*- predavanje u 3. razredu OŠ, *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5. razredu OŠ

Tijekom školske godine kontrola komunalno-higijenskih uvjeta-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana, učionice.

Tanja Obelić-Babok, dr.med. spec.školske m

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje prema potrebi	ravnatelj
X.	Školski kurikulum	ravnatelj
X.	Godišnji plan rada škole	ravnatelj
XI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema po potrebi	tajnik
II..	Godišnji financijski izvještaji	računovođa
II.	Financijski plan škole	računovođa
II.	Plan nabave osnovnih sredstava i investicijsko održavanje	ravnatelj
II.	Prijedlozi Vijeća učenika i roditelja na organizaciju rada škole	ravnatelj
III.	Tromjesečni financijski izvještaj I-III. mjesec	računovođa
VI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema potrebi	tajnik
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj	računovođa
VII.	Godišnji izvještaj o radu škole	ravnatelj
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj I - VI mjesec	računovođa

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Pripreme za izradu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada	psiholog
VIII.	Plan i program rada za razdoblje do 30. rujna	psiholog
VIII.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika i Pravilnik o dog. obr. str.p	ravnatelj
IX.	Prijedlog školskog kurikuluma 30. 9. 2024.	ravnatelj
IX.	Prijedlog GPIPR rada škole 30. 9. 2024.	ravnatelj
IX.	Oslobađanje učenika od TZK	pedagog
XI.	Razmatranje uspjeha učenika i rada škole 9.-12. mj.	ravnatelj
XI.	Obilježavanje Dana grada i blagdana Sv. Nikole	ravnatelj
XI.	Obilježavanje sjećanja na Vukovar i Škabrnju	ravnatelj
I.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta	ravnatelj
I.	Organizacija školskih natjecanja u znanju i LIDRANO	ravnatelj
I.	Obilježavanje pokladnih običaja, kino kazalište	ravnatelj
I.	Pripreme za vanjsko vrednovanje	psiholog
I.	Stručno usavršavanje	predavači
IV.	Analiza uspjeha učenika nakon III. sjednice raz. vijeća	ravnatelj
IV	Odobrenje jednodnevnih i višednevnih izleta	ravnatelj
IV	Organizacija Dana škole	ravnatelj
IV.	Stručno usavršavanje	predavač
IV.	Analiza provedbe kurikuluma	psiholog
VI.	Donošenje odluke o prijelazu učenika u viši razred s neg. ocj.	pedagog
VI.	Donošenje odluke o pohvalama, nagradama i kaznama učenika	ravnatelj
VI.	Stručno usavršavanje	predavači
VII.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Informativna sjednica	učitelji
IX.	Plan pisanja šk. zadaća, testova, ispita znanja	učitelji
XI.	Informativna sjednica svih razrednih vijeća	raz. i učit.
I.	Zaključna sjednica na kraju I. polugodišta	razr. i učit.
I.	Analiza rada i donošenje mjera za poboljšanje rada	psiholog pedagoginja
IV	Informativna sjednica razr. vijeća	Raz. i učit.
VI	Sjednica razrednih vijeća 5-8. razreda	Raz. i učit.
VI.	Zaključna sjednica razrednih vijeća na kraju šk. god., 13. 6. 2024.	Razr. i učit.
VI.	Prijedlozi pedagoških mjera Učit. vijeću	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća roditelja 1. 10. 2024.	Ravnatelj
X.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada u tekućoj školskoj godini	Ravnatelj
X.	Godišnji plan rada Vijeća	Ravnatelj
X.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Psiholog
I.	Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta	Ravnatelj
I.	Izleti i ekskurzije, mišljenje roditelja	Pedagog
VI.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.	Ravnatelj
VI.	Rezultati vanjskog vrednovanja	Psiholog

6.5. Plan rada Vijeća učenika

CILJEVI:	-poticanje i provođenje demokratizacije u školi -poboljšanje kvalitete rada Vijeća učenika - uključivanje učenika i roditelja u život i rad škole -razvijanje poduzetnosti kod učenika -razvoj samopoštovanja, samosvijesti i poštovanja drugih -poticanje pozitivnog ponašanja
PLAN I PROGRAM RADA:	1. Sastanak s vijećnicima mandatarima iz prethodne školske godine (2023./2024.)-analiza rada i poticaj na njihovo pozitivno i motivirajuće djelovanje na kolege iz razreda 2. Provođenje kampanje u školi-poticanje kolega na demokratsku provedbu kampanje i izbora za Vijeće učenika tijekom rujna tekuće školske godine (uz osvrt na rad, djelovanje i postignuća Vijeća učenika u prethodnoj školskoj godini) 3. Prvi sastanak s novim vijećnicima-analiza njihovih kampanja i predizbornih obećanja -dogovor za kampanju i izbore za Predstavnik Vijeća Učenika IV OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN 4. Kampanja i iznošenje programa učenika koji se natječu za mjesto predstavnika Vijeća učenika 5. Izbori za predstavnika Vijeća učenika-proглаšenje pobjednika ,pozdravna riječ, osvrt na obećanja koje je učenik dao u svojoj kampanji 6. Prvi sastanak s definiranim sastavom Vijeća učenika-dogovor o načinu rada, isticanje potreba novoizabranih Vijećnika u svrhu poboljšanja kvalitete rada Vijeća, osvrt na kampanje, odabir najvažnijih aktivnosti koje je potrebno provesti tijekom ove školske godine 7. PLAN RADA-izrada plana rada Vijeća učenika u školskoj godini 2024./2025. (uz detaljnu razradu što će raditi, koji oblik aktivnosti uključuje njihov plan, kako će to provesti, koga će uključiti...) 8. ANALIZA PLANA RADA učenika i isticanje prioriteta 9. SASTANAK s ravnateljicom škole-upoznavanje ravnateljice s razrađenim planom rada Vijeća učenika, poticaj na suradnju, pomoć i pozitivnu motivaciju 10. OBAVJEŠTAVANJE Vijeća učitelja i Vijeća roditelja o planu aktivnosti Vijeća učenika te poticanje na suradnju i uključenost u provedbu istih 11. Provođenje aktivnosti potrebnih za provedbu plana rada-sastanci, sajmovi, okupljanja, izrade plakata,... 12. Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole 13. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi 14. Prisutnost predstavnika Vijeća učenika i Dječjeg gradskog vijeća na sastancima Gradskog Vijeća-uz povratno iznošenje izvještaja Vijeću učenika i analizu rada 15. MJESEČNI SASTANCI-svaki mjesec potrebno je uz ostale aktivnosti provoditi barem dva sastanka mjesečno kojem prisustvuju svi Vijećnici škole (radni sastanci na kojima se provode sve aktivnosti, analize rada, planiranja, radionice u svrhu osvještavanja i provođenja demokratizacije u školi...) te sastanke s predstavnicima Dječjeg gradskog vijeća

7. Plan stručnih usavršavanja djelatnika

STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA 2024./2025.							
REDNI BR.	PREZIME I IME	ŽUPANIJSKI SKUP	MEĐUŽUPANIJSKI SKUP	DRŽAVNI SKUP	MZO	AZOO	OSTALO
1.	BENJAK ANTONIJA	4 VIJEĆA (VODITELJICA ŽSV-a IZ IVANCA, PA JOŠ NE ZNA GDJE)	-	1 DRŽAVNI SKUP, U PROLJEĆE 2025.	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	-
2.	DRVARIĆ LIDIJA	3 VIJEĆA ZA RAZREDNU NASTAVU	-	-	-	-	-
3.	ĐAKMANEC LOBOREC MAJA	3 VIJEĆA (VARAŽDINSKA I KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA), V. OŠ	-	1 DRŽAVNI SKUP U ORGANIZACIJU AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	USAVRŠAVANJE U USTANOVI, SVE RADIONICE I PREDAVANJA, TE OSTALI OBLICI ODEUKACIJA KOJE ORGANIZIRA ŠKOLA, PREDAVANJA I SEMINARI IZ PODRUČJA GDPR-a
4.	FIŠKUŠ MATEJ	6-9 VIJEĆA U TOKU GODINE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE I MEDIMURSKE ŽUPANIJE - NEMA PODATAK KAD I GDJE ĆE SE ODVIJATI, VEĆ OTPRILIKE 2 TJEDNA PRIJE DOBIJE OBAVIJEST	-	-	-	-	-
5.	GAŠPARAC DIJANA	-	-	1 DRŽAVNO/MEĐUNARODNO USAVRŠAVANJE U ORGANIZACIJU HZOŠ - JOŠ NE ZNA GDJE I KADA	-	-	-
6.	GETOŠ BRANKA	1 - 2 VIJEĆA U VARAŽDINU I SVETI ĐURĐ	-	-	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	-
7.	GLOBAN MARIJA	3 VIJEĆA U VIDOVCU	-	-	-	-	-
8.	GRĐAN-HOSNI SILVIJA	3 VIJEĆA	-	-	-	-	-
9.	GRULA MIRJANA	4 VIJEĆA (KEMIJA - VI. OŠ, OŠ ŠTRIGOVA MEDIMURSKA ŽUPANIJA)	-	-	-	-	-
10.	HRNČIĆ SILVIJA	4 VIJEĆA (I. OŠ VARAŽDIN)	-	-	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	-
11.	JURATOVIĆ ANA	3 VIJEĆA (OŠ NOVI MAROF)	-	-	DRŽAVNI SKUP- KATEHETSKA ZIMSKA ŠKOLA (NACIONALNI SKUP U ZAGREBU, 2 DANA)	-	-
12.	KNEŽIĆ MARTINA	4 VIJEĆA (I. OŠ ILI NOVI MAROF)	-	-	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	-
13.	KRANJČIĆ ANDREJA	4 VIJEĆA (OŠ SRAČINEC, LUDBREG ILI NOVI MAROF)	-	-	DRŽAVNI SKUPOVI U TIJEKU ŠK. GODINE	DA, AKO BUDE	-
14.	LUKAVEČKI ALEKSANDRA	3 VIJEĆA (OŠ NOVI MAROF)	-	-	DRŽAVNI SKUP- KATEHETSKA ZIMSKA ŠKOLA (NACIONALNI SKUP U ZAGREBU, 2 DANA)	-	-
15.	MAVREK MARINA	5 VIJEĆA KNJIŽNIČARA (VŽ. ŽUPANIJA: 2 U 2024., 3 U 2025.G.) ŽSV ZA INU VŽ.ŽUPANIJE (VŽ, U TOKU ŠK. GODINE);	1 MEĐUŽUPANIJSKO VIJEĆE - LIPANJ 2025.	-	-	-	A) KONFRENCIJA U SKLOPU ASAP - 10.9.2024.; 12. SMOTRA HRV. ŠKOLSKOG FILMA I 62. REVIIJA HRV. B) FILMSKOG STVARALAŠTVA(VARAŽDIN); C) ŠKOLA MEDIJSKE KULTURE"DR.ANTE PETERLIĆ - 10/2024. I 08/2025. (OSIJEK, KARLOVAC I PULA); D) ŠKOLA MEDIJSKE PISMENOSTI-TJUEKOM 2025.,ZG; E) DAN BAIKI I PRIČA-06./07.2025 (VELIKI TABOR); F) EDUKACIJE CSSU(NSK)-TJUEKOM ŠK. GODINE, VŽ/ZG; G) EDUKACIJE HRV. KNJIŽNIČARSKOG DRUŠTVA - TJUEKOM ŠK.GODINE (RH)
16.	MLAKAR SARA	3 VIJEĆA u VIDOVCU	-	-	2 DRŽAVNA SKUPA	-	-
17.	SADIBAŠIĆ KRISTINA	4 VIJEĆA (VARAŽDIN, VI. OŠ ILI GOSPODARSKA ŠK.)	-	-	DA, AKO BUDE	DA, AKO BUDE	ZIMSKI SEMINAR GEOGRAFA U ZG, SIJEČANJ 2025., 1 ILI 2 DANA
18.	ŠITUM SNJEŽANA	6-9 PUTA - 1 ŽSV U ČAKOVCU NAJAVLJEN U 10/2024;	-	1 DRŽAVNI STRUČNI SKUP U PROLJEĆE 2025.	-	-	-
19.	ŠKERBIĆ NENAD	3 VIJEĆA (NOVI MAROF)	-	-	DRŽAVNI SKUP- KATEHETSKA ZIMSKA ŠKOLA (NACIONALNI SKUP U ZAGREBU, 2 DANA); OSTALI NENAJAVLJENI SEMINARI OD MZO-a AKO BUDE	DA, AKO BUDE	STRUČNI SKUP ZA KOORDINATORE ZA NACIONALNE (SPITE (2-3 DANA)
20.	ŠTABI MAS SONJA	4 VIJEĆA (I.OŠ ILI NOVI MAROF)	-	-	DRŽAVNI SKUPOVI U TIJEKU ŠK. GODINE, OSTALI NAJAVLJENI SEMINARI OD MZO-a	DA, AKO BUDE	-
21.	ŠVAGEUJ MAJZEN IVANA	-	-	-	-	-	MONTESSORI RADIONICA ZA KOZMIČKI ODGOJ U JESEN 2024.
22.	VRBANEC DAMIR	-	-	1 DRŽAVNI SKUP CARNETOVE KORISNIČKE KONFERENCIJA (CUC),TRAVANJ ILI SVIBANJ 2025.)	-	-	-
23.	VUŠIĆ NEVESIN	4 VIJEĆA	1 MEĐUŽUPANIJSKI STR. SKUP (ZAGREB ILI NEGDIJE DRUGDIJE)	POTENCIJALNO DRŽAVNI STRUČNI SKUP (ZADAR ILI NEGDIJE DRUGDIJE)	-	-	13. SIMPOZIJ ŠKOLSKI SPORT (ZAGREB)
24.	ŽGANEC MARKO	4 VIJEĆA	1 MEĐUŽUPANIJSKI STR. SKUP (ZAGREB ILI NEGDIJE DRUGDIJE)	POTENCIJALNO DRŽAVNI STRUČNI SKUP (ZADAR ILI NEGDIJE DRUGDIJE)	-	-	13. SIMPOZIJ ŠKOLSKI SPORT (ZAGREB)
25.	BORŠČAK-SUDEC MARIJANA	ŽSV RAVNATELJA I HUROŠ prema	MEĐUŽUPANIJSKI SKUPOVI KOJI ĆE BITI	2 DRŽAVNA SKUPA	OBJAVLJENI PREMA KATALOGU	OBJAVLJENI PREMA KATALOGU	-
26.	BREZOVEC LUKA	-	-	2 DRŽAVNA SKUPA	-	-	-
27.	BUHIĆ MANUELA	-	-	-	-	-	2-3 SEMINARA OD RIF-a ili TEB-a na PODRUČJU VARAŽDINSKE, MEDIMURSKE ŽUPANIJE ILI GRAD ZAGREB

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Od posebnog je interesa, ali je i odraz odgojnih nastojanja učitelja.

Osim navedenih sadržaja, koji su vremenski determinirani, tijekom školske godine škola će sudjelovati i u nizu drugih programa, natjecanja, susreta "Lidrana 2024. -2025.", posjeta kazališnim i glazbenim predstavama, likovnim i drugim izložbama, kinematografima. Učenici IV. osnovne škole Varaždin uključit će se tijekom školske godine u sve aktivnosti koje će se provoditi na razini grada i županije u okviru natjecanja u znanju, kulturno-umjetničkim smotrama, sportskim susretima, tehničkom stvaralaštvu i drugo.

Prema potrebi uključit će se i u druge aktivnosti u području župe, Grada Varaždina, županije i slično.

Neposredni nositelji bit će učenička društva i organizacije s voditeljima. Kada je riječ o obilježavanju najznačajnijih vjerskih blagdana i ove godine očekujemo značajnu pomoć vjeroučitelja.

Posebnu pozornost usmjerit ćemo prema animiranju roditelja za aktivnije sudjelovanje u realizaciji programa škole, kao i provedbi humanitarnih akcija.

RUJAN

Jesen

Uređenje novog dijela školskog hola i učionica pojedinačno, zaduženi su učenici i učiteljice od 1. do 4. razreda, učiteljice produženog boravka te učiteljica likovne kulture.

Prigodnim literarnim radovima, likovnim radovima učenici će uz pravilnu motivaciju ostvariti svoje likovne vizije godišnjeg doba u kojem se nalaze – jeseni. Koristit će materijale iz neposredne stvarnosti (lišće, tikvice, suho cvijeće...), kao i slikarske i crtače tehnike.

Cilj je da se bojama, oblicima i svojim inspiracijama zabilježenim kistom, olovkom, drvenim bojama, kao i književno-umjetničkom riječju približe svim učenicima i djelatnicima Škole ljepote i bogatstva prirode koja slavi svoju zrelost u jesen.

Time će učenici neposredno razvijati ljubav prema prirodi, shvatiti sklad u prirodi koji u čovjeku budi osjećaj mira, spokoja, zadovoljstva i užitka. Rad koji će oni obaviti izražavajući se likovno i literarno, simbolički će prikazati rad naših ljudi koji oplemenjuje.

10. rujna 2024. **Hrvatski Olimpijski dan**- svjetska juniorska prvakinja u sedmoboju, atletičarka, Jana Koščak (bivša učenica IV. osnovne škole Varaždin), učitelj Nevesin Vusić, svi učenici škole i djelatnici obilježiti će taj dan u školskoj sportskoj dvorani i bijelim sportskim majicama.

Predstavljanje folklora učenicima- Prezentacija Varaždinskog folklornog ansambla i Dječjeg folklornog društva "Sončece", Predstavljanje Centra tradicijske kulture Varaždin

27. rujna- **Prvi varaždinski festival stabala** obilježiti će učenici i učiteljice

28. rujna- **Obilježavanje Europskog dana jezika**, učenici i učiteljica Sara Mlakar, obilježiti će navedeno na postavljenim štandovima u gradu i prigodnim programom.

LISTOPAD

7.– 13. listopada – Dječji tjedan

Dječji tjedan – Organizacija Društva Naša djeca Varaždin i Vijeće učenika IV. OŠ Varaždin, pod vodstvom učiteljice Silvije Hrnčić.

U sklopu Dječjeg tjedna na školi ćemo skupiti ideje djece što im je potrebno u kvartu u kojem žive ili idu u školu kako bismo to objedinili u pismo gradonačelniku kojeg će naši učenici čitati 7. listopada u Gradskoj vijećnici. Aktivnosti šivanja, kuhanja, obrade vrta učitelji će na satu razrednika provesti sa svojim razredima pa slikati i objediniti sve u članak na stranicama škole. Učenici od 1. do 8. razreda, sa svojim će predmetnim i razrednim učiteljima kroz prigodno uređenje Škole i svojih razreda, proučavanjem UNICEF-ovih materijala o dječjim pravima, dječjim knjigama približiti svojim vršnjacima važnost pozicije djeteta danas. Posebno će biti naglašena tamna strana položaja djece u svijetu zbog socijalne ugroženosti, ugroženosti strahotama rata te nebrojenog zlostavljanja i iskorištavanja.

Brain Gym- pedagoginja Snježana Šitum i učenici 9. listopada predstaviti će aktivnosti široj javnosti

5. listopada – Svjetski dan učitelja

Obilježavanje Dana učitelja izletom u Mađarsku na Balaton i Tapolca.

Polazak u 7:00 sati ispred IV. osnovne škole Varaždin. Slijedi vožnja autobusom prema Mađarskoj uz usputna stajanja do Keszthelya. Šetnja kroz gradić te fakultativni posjet dvorcu Festetics. Dvorac u Mađarskoj je izgrađen u baroknom stilu i četvrti je po veličini u Mađarskoj. Šetnja do jezera, te slobodno vrijeme za vlastite sadržaje i boravak na obali jezera Balaton. Nastavljamo do Tapolce. Odlazimo u posjet podzemnoj špilji Tapolca koja se nalazi u samom centru. Voda dolazi u špiljsko jezero iz dva različita izvora. Špilje su inače poznate po svojim ne baš prijateljskim temperaturama, no voda špilje Tapolca iznenađujuće je topla. Temperatura vode kreće se između 18 i 20 stupnjeva, a njome možete zaploviti u čamcu. Štoviše, čamcem ćete upravljati učitelji sami, pa će time pustolovina biti još veća. Uz špilju je uređeni i pripadajući Centar za posjetitelje u sklopu kojeg u 10 različitih dvorana. Šetnja gradićem i slobodno vrijeme. Slijedi povratak u smjeru Hrvatske u poslijepodnevni satima.

15. listopada- 15. studenog- Mjesec hrvatske knjige

28. listopada - Međunarodni dan školskih knjižnica

Djeca će u suradnji sa školskom knjižničarkom tijekom listopada provoditi različite aktivnosti s ciljem poticanja pismenosti. Učenici nižih razreda sudjelovat će u izradi svoje prve slikovnice.

1. – 31. listopada – Dan zahvalnosti za plodove zemlje

Učenici od prvog do osmog razreda s razrednim učiteljicama, učiteljicom hrvatskog jezika i likovne kulture, kao i svim djelatnicima škole, proslavit će Dan zahvalnosti za plodove zemlje. Uz prigodne programske sadržaje koji su predviđeni planom i programom rada za ovu školsku godinu, tu će biti i uređenje školskog hola i učionica, stol s folklornim motivima naših baka, plodovima žitarica i svim drugim jesenskim plodovima. Istovremeno će se literarno i likovno povezati kruh kao hrana i kao simbol duhovne hrane koju nalazimo u toleranciji, prijateljstvu i obitelji. Obilježavanje po razredima.

13. 10. 2024. održat će se Sveta Misa u Župnoj crkvi Sv. Fabijana i Sebastijana, Crkva Dobrog Pastira- župnik Ivica Cujzek, i vjeroučitelji škole Aleksandra Lukavečki, Ana Juratović, Nenad Škerbić s učenicima.

24. listopada **Halloween Cookie Contest**; učenici 3. - 8. razreda, roditelji, učiteljice engleskog jezika, stručni žiri

STUDENI

Svi sveti – Dušni dan

17. studenog – Svjetski dan nepušača

Pušenje je štetno – poruka je za sve nas. Učenici od prvog do osmog razreda sa svojim će razrednim i predmetnim učiteljima kroz literarne i likovne poruke ocrtati svoje mišljenje i znanje o štetnosti pušenja za čovjekovo zdravlje. Tim će se porukama urediti školski panoi.

18.11. – Dan grada Heroja – Vukovar u IV. OŠ Varaždin;

Projektni dani – prema dogovoru

Tradicijska kultura Varaždinske županije; Ruža Levatić, Kristina Sadibašić, Sara Mlakar, Antonija Benjak, Ivana Švagelj Majcen

Dobro je činiti dobro- učenici i učitelji Ana Juratović, Aleksandra Lukavečki, Nenad Škerbić

PROSINAC

6. prosinca – Sveti Nikola- priredba RN

U prostorijama naše škole održat će se darivanje prigodnim poklonima te će se organizirati dolazak Svetog Nikole. Učenici i učiteljice razredne nastave će organizirati priredbu za Dan Grada.

Domaćini svjetskog natjecanja u slaganju Rubikove kocke.(7. i 8. prosinca ili 14. i 15. prosinca 2024.)

13. prosinca- **Poesieabend**- učenici i učiteljica Sara Mlakar

Večer matematike- učenici i učitelji

Održat će se **Božićni sajam** na kojem će zainteresirane grupe prigodno izložiti i prodavati određene stvari.

Za 1000 radosti- učenici i učitelji Ana Juratović, Aleksandra Lukavečki, Nenad Škerbić

25. prosinca – Božić

Ove će godine učenici IV. OŠ Varaždin na osobujan način čestitati rođenje Isusovo i blagdan Božića ukrašavanjem unutarnjih prostorija Škole i u krugu obitelji prezentirati vrijednosti koje uče u školi.

SIJEČANJ

Posjet australskog veleposlanika- **Australia Day** -učenici i učiteljice Dijana Gašparac, Silvija Hrnčić, Marina Mavrek, Laura Sajko i Sofija Fruk

VELJAČA

Županijsko natjecanje iz matematike

Natjecanje Lidrano

Odlazak u HNK u Varaždinu na neku od predstava

Odlazak na kino projekcije

Dan ružičastih majica- učenici i učitelji Ana Juratović, Aleksandra Lukavečki, Nenad Škerbić

14. veljače – Valentinovo

Ljubav je najuzvišeniji osjećaj. Učenici škole od prvog do osmog razreda sa svojim razrednim i predmetnim učiteljima iz hrvatskog jezika i likovne kulture prikladno će obilježiti Valentinovo.

Uređenje Škole literarnim i likovnim radovima, odišući crvenom bojom i natopljeni nježnošću dječjeg pomanjkanja ljubavi, dočarat će bezgraničnost i svestremenost Pokretača Svemira - Ljubavi.

21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika

Učenici se svakodnevno na satovima hrvatskog jezika upoznaju sa značenjem, ulogom i ljepotom našeg materinskog jezika. Toga dana bit će prilika da se učenici aktivnim uključivanjem u razne aktivnosti podsjetite kako neprestano moramo obogaćivati materinski jezik i raditi na svojoj pismenosti kako bismo tako promovirali i oplemenjivali sebe kao Hrvata svjesnog svoje pripadnosti.

OŽUJAK

3. ožujka -Fašnik

Poklade predstavljaju doba šale, doba gašenja zimskih hladnoća i prodiranja proljetnih zraka u prirodu, ali i našeg osobnog buđenja. Škola će biti uređena maskama i literarnim radovima o povijest Poklada, kao i kraćim maskenbalom u dvorani škole.

27. ožujka – Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

Festival znanosti- suradnja s Fakultetom organizacije i informatike, učenici, učitelji i ravnateljica

2. travnja - Međunarodni dan dječje knjige

Danski književnik H. Ch. Andersen rođen je 2. travnja 1805. u gradiću Odenseu kao sin siromašnog postolara i majke koja je poslije muževljeve smrti morala raditi kao pralja. Mučno se probijao do književne afirmacije, da bi danas širom svijeta bio poznat kao "kralj bajki". Dan njegova rođenja obilježava se kao Međunarodni dan dječje knjige, a najznačajnija svjetska nagrada na području dječje knjige je Andersenova nagrada, često nazivana i "Mali Nobel".

Andersenova su djela prevedena na više od 80 jezika i bila su nadahnuće za stvaranje mnogih kazališnih djela, baletnih predstava, filmova, skulptura i slika. Bajke su mu prevedene na četrdesetak različitih jezika. Njegovih više od 150 priča za djecu označili su ga kao jednu od najvećih figura svjetske literature.

Uskrs

Da nije uskrsnulo Krista, naša vjera ne bi imala smisla. Uz redovnu nastavu i planom i programom predviđene sadržaje, učenici će tijekom Korizme i Velikog tjedna prikazati svoje vizije Puta, Muke i Pobjede Svjetla nad Mrakom, u suradnji s vjeroučiteljima i Župom Dobroga Pastira.

U prostorijama Škole održat će se izložba pisanica, likovnih i literarnih radova. Potraga za pisanicama.

Theaterspiele- učenici i učiteljica Sara Mlakar

22. travnja - Dan planeta Zemlje

Što je to zemlja? Jesmo li slučajno tu? Što „brine našu Zemlju“?

Učenici viših razreda s učiteljicama iz likovne kulture i hrvatskog jezika priredit će rođendanski pano Zemlji te kroz likovne i literarne radove iznijeti osobne podatke o Zemlji, kao i svoje poruke ljudima kako biti dobar stanar.

-učenici i učitelji

Dani medijske pismenosti- učenici i knjižničarka Marina Mavrek

SVIBANJ

5.- 10. svibnja- Festival znanosti- suradnja sa Sveučilištem Sjever, odlazak učenika i učitelja na radionice

11. svibnja – Majčin dan

Oda majkama za sve patnje, brigu, trud, ljubav... Literarnim radovima djeca će majkama odati priznanja i reći hvala.

15. svibnja – Međunarodni dan obitelji

Uz Međunarodni dan obitelji u školi će se organizirati savjetovalište za roditelje. Škola će pozvati stručnjake koji se bave problemima djece i odgoja djece kojima će se roditelji moći obratiti za pomoć i savjet.

Max sucht den Superstar- učenici i učiteljica Sara Mlakar

Mathema- ekipno natjecanje u Koprivnici; učenici od 5.- 8. razreda; učiteljice Martina Knežić, Sonja Štabi Mas

29. svibnja – Dan Škole

Sportski dan- Obilježavanjem Dana škole učenici će pokazati svoje sportske sposobnosti i vještine te tako sa svim učiteljima i zaposlenicima obilježiti Dan škole.

Olovka prijateljstva- učenici i učitelji Ana Juratović, Aleksandra Lukavečki, Nenad Škerbić

LIPANJ

Učenici i učitelji IV. OŠ Varaždin s ponosom će privesti kraju još jednu školsku godinu i još jednu generaciju učenika ispratiti iz osnovnoškolskih klupa prezentacijom provedenih projekata (prezentacije, izlaganja, plakati...)

Završna priredba za kraj školske godine- literarni i scenski nastupi naših učenika, plesne točke i pjevački nastupi. Prigodnim zabavnim programom u školskoj dvorani će učenici od 1. do 8. razreda pod vodstvom svojih mentora učitelja imati nastup za roditelje i goste.

VUKOVAR ZA OSMAŠE

12. i 13. lipnja 2025. -Prema naputku MZOM, osmi razredi odlaze na dvodnevnu terensku nastavu u Vukovar.

Učitelji vijeća osmih razreda detaljno će isplanirati, te intenzivno raditi neposredno prije odlaska na terensku nastavu, na temi Domovinski rat – Vukovar - Ovčara. Učenici će na svakom predmetu, gdje je to moguće, učiti, pričati i istraživati tu temu (otprilike u bloku od 2 tjedna). Učenici će se tako na najbolji način pripremiti i informirati o povijesnim činjenicama i teškim ljudskim sudbinama o čemu će se neposrednije upoznati na terenskoj nastavi.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

- Cijepljenje:
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8. razred- docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 - od 5. do 8. razreda- mogućnost cijepljenja protiv humanog papiloma virusa
- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
- Savjetovani rad
- Zdravstveni odgoj (*Pravilno pranje zubi prema modelu*-predavanje u 1. razredu OŠ, *Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj*- „*Skrivene kalorije*“ - predavanje u 3. razredu OŠ, *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5. razredu OŠ

Tijekom školske godine kontrola komunalno-higijenskih uvjeta-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana, učionice.

Tanja Obelić-Babok, dr.med. spec.školske med.

8.3. Školski preventivni programi

Školski preventivni program IV. osnovne škole Varaždin temelji se na sljedećim dokumentima i smjernicama:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, 94/15, 3/17)
- Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14, 103/14, 102/19)
- Protokol o postupanju u slučaju među djecom i mladima, 2024. (Vlada RH, KLASA: 011-01/23-01/88, URBROJ: 524-09-01-01/1-24-29, od 25. ožujka 2024.)
- Konvencija o pravima djeteta
- Kurikulumu Zdravstvenog odgoja
- Kurikulumu Građanskog odgoja
- Kurikulumu međupredmetnih tema Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj i Zdravlje
- Akcijskom planu provedbe kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom u Republici Hrvatskoj

- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13)
- Godišnjem planu i Kurikulumu IV. osnovne škole Varaždin

Postpandemijsko razdoblje stavlja pred odgojno-obrazovne djelatnike nove izazove, poglavito u smislu očuvanja i promocije mentalnog zdravlja - kako na razini učenika, tako i na osobnoj razini. Uz postojeće izazove vezane uz konzumaciju alkohola i duhanskih proizvoda, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju, internetu, nikotinskim vrećicama i elektroničkim cigaretama. Sve to govori da je iznimno važno educirati odgojno-obrazovne djelatnike o ovim temama i razvijati programe prevencije kako bi djeca i mladi očuvali svoje tjelesno i mentalno zdravlje. Nadalje, osjećaj sigurnosti u školi, atmosfera prihvatanja i uvažavanja preduvjet su zdravog odrastanja djece kao i kvalitetnog ispunjavanja odgojno-obrazovne funkcije škole. Stoga će se posebna pažnja posvetiti prevenciji nasilnih ponašanja kako bi se opravdao naziv „Škola bez nasilja“.

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je tako da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik usvaja zdrave životne stilove te se osposobljava za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika:
 - stvaranje pozitivne slike o sebi
 - razvijanje socijalnih vještina
 - osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu
 - osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
 - podršku od strane učitelja i roditelja
 - pomoć u rješavanju kriznih situacija
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- provođenje projekta pod nazivom „Trening suosjećajnog uma“ koji je prijavljen na javni poziv MZOM, a u suradnji sa psihologinjom Petrom Malešević mag. psych., PG Cert in Compassion Focused Therapy, kognitivno bihevioralni psihoterapeut

Prevenzijska znanost obuhvaća 3 razine prevencije: univerzalnu, selektivnu i indiciranu.

1. Univerzalna razina prevencije obuhvaća cijelu populaciju, odnosno populacijske skupine, primjerice sve učenike škole ili sve učenike pojedinog razrednog odjela koji nisu identificirani na razini rizika za razvoj određenih problema u ponašanju. Cilj preventivnih programa koji obuhvaćaju univerzalnu razinu prevencije je osnaživanje učenika te podučavanje i uvježbavanje određenih vještina koje su im potrebne za razvoj otpornosti i adekvatan rast i razvoj. Univerzalnu razinu prevencije mogu provoditi svi odgojno-obrazovni djelatnici uz potporu stručne službe škole. Usvajanje modela primjerenog ponašanja (jasna očekivanja i dosljedne procedure praćenja), provedba preventivnih programa

2. Na selektivnoj razini prevencije u odgojno-obrazovnim ustanovama rade stručni suradnici (prvenstveno socijalni pedagozi te psiholozi, ali i dio pedagoga koji imaju dodatne edukacije). Obuhvaća osmišljene intervencije s učenicima kod kojih su prisutna neprihvatljiva ponašanja ili teškoće u području mentalnog zdravlja. Ciljano učenje socijalnih vještina, pojačana individualna podrška učeniku

3. Indiciranom razinom se bave stručnjaci odgovarajućeg profila (u školi prvenstveno socijalni pedagozi te psiholozi), nužan je intenzivan rad, a često je potrebna suradnja sa Zavodom za socijalni rad, ustanovama iz sustava zdravstva, policije. Obavlja se funkcionalna procjena ponašanja i potreba, izrađuju individualni planovi podrške, savjetovanje roditelja, suradnja s drugim sustavima.

Nositelji školskih preventivnih programa

1. Školsko povjerenstvo:

- Matej Fiškuš, psiholog i voditelj/koordinator školskih preventivnih programa
- Snježana Šitum, pedagoginja

- Monika Studak, učiteljica razredne nastave
- Antonija Benjak, učiteljica povijesti
- Tanja Obelić-Babok, liječnica školske medicine
- predstavnici roditelja i učenika

2. Razrednici i predmetni učitelji, svi djelatnici škole

3. Vanjski suradnici: PU, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za socijalni rad, Opća bolnica Varaždin, zainteresirane institucije i pojedinci iz zajednice.

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- 1) aktivnosti usmjerene na učenike
- 2) aktivnosti usmjerene na roditelje
- 3) aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

1. Aktivnosti usmjerene na učenike

Rad s učenicima na satovima razrednog odjela:

- a. Specifično obrazovanje o pojedinim područjima - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
- b. Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnost
- c. Sudjelovanje učenika nižih razreda (od prvog do četvrtog) na projektu emocionalnog opismenjavanja pod nazivom Abeceda osjećaja koji provodi školska pedagoginja, Snježana Šitum
- d. Sudjelovanje učenika viših razreda na projektu Mentalno zdravlje učenika koji ima za ciljeve: probir učenika koji imaju teškoće u mentalnom zdravlju, edukacija o mentalnim teškoćama, demonstracija učinkovitih tehnika za (samo)regulaciju ponašanja, briga o mentalnom zdravlju i sl.
- e. Sudjelovanje učenika šestih razreda na programu Zagrljaj podrške koji će se realizirati u suradnji s udrugom udomitelja Varaždinske županije „Zipka“ i gđicom. Dunjom Ivić, voditeljicom programa, a koji za cilj ima poučiti učenike socijalnim vještinama, tehnikama regulacije emocija, načinima nenasilnog rješavanja sukoba, usvajanjem asertivnog ponašanja i samozastupanja
- f. Provođenje programa Abeceda prevencije - program univerzalne prevencije koji obuhvaća svu populaciju učenika u nekoj ustanovi, s ciljem sprječavanja, ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika. Svrha ovog programa je promocija prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja.

2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/skrbnike

- a. Predavanja i radionice s ciljem afirmacije kompetencije učenja, prevencije ovisničkih ponašanja, promocije autoritativnog stila roditeljstva - teme su osmišljene za realizaciju na roditeljskim sastancima za prve i pete razrede
- b. Objavljivanje edukativnih materijala putem školskih e-novina („Školski puls“) i mrežne stranice škole ([www. http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr](http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr))
- c. Savjetodavni rad s roditeljima obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole prema prethodnom dogovoru i uz najavu
- d. Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece: (sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

3. Aktivnosti usmjerene na učitelje

- a. Suradnja s Društvom Crveni križ Varaždin - prema dogovoru s gđom. Helenom Šargač, stručnom suradnicom za edukaciju i projektne aktivnosti.
- b. Predavanja i radionice za učitelje i stručne suradnike s ciljem kontinuirane edukacije iz područja: kreiranja “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
- c. rizičnih i zaštitnih faktora kod djece
- d. specifičnih znanja o ovisnostima

MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima. Škola se javila na javni Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. Dobivena sredstva će se utrošiti na provođenje aktivnosti predviđene projektom „Trening suosjećajnog uma“.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Opremanje učionica razredne i predmetne nastave s pametnim pločama i prijenosnim računalima prema potrebi.

Kupnja knjiga za školsku knjižnicu.

Nabava nastavnih sredstava prema potrebama pojedinih nastavnih predmeta te sitnog i potrošnog materijala.

Nabava opreme za školsku kuhinju.

Nabava vanjskih žaluzina za učionice.

Soboslikarski radovi i uređenje prostorija škole.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

Isti se nalaze u arhivi škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta IV. osnovne škole Varaždin, Matije Antuna Reljkovića 36, 42000 Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024. /2025. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Marjana Borščak-Sudec



Predsjednik školskog odbora

Ruža Levatić

