

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
GRAD VARAŽDIN  
**IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN**  
Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36  
Tel./fax: 042/330-595, 042/330-599

KLASA:007-04/23-02-39  
URBROJ:2186-94-09-23-03/1  
Varaždin, 27.09.2023.

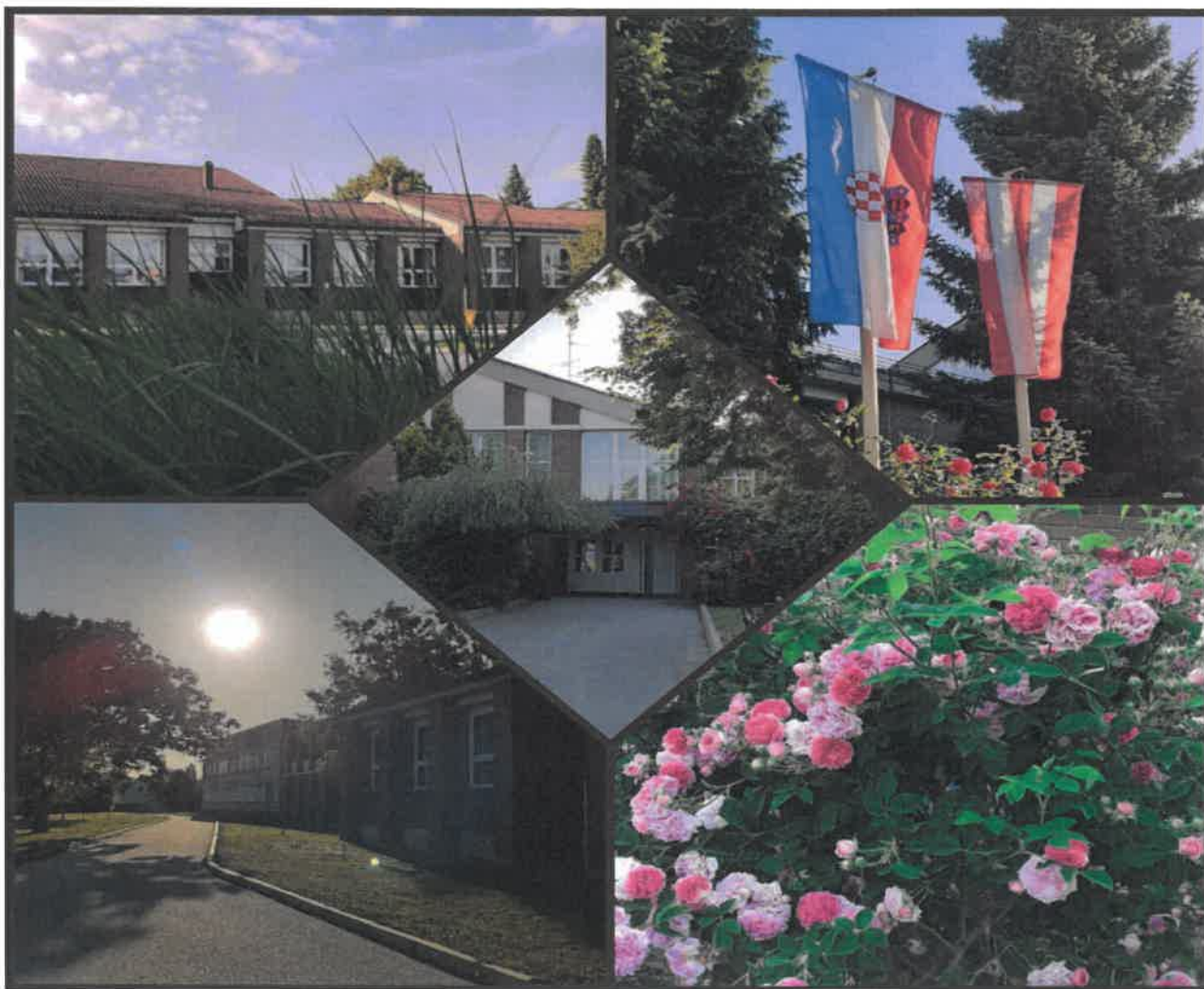
# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IV. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN 2023./2024.**

Varaždin, 27. rujan 2023.



Temeljem članka 28 . Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17,68/18,98/19,64/20 i 151/22), i članka 58. Statuta IV. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog v.d. ravnateljice Škole, Učiteljskog vijeća (25. rujna 2023.) i Vijeća roditelja (18.rujna.2023.), Školski odbor IV. OŠ Varaždin na sjednici održanoj 27. rujna 2023. g. donosi

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IV. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



## Uvod

Prema Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./ 2024. nastavna godina započinje 4. rujna 2023. godine.

Prije početka školske godine obavljene su sve potrebne materijalno - tehničke i organizacijske pripreme. Škola planira realizaciju nastavnog plana i programa u stopostotnom obimu u petodnevnom radnom tjednu, u jednoj smjeni.

**Tablica 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Adresa škole:	VARAŽDIN, A.M. Reljkovića 36
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 330 595
Broj telefaksa:	042 303 050
Internetska pošta:	ured@os-cetvrta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr/">http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr/</a>
Šifra škole:	05-086-004
Matični broj škole:	3005950
OIB:	68707284812
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/79-2 od 22. 01. 2009.
Škola vježbaonica za:	NE
Ravnateljica škole:	SNJEŽANA ŠITUM V.D.
Broj učenika:	410
Broj učenika u razrednoj nastavi:	197
214	213
Broj učenika s rješenjem o primj. obl. školovanja:	24
Broj učenika u produženom boravku:	80
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1 smjena
Početak i završetak smjene:	Početak 8:00      Završetak 13:20
Broj radnika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj pomoćnika u nastavi:	6

Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Ravnateljica:	1
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	1 MENTOR, 5 SAVJETNIKA; 2 SAVJETNIK U TRAJNOM ZVANJU, 1 IZVRSNI SAVJETNIK
Broj voditelja ŽSV-a:	0

## 1. UVJETI RADA

Redovni nastavni rad za školsku godinu 2023./2024. počinje 4. rujna 2023. godine.

### 1.1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOG PODRUČJA

IV. osnovna škola Varaždin organizira nastavni rad za školske obveznike sjeverozapadnog dijela grada Varaždina i Hrašćice. Obveznici škole raspoređeni su u 23 razredna odjeljenja od 1. do 8. razreda.

Svaki razred, osim drugih razreda, ima po tri odjela (a, b, c). Za 11 odjela 1. - 4. razreda organizira se razredna nastava, a za 12 odjela 5.- 8. razreda organizira se predmetna nastava i to u specijaliziranim razredima odnosno predmetnim učionicama. U odjelima od 1. do 4. razreda predmetne učiteljice predaju strani jezik (engleski i njemački jezik) po 2 sata tjedno, te glazbenu kulturu (4.abc) jedan sat tjedno, *izbornu nastavu* rimokatoličkog vjeronauka, informatike (predmetna i razredna nastava)

Organiziran je besplatni prijevoz autobusom za učenike i učenice s upisnog područja Hrašćica kako one koji su u standardu, tako i one iznad standarda.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Škola raspolaže s 25 učionica, 14 učiteljskih kabineta, 2 zbornice, knjižnicom, čitaonicom, radionicom, informatičkom učionicom, blagovaonicom, školskom kuhinjom i kancelarijskim prostorom, školskom športskom dvoranom sa svlačionicama, sanitarnim čvorovima, hodnicima, arhivom, stubištem i ostalim prostorima ukupne površine oko 4858 m<sup>2</sup> prostora izgrađenog 1982., 1999. i 2008. godine.

Tablica 2. Procjena stanje opreme – razredna nastava

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA	procjena stanja do 50 % = 1 do 70 % = 2 do 100% = 3
klasična učionica za razrednu nastavu	12	20 m <sup>2</sup>	<b>oprema</b> opća                      didaktička  3                                      2

Tablica 3. Procjena stanje opreme po učionicama predmetne nastave

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA m <sup>2</sup>	procjena stanja do 50 % = 1 do 70 % = 2 do 100% =3	
			opća	didaktička
(klasična učionica, spec. učionica. kabinet, knjižnica, dvorana i slično)				
Hrvatski jezik	2	115,22	3	2
Hrvatski-str. jezik	1	44,66	3	2
Glazbena kultura	1	57,86	3	2
Likovna/tehnička kultura	1	57,86	3	2
Strani jezik	2	115,22	3	2
Matematika	2	115,22	3	2
Priroda, biologija	1	57,98	3	2
Povijest	1	57,98	3	2
Geografija	1	57,98	3	2
Kemija/fizika	1	57,98	3	2
Knjižnica	3	160,00	3	2
Informatika	1	56,78	3	2
Vjeronauk	1	50,00	3	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	600,00	3	2
HOL	1	146,00	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>20</b>	<b>2416,00</b>		

Tablica 4. Ukupno – prosjek stanja opreme

PROJENA STANJA OPREME	
stanje opće opreme	3
stanje didaktičke opreme	3

### 1.2.2. VANJSKI PROSTOR

Tablica 5. Procjena stanja vanjskog prostora

NAZIV POVRŠINA (zelene povr., igrališta, školski vrt, voćnjak)	veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1 rukometno igralište	450	zadovoljava
1 košarkaško igralište	375	zadovoljava
1 odbojkaško igralište	200	zadovoljava
1 atletska staza	70	zadovoljava

Prema posjedovnom listu škola raspolaže zemljištem u ukupnoj površini od 21 148 m<sup>2</sup> od čega je površine pod zgradom 4858 m<sup>2</sup>, a ostalo su vanjske površine od čega su funkcionalni prostor gore navedena igrališta

### 1.2.3. POBOLJŠANJE UVJETA RADA - PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA I UNUTARNJIH PROSTORA

Škola je maksimalno racionalizirala troškove sukladno naputcima Osnivača, Grada Varaždina, investicijska ulaganja se dogovaraju s Osnivačem i potrebama škole.

Za školsku godinu 2023./2024. također su pomno financijski razrađeni i planirani svi financijski izdaci, a nastavnom i nenastavnom osoblju škole kontinuirano se skreće pozornost na potrebu štednje u svim pogledima i na svim područjima, te se isto prati. Pretežito se ulaže u sigurnost djece i zaposlenika, zaštitnu odjeću i higijenski standard.

Sa žalošću, moramo konstatirati, da uz sve naše napore i savjesno gospodarenje financijskim sredstvima, pada standard nastave koji propisuje Državni pedagoški standard te se smanjuju mogućnosti za dodatna ulaganja u vidu multimedijalne nastave i stručnog usavršavanja radnika škole (nedostaju sredstva za financiranje kotizacija, putnih troškova, dnevnica, stručne literature).

Također, kao nužna, hitna i svakako potrebna - sagledavamo i ulaganja u samu zgradu škole budući da školska kuhinja nema integrirani HACCAP sustav, krovnište zgrade je u lošem stanju pa stalno prokišnjava što nanosi štete na unutrašnjosti škole, te će škola prijaviti Osnivaču potrebu njene hitne sanacije.

U trajnoj je realizaciji uljepšavanje okolnog prostora cvjetnim nasadima, ukrasnim grmljem i drvećem. Zelene površine zasađene su ukrasnim grmljem i cvijećem. Gradska tvrtka „Parkovi“ kosi travu na školskom dvorištu. Domar obrezuje ukrasno grmlje, a ostalo tehničko osoblje brine o okolišu škole i cvijeću.

Zaključno:

- **žurna sanacija krovništa starog dijela zgrade škole** (zbog dotrajalog krovništa prokišnjavaju prostori učionica. Dotrajale su daske na starom dijelu krovništa, razbijeni i raspukli crjepovi tip *Mediteran*. Popravak krovništa izravno utječe na sigurnost školske djece; jedna je učionica stavljena van uporabe radi opasnog prokišnjanja).
- **realizirana je sanacija fasade na novo dograđenom dijelu škole**
- **zamjena unutarnje rasvjete propisanom LED rasvjetom u učionicama gdje isto nije učinjeno**
- **sanacija školske kuhinje** (školska kuhinja nema integrirani HACCAP sustav, probija vlaga; iskrenje utikača što se izravno odražava na razinu sigurnosti za djelatnike i školsku djecu – iznos radova i opremanja – predvidivo cca 100.000,00 eura)

- **školsko dvorište uključuje sportske terene:** nogometno igralište, košarkaško igralište, igralište za graničar. Ista je potrebno geodetski ucrtati , a obnovljeni je sloj asfalta na postojećim igralištima
- **opremanje informatičke učionice sukladno Državnom pedagoškom standardu** - sadašnji kapacitet i opremljenost informatičke učionice IV. OŠ Varaždin djelomično zadovoljava potrebe suvremenih zahtjeva nastave i ne omogućuje svim učenicima jednaku mogućnost IKT izobrazbe. Konfiguracija većine računala u informatičkoj učionici je ispod razine propisane Državnim pedagoškim standardom. Informatička pismenost, kao gramatika 21. stoljeća, preduvjet za stvaranje kvalitetnog obrazovnog okružja te informatički opismenjene djece kroz rabljenje IKT tehnologije u odgojno-obrazovnom procesu.

#### 1.2.4. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Tablica 6. Procjena stanje opreme

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD procjena stanja
		Dodati: do 50 % = 1 do 70 % = 2 do 100% = 3
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	1924	2
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	1548	2
Književna djela	1287	2
Stručna literatura za učitelje	1294	2
Ostalo	392	2
<b>UKUPNO</b>	<b>6445</b>	<b>2</b>



### 1.3. KADROVSKI UVJETI

#### 1.3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Tablica 7. Podaci o učiteljima RN

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Gordana Foder	Učiteljica razredne nastave	VŠS	Savjetnik u trajnom zvanju
2.	Silvija Grđan Hosni	Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz prirodoslovlja	VSS	ne
3.	Marija Ilić Konjić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	ne
4.	Jasminka Jalšić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	ne
5.	Snježana Kolak	Učiteljica razredne nastave	VŠS	savjetnik
6.	Kolarić Jacinta	Učiteljica razredne nastave	VSS	ne
7.	Ruža Levatić	Učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz informatike	VSS	ne
8.	Romana Kraš	Učiteljica razredne nastave	VŠS	ne
9.	Tamara Melnjak	Učiteljica razredne nastave	VŠS	ne
10.	Ivana Švagelj Majcen	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	ne
11.	Lidija Drvarić - Z	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	ne
12.	Tihana Težak Plevnjak –Z	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	ne
13.	Monika Studak	Učiteljica razredne nastave	VSS	ne
14.	Ana Juratović	Diplomirani teolog	VSS	ne
15.	Josipa Crnov	Magistra prim. obrazovanja- modul inf.	VSS	ne

### 1.3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Tablica 8. Podaci o učiteljima PN

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	<b>Antonija Benjak</b>	Diplomirani povjesničar	VSS	povijest	Ne
2.	<b>Marijana Borščak Sudec</b>	Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz prirodoslovlja	VSS	Priroda/Biologija	Ne
3.	<b>Roman Divjak</b>	Magistar edukacije fizike	VSS	fizika	Ne
4.	<b>Maja Đakmanec Loborec</b>	Dipl. uč. RN modul likovna kultura	VSS	Likovna kultura	ne
5.	<b>Sofija Fruk</b>	Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog premeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	savjetnik
6.	<b>Dijana Gašparac</b>	Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog premeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	savjetnik
7.	<b>Branka Getoš</b>	Dipl. ing biologije	VSS	Priroda /Biologija	Ne
8.	<b>Marija Globan</b>	Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik	VSS	Njemački jezik	Ne
9.	<b>Silvija Hrnčić</b>	Dipl. uč. razredne nastave s pojačanim nastavnim predmetom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	ne
10.	<b>Mihovil Juranko</b>	Profesor povijesti i diplomirani kroatolog	VSS	Povijest	ne
11.	<b>Martina Knežić</b>	Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog premeta matematika	VSS	Matematika	savjetnik
12.	<b>Andreja Kranjčić</b>	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	Ne

13.	<b>Natalija Lovreković</b>	Prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	ne
14.	<b>Aleksandra Lukavečki</b>	Dipl. kateheta	VSS	RKT vjeronauk	Izvrсни savjetnik
15.	<b>Sara Mlakar</b>	Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik	VSS	Njemački jezik	ne
16.	<b>Ivana Premužić</b>	Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	ne
17.	<b>Kristina Sadibašić</b>	Prof. geografije	VSS	Geografija	ne
18.	<b>Nenad Škerbić</b>	Dipl. teolog	VSS	RKT vjeronauk	ne
19.	<b>Silvija Špiranec</b>	Prof. slavistike i hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	ne
20.	<b>Sonja Štabi Mas</b>	Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	ne
21.	<b>Sučić Mijo</b>	Dipl. ing. Rudarstva	VSS	Tehnička kultura	ne
22.	<b>Talijančić Džana</b>	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	ne
23.	<b>Janja Venchiarutti</b>	Dipl.ing. kemija	VSS	Kemija	ne
24.	<b>Damir Vrbanec</b>	Dipl. informatičar	VSS	Informatika	savjetnik
25.	<b>Nevesin Vusić</b>	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	savjetnik u trajnom zvanju
26.	<b>Marko Žganec</b>	Prof. kineziologije	VSS	TZK	ne
27.	<b>Ivana Špoljarić</b>	Dipl. uč. RN s poj Prirodoslovljem	VSS	Produženi boravak	ne
28.	<b>Dora Lepen</b>	Mag. prim. obrazovanja	VSS	Produženi boravak	ne
29.	<b>Nikolina Cikač</b>	Mag. prim. obrazovanja	VSS	Produženi boravak	ne

30.	<b>Ružica Šest</b>	Prehrambeni tehničar		SSS	Pomoćnik u nastavi	ne
31.	<b>Tihana Skerbić</b>	Prof. povijesti i etnologije		VSS	Pomoćnik u nastavi	ne
32.	<b>Žaklina Šprem Terzić</b>	Suradnik u odgojno-obrazovnom procesu		SSS	Pomoćnik u nastavi	ne
33.	<b>Leana Jandrijević</b>	Kem. inženjer		VŠS	Pomoćnik u nastavi	ne
34.	<b>Suzana Horvat</b>	Dizajner		SSS	Pomoćnik u nastavi	ne
35.	<b>Zrinka Đurić Kostelec</b>	Odgovatelj predškolske djece		VŠS	Pomoćnik u nastavi	ne

### 1.3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 9. Podaci o v.d.ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Snježana Šitum, v.d.	Diplomirani pedagog	VSS	v.d. ravnateljice	Ne
2.	Marina Mavrek	Diplomirani bibliotekar	VSS	Stručni suradnik-knjižničar	Ne
3.	Margareta Maletić	Mag. paed.	VSS	Stručni suradnik-pedagog	Ne
4.	Matej Fiškuš	Mag. psihologije	VSS	Stručni suradnik - psiholog	Ne

### 1.3.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Tablica 10. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Josipa Crnov	Mag.prim.obrazovanja modul informatika	Učiteljica informatike	30.1.2023.	Romana Kraš

### 1.3.1. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Ivka Hrg	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica škole
2.	Manuela Buhić	Magistra ekonomije	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Damir Žganec	Strojar	SSS	Domar - dostavljač
4.	Hrvoje Habrlin	Krojač	SSS	spremač
5.	Sandra Videc Hižak	Kuharica	KV	kuharica
6.	Ivana Njegovec	Kuharica	KV	kuharica
7.	Natalija Belcar	Tkalac	SSS	spremačica
8.	Andreja Buhin	Radnica	NKV	spremačica
9.	Jasminka Žganec	Kemijski tehničar	SSS	spremačica
10.	Jelena Baković	Grafički tehničar	SSS	spremačica
11.	Božica Križanec	Radnica	NKV	spremačica
12.	Mateja Novosel-Z	Kuharica	SSS	kuharica

#### 1.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole -

Tjedna zaduženja učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa IV. OŠ Varaždin

##### 1.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave, šk.g. 2023. /24.

Tablica 12. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Prezime i ime:	Nastavni predmet:	Redovna nastava:	Raz	DOP	DOD	Izvannast. aktivnosti:	UKUPNO TJEDNA OBVEZA (čl. 54):	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE:	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE
1. Ilić-Konjić Marija, nastavnik RN	razredna nastava	1. a (16)	2	2	0	1 Recitatorska grupa	21	40	2080
2. Jašić Jasminka, nastavnik RN	razredna nastava	1. b (16)	2	2	0	1 Ručni rad	21	40	2080
3. Foder Gordana, nastavnik RN, učiteljica savjetnica u trajnom zvanju	razredna nastava	1. c (16)	2	2	0	2+1 Mediji i multimediji /satničar/ građanski odgoj	21 +2	40+2	2080
4. Ruža Levatić, nastavnik RN	razredna nastava	2.a (16)	2	1	1	1 Hrvatsko pismo-Glagoljica	21	40	2080
5. Kolarić Jacinta, mag. prim. obrazovanja	razredna nastava	2.b (16)	2	2		1 Plesna wikipedija	21	40	2080
6. Tihana Težak Plevnjak, mag. prim. obrazovanja	razredna nastava	3.a (16)	2	1	1	1 Mali enigmatičari	21	40	2080
7. Lidijska Drvarić, mag. prim. obrazovanja	razredna nastava	3.b (7)	2	1	0		10	20	1040
8. Grđan Hosni Silvija, dipl. učitelj RN	razredna nastava	3.b (9)	0	1	0	2 Mali istraživači /U svijetu umjetnika	11 +1	20+1 HZZO	2080
9. Kolak Snježana, nastavnik RN, učiteljica savjetnica	razredna nastava	3.c (16)	2	2	1	2 Planinarska sekcija ČEVO	21 +2	40+1	2080
10. Studak Monika, dipl. učitelj RN	razredna nastava	4.a (15)	2	2	1		20	40	2080
11. Melnjak Tamara,	razredna nastava	4.b	2	1	1	1	20	40	2080

nastavnik RN	(15)	Spretne ruke		2080
12. Kraš Romana, razredna nastava	4.c (15)	2	1	40
nastavnik RN				2080

#### 1.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave, šk. god. 2023./2024.

Tablica 13. Zaduženja učitelja predmetne nastave

Prezime i ime:	Nastavni predmet:	Stvarna redovita nastava	Izborna nastava:	Razr.	DOP	DOD	INA:	Ostali poslovi	Posebni poslovi /priprema nastava	UKUPNO:	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE
1. Lovreković Natalija, prof. HJ i književnosti	HJ	18 6.ac,8.ac		2 8.c		1	1 Dramska grupa		2 Priprema nastava HJ	22 +2	40	2080
2. Špiranec Silvija, prof. slavistike i HJ i književnosti	HJ	18 6.b, 7.c, 8.b, 5.c		2 8.B	1		1 Školska filmska družina		1 Građanski odgoj	22 +1	40+1	2080
3. Andreja Kranjčić, dipl.uč.RN s poj. nast. predmetom iz HJ	HJ	18 6.ab; 7.ab		2 7.b	-	0	2 Školski puls		2 Priprema nastava HJ	22 +2	20+2	2080
5. Knežić Martina, dipl. uč.RN s poj. program.iz MAT	MAT	20 5.bc, 8.abc,			2	2				22 +2	40+2	2080
6.Sonja Štabi Mas, mag edukacije mat.	MAT	20 6.abc, 7.ab		2 7.a	1	1	-			22 +2	40+2	2080
8. Ivana Premužić mag. educ. mat.	MAT	8 5.a, 7.c		-	1	-				9	14	728
9. Fruk Sofija, dipl.uč RN s poj. prog.iz EJ	EJ	18 1.ab 2.ab, 4.ac,		2 6.b		1	2 Mindfulness		2 Erasmus+W ell Hipo	23 +2	40+2	2080





<b>19. Marjana Borščak</b> Sudec, dipl uč.RN s poj. prirodoslovljem	<b>PRIR</b>	4 8.ab					1 Biologija 8	1 Biosigurnost i biozaštita	6	9	468
<b>18 Roman Divjak,</b> mag.educ. fizike	<b>FIZ</b>	12 7.abc, 8.abc					1 Astronomija i šah	1+1	15	24	1248
<b>20. Venčiarutti</b> Janja, prof. kemije	<b>KEM</b>	12 7.abc, 8.abc		1			1		12 +2	20 +2	1040
<b>21. Vrbanec Damir,</b> dipl.informatičar	<b>INF</b>	12 5. abc, 6.abc	12 7.a/b/c 8.a/b/c			1 MBoT radionica	3 Stem programi Održavanje mreže, emantica i ednevnik		24 +4	40 +4	2080
<b>22. Talijančić Džana,</b> prof. gl. kulture	<b>GK</b>	15 4.abc, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc	3 Troglasni zbor				2 Izrada nakita 2 Instr. grupa		22	40	2080
<b>23. Maja Đakmanec</b> Loborec, mag edukacije LK	<b>LK</b>	12 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc			6.a 2		2 Likovna kultura 2 Estetsko uređenje		22	40	2080
<b>24. Mijo Sučić, dipl.</b> ing rudarstva	<b>TK</b>	12 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc	6 (3+3) Prometna grupa – 5. abc Obrada drva – 6.abc				1 Sigurno u prometu 1 Zrakoplovstvo i modelarstvo		22	40	2080
<b>25. Vusić Nevesin,</b> prof. fizičke kulture	<b>TZK</b>	18 5.abc, 6.abc, 8. abc			-		2 Sportska grupa 5.,6 1 Kinezioterapeutski rad s uč. teškoćama	3 Sind.pov j	24	40	2080
<b>26. Marko Žganec,</b>	<b>TZK</b>	6			-	2	2		12	20	1040

prof. kineziologije	6.abc				Zdrava kraljevnica	Voditelj SSD 2 Sportska grupa				
27. Lukavečki Aleksandra, dipl.kateheta	RKT VO	10 1.c,4.c, 7.abc	-			2 Dramsko recitatorska skupina	12	20	1040	
28. Ana Juratović, dipl. teolog	RKT VO	18 1.ab, 2.ab 3.abc, 4.ab	-			2+4 Kreativna recitatorska grupa 3R/4R+Glazba u meni	24	40	2080	
29. Škerbić Nenad, dipl.teolog	RKT VO	18 5.abc, 7.abc, 8.abc,				2 Šah uz skolu 2 Kreativna radionica	24	40	2080	
30. Josipa Crnov, mag. prim. educ, modul inf.	RN inf	22 1.abc, 2.ab, 3. abc, 4. abc				2 Školski administrator	24	40	2080	

1.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole šk.g. 2023. /2024.

Tablica 14. Zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

RED BR.	PREZIME I IME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GOD
1.	<b>Šitum Snježana</b>	Diplomirani pedagog	v.d. ravnateljica	40	7,00-15,00	2080
2.	<b>Maletić Margareta</b>	mag. pedagogije	Stručni suradnik - pedagog	40	7,30-13,30 ili 11:00-17:00	2080
3.	<b>Matej Fiškuš</b>	mag. psihologije	Stručni suradnik- psiholog	40	7,30-13,30 ili 11:00-17:00	2080
4.	<b>Mavrek Marina</b>	Diplomirani bibliotekar	Stručni suradnik- knjižničar	40	8,20-14,20	2080

1.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole šk. god. 2023. /2024.

Tablica 15. Zaduženja ostalih radnika škole

RED BR.	PREZIME I IME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI GOD
1.	Hrg Ivka	VŠS	tajnica	40	6,30-14,30	2080
2.	Manuela Buhic	VSS	Voditelj računovodstva	40	7,00-15,00	2080
3.	Žganec Damir	SSS	ložač-domar	40	5,00-13,00	2080
4.	Sandra Videc Hižak	KV	kuharica	40	6,00-14,00	2080
5.	Ivana Njegovec	KV	kuharica	40	6,00-14,00	2080
6.	Natalija Belcar	SSS	spremačica	20	5,00-13,00; 13,00-21,00	2080
7.	Andreja Buhin	NKV	spremačica	40	5,00-13,00; 13,00-21,00	2080
8.	Habrlin Hrvoje	SSS	spremač	40	5,00-13,00; 13,00-21,00	2080
9.	Križanec Božica	NKV	spremačica	40	5,00-13,00; 13,00-21,00	2080
10.	Žganec Jasminka	SSS	spremačica	40	5,00-13,00; 13,00-21,00	2080
11.	Baković Jelena	SSS	spremačica	40	5,00-13,00; 13,00-21,00	2080
12.	Mateja Novosel -Z	KV	kuharica	40	6,00-14,00	2080

## 1.5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 1.5.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni.

Tablica 16. Raspored nastave

<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	08,00 – 13,20 sati	08,00 – 12,20 sati redovna i izborna nastava
		12,25 – 13,10 sati DOOP, DOOD, INA
	dežurstvo učitelja	7,30 – 8,00 i 9,35 – 9,50 sati; mali odmori, užina i autobus
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>	08,00 – 13,20 sati	07,30 – 12,20 sati redovna i izborna nastava
		12,25 – 13,10 sati DOOP, DOOD, INA
	dežurstvo učitelja	7,30 – 8,00 i 10,25 – 10,40 sati; užina, ručak i autobus

Raspored zvona	
1.	08:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35 → VELIKI ODMOR niži razredi
3.	9:40 – 10:25 → VELIKI ODMOR viši razredi
4.	10:45 – 11:30
5.	11:35 – 12:20 → RUČAK
6.	12:35 – 13:20
7.	13:25 – 14:10
8.	14:15 – 15:00

Između satova su odmori od 5 min, s time da su tri velika odmora po 15 min, iza drugog, trećeg i petog sata. Za vrijeme prvog velikog odmora (nakon drugog sata) jedu učenici nižih razreda, za vrijeme drugog velikog odmora (nakon trećeg sata) jedu učenici viših razreda, a za vrijeme trećeg velikog odmora (nakon petog sata) je ručak. Uslugu kuhanja i dovoza ručka pruža temeljem javne nabave restoran Gastro-tim d.o.o. Varaždin. Organizirano je dežurstvo za autobus i brigu od djeci putnicima autobusom.

Dežurstva tijekom smjene provode dežurni učitelj i spremačice, a prema Kućnom redu Škole i rasporedu kojeg određuje ravnateljica.

Dežurstvo u Školi je organizirano:

- u okviru svakog razrednog odjela (redar)
- u okviru svakog radnog dana (dežurni učitelji)

Za sve informacije u Školi postoje: Oglasna knjiga, Oglasna ploča te web stranice škole (<http://www.os-cetrta-vz.skole.hr/>)

**Obveze dežurnih učitelja:**

- dolazak u školu u 7:30
- praćenje ulaska učenika u školu te kontroliranje reda kod autobusa, užine i ručka
- za vrijeme velikog odmora boravak u određenim područjima dežuranja (prema rasporedu) te kontroliranje reda i sigurnosti učenika
- praćenje ponašanja učenika na hodnicima i trenutno reagiranje u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima ili bilo kakvog neprimjerenog ponašanja
- tijekom dana i na kraju zadnjeg sata provjeravanje zabilješki na evidencijskom listu koji vode dežurni djelatnici i potpisivanje pregledanih zabilješki na kraju dana
- prema potrebi obavještavanje razrednika ili ravnatelja o događanjima tijekom dežurstva

Raspored INDIVIDUALNIH TJEDNIH PRIMANJA RODITELJA 2023. / 2024.

<i>Prezime i ime</i>	<i>Predmet</i>	<i>Dan</i>	<i>Nastavni sat/vrijeme</i>
Benjak Antonija	Povijest	petak	1.sat
Borščak- Sudec Marjana	Priroda/Biologija	srijeda	pod odmorom od 1, id4. sata ili prema dogovoru,
Crnov Josipa	Informatika	srijeda	3. sat
Divjak Roman	Fizika	četvrtak	5. sat
Drvarić Lidija	Razredna nastava	ponedjeljak	4.sat
Đakmanec Loborec Maja	Likovna kultura	utorak	3.sat
Grđan Hosni Silvija	Razredna nastava	petak	4.sat
Foder Gordana	Razredna nastava	petak	2.sat
Fruk Sofija	Engleski jezik	utorak	1.sat
Gašparac Dijana	Engleski jezik	ponedjeljak	2.sat
Getoš Branka	Biologija/priroda	četvrtak	5.sat
Globan Marija	Njemački jezik	ponedjeljak	6. sat
Hrnčić Silvija	Engleski jezik	petak	1.sat
Ilić Konjić Marija	Razredna nastava	ponedjeljak	2.sat
Jalšić Jasminka	Razredna nastava	ponedjeljak	3.sat
Juranko Mihovil	Povijest	ponedjeljak	6.sat
Juratović Ana, s. M. Tea	Vjeronauk	srijeda	3. sat
Knežić Martina	Matematika	Četvrtak	2.sat
Kolak Snježana	Razredna nastava	srijeda	3.sat
Kolarić Jacinta	Razredna nastava	petak	2. sat
Kraš Romana	Razredna nastava	utorak	2. sat
Kranjčić Andreja	Hrvatski jezik	petak	4. sat
Levatić Ruža	Razredna nastava	četvrtak	2.sat
Lovreković Natalija	Hrvatski jezik	srijeda	3.sat

Lukavečki Aleksandra	RKT vjeronauk	utorak	4.sat
Melnjak Tamara	Razredna nastava	utorak	2.sat
Mlakar Sara	Njemački jezik	srijeda	5.sat
Premužić Ivana	Matematika	četvrtak	1.sat
Sadibašić Kristina	Geografija	petak	4.sat
Studak Monika	Razredna nastava	utorak	1.sat
Sučić Mijo	Tehnička kultura	utorak	3.sat
Škerbić Nenad	Vjeronauk	utorak	4.sat
Špiranec Silvija	Hrvatski jezik	četvrtak	4. sat
Štabi Mas Sonja	Matematika	petak	3. sat
Talijančić Džana	Glazbena kultura	Srijeda	2.sat
Težak Plevnjak Tihana	Razredna nastava	utorak	3. sat
Vencharutti Janja	Kemija	petak	3.sat
Vrbanec Damir	Informatika	utorak	9. sat
Vusić Nevesin	TZK	utorak	4.sat
Žganec Marko	TZK	ponedjeljak	4.sat

Mjesečna primanja roditelja za sve razrede: svaki prvi utorak u mjesecu u 17:00 sati.

### 1.5.2 PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika sastoji se od užine koju dobivaju tijekom velikog odmora od 9:25 sati (I. - IV. razred) odnosno 10:20 sati (V.- VIII. razred), a traje po 15 minuta. Od 11:55 sati učenici u PRODUŽENOM BORAVKU imaju ručak. Za ostale korisnike usluge ručka, isti se poslužuje u 12,25 sati. Ministarstvo znanosti i obrazovanja omogućuje besplatnu užinu za sve učenike škole, a sredstva se uplaćuju prema evidenciji u sustava e-dnevnika.

Škola je uključena u projekt Čarobna osmica za poboljšanje nutritivne kvalitete užine.

### 1.5.3 PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA

Razred	Odjel	Učenika	Razrednik:
I.	a	17	Marija Ilić Konjić
	b	18	Jasminka Jalšić



	c	18	Gordana Foder
II.	a	20	Ruža Levatić
	b	21	Jacinta Kolarić
III.	a	18	Tihana Težak Plevnjak
	b	20	Lidija Drvarić
	c	18	Snježana Kolak
IV.	a	16	Monika Studak
	b	15	Tamara Melnjak
	c	13	Romana Kraš
V.	a	18	Mijo Sučić
	b	18	Antonija Benjak
	c	17	Dijana Gašparac
VI.	a	14	Maja Đakmanec Loborec
	b	12	Sofija Fruk
	c	14	Kristina Sadibašić
VII.	a	22	Sonja Štabi Mas
	b	21	Andreja Kranjčić
	c	21	Silvija Hrnčić
VIII.	a	19	Sara Mlakar
	b	20	Silvija Špiranec
	c	18	Natalija Lovreković



Temeljem članka 4. Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. IV. OŠ Varaždin će organizirati nastavnu godinu kako slijedi:

- Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
- Proletni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 05. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 08. travnja 2024. godine.

#### **Nenastavni, radni dani planirani su okvirno (6 dana):**

- { Dan učitelja i Erasmus+ projekt 5.10.2023.
- { Dan Grada Varaždina- Sv. Nikola, 6.12.2023.
- { 2. i 3. 05.2024. – Nenastavni radni dan
- { Dan škole - petak, 29. svibnja 2024.
- { 31. 05. 2024. – Nenastavni radni dan

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Tablica 21. Stanje opremljenosti škole didaktičkom opremom

Red. broj	Naziv didaktičkog sredstva ili pomagala	Broj komada
1.	Računalo	36
2.	Prijenosno računalo	24
3.	LCD projektor	12
4.	TV prijemnik	4
5.	Videorekorder	2
6.	DVD player	2
7.	Grafoskop	1
8.	Radio kazetofon + CD	10
9.	Radio kazetofon	1
10.	Dijaprojektor	1
11.	Mikroskop	5
12.	Glazbena linija	1
13.	Synthesizer Yamaha	1
14.	Pijanino	1
15.	Projekcijsko platno	3
16.	Kamera	1
17.	Glazbeni stup	1
19.	Razglas	1
20.	Gps mapa	1
21.	Teleskop	1
22.	Didaktičko pomagalo SKAD – 62 (psihologija)	1
23.	WISC komplet	1
24.	Fotoaparati	2
25.	Harmonika	1

26.	Peć za keramiku	1
27.	Fotokopirni aparat	4
28.	Laboratorijska vaga	4
29.	Model oka, model uha, model mozga	1
30.	Pomagalo za slabovidne	1
31.	Pomagalo za poteškoće u slušanju	1

Redovita sredstva dostavljena školi za materijalne troškove (uključujući i energente) dostatna su tek za zadovoljavanje najnužnijih potreba već niz godina tako da jedino zahvaljujući Gradu Varaždinu koji mjesečno dostavlja (izvan obveza) školi i određena dodatna financijska sredstva, škola je u stanju (djelomično) provoditi i druge oblike nastave (DOOD, DOOP, INA, izborna nastava), kao i vršiti nabavku neophodnih nastavnih sredstva i pomagala za provođenje nastavnog procesa (osobna računala, audio-vizualni uređaji, školski namještaj).

**3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**  
**4.1. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE - UKUPNO PLANIRANO**

Tablica 22.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																								Ukupno planirano		
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.		10.		11.		12.				
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1.330					
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280					
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280					
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700					
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1.120					
Priroda									1,5	53	2	70									3,5	123					
Biologija																	2	70	2	70	4	140					
Kemija																	2	70	2	70	4	140					
Fizika																	2	70	2	70	4	140					
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105													9	315					
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280					
Geografija									1,5	53	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5					
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140					
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665					
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>5915</b>						

4.2. PLAN RADA S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Tablica 24.

BROJ učenika sa posebnim potrebama sa Rješenjem Ureda državne uprave							
Razred:		Prilagođeni program	Individ. pristup	Razred:	Broj učenika:	Prilagođeni program	Individ. pristup
I.a		1		V. a			1
I. b		-	1	V. b			2
I.c				V. c			
II. a				VI. a			
II. b				VI. b			3
II. c				VI. c		1	2
III.a				VII. a		1	2
III. b			1	VII. b			
III. c			1	VII. c			
IV. a			2	VIII. a			1
IV. b			1	VIII. b			2
IV. c				VIII. c		1	
<b>Ukupno I-IV:</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>Ukupno V-VIII:</b>		<b>3</b>	<b>13</b>
<b>UKUPNO I.-VIII.: 23 učenik</b>				<b>RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU: 4učenika</b>			
				<b>RAD UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP: 19 učenika</b>			

Za svakog učenika izrađuju se mjesečni prilagođeni planovi te polugodišnji planovi individualizacije. Cijelo Učiteljsko vijeće je upoznato na zakonske odredbe i smjernice rada s učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja te su se ih dužni pridržavati i provoditi ih.



**PLANOVI (IZVADAK IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE)****1. IZBORNA NASTAVA U ŠKOLI**

Izborna nastava odnosi se na učenikov osobni izbor određenog nastavnog predmeta za koji učenik pokazuje posebne sklonosti i pojačan interes. Izborni nastavni predmet postaje obavezni nastavni predmet u školskoj godini u kojoj se učenik za njega opredijelio.

NAZIV PROGRAMA	RAZ.	BROJ UČEN.	BROJ GRUPA	IME I PREZIME VODITELJA	SATI TJED.	SATI GOD.
NJEMAČKI JEZIK	IV.-VIII.	110	11	Sara Mlakar Marija Globan	22	770
ENGLJSKI JEZIK	VIII.	20	1	Dijana Gašparac	2	70
KATOLIČKI VJERONAUK	I.-VIII.	350	24	Aleksandra Lukavečki, Nenad Škerbić Tea Juratović	48	1152
INFORMATIKA	I. - IV.	195	11	Josipa Crnov Damir Vrbanec	22	770
	VII. VIII.	60	6		12	420
PROMETNA KULTURA	V.	50	3	Mijo Sučić	1	35
OBRADA DRVA	VI.-VIII.	10	1	Mijo Sučić	1	35

## 2. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunski rad predstavlja oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja za učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanim uspjehom. Dopunski rad organizira se tijekom godine prema iskazanoj potrebi – privremeno ili stalno.

Tjedni broj sati dopunske nastave predviđen je za učenike koji tijekom tjedna ili dužeg vremenskog razdoblja nisu bili u mogućnosti savladati nastavni plan i program. Korištenje ovih nastavnih sati, prije svega, ovisit će o učenicima i njihovim roditeljima, koji će u dogovoru s predmetnim učiteljima dogovoriti korištenje ovih sati po potrebi, do usvajanja izostavljenog ili nedovoljno utvrđenog gradiva.

PREDMET	RAZ.	PROSJE- ČNI BROJ UČ.	BROJ GRUPA	IME I PREZIME VODITELJA	SATI TJEDNO	SATI GOD.
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	I-VIII	50	11	Tihana Težak- Plevnjak Jasminka Jalšić Jacinta Kolarić Lidija Drvarić Gordana Foder Marija Ilić-Konjić Snježana Kolak Silvija Špiranec Monika Studak Tamara Melnjak	1	35
<b>MATEMATIKA</b>	I - VIII	50	14	Tihana Težak Plevnjak Jasminka Jalšić Jacinta Kolarić Martina Knežić Gordana Foder Silvija G. Hosni Marija Ilić-Konjić Snježana Kolak Romana Kraš Tamara Melnjak Monika Studak Sonja Štabi Mas Martina Knežić Ivana Premužić	1	35
<b>ENGLESKI JEZIK</b>	VII. - VIII. V – VI.	35 10	2 1	Silvija Hrnčić Dijana Gašparac	1 1	35 35
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>	VIII.	5	1	Sara Mlakar	1	35
<b>KEMIJA</b>	VII. - VIII	5	1	Janja Venchiarutti- Cikač	1	35
<b>POVIJEST</b>	V.	10 -15	1	Antonija Benjak	1	35

### 3. DODATNI RAD

Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za darovite učenike. Realizacija sati dodatne nastave realizirat će se u posebno оформljenim skupinama učenika, a ostali dodatni rad s učenicima ogledat će se, također, u posebnim interesnim skupinama radi proširivanja znanja.

Učenici uključeni u ove oblike dodatnog rada – napredni učenici – obvezni su se natjecati na školskom natjecanju. Učenici koji budu osvojili dostatan broj bodova, predstavljat će Školu na županijskom, regionalnom i državnom natjecanju.

PREDMET	RAZ.	PROSJE- ČNI BROJ UČEN.	BR OJ GR UP.	IME PREZIME VODITELJA	SATI TJED.	SATI GOD.
HRVATSKI J.	VIII.	6	1	Lovreković Natalija	1	35
MATEMATIKA	II. – IV.	10	5	Snježana Kolak Tamara Melnjak Tihana Težak Plevnjak, Studak Monika, Romana Kraš	1 1 1 1 1	35 35 35 35 35
MATEMATIKA	VII.	10	1	Sonja Štabi Mas	1	35
ENGLLESKI JEZIK	VIII IV. i VI.	10 10	1 1	Silvija Hrnčić Sofija Fruk	1 1	35 35
FIZIKA	VII. – VIII.	10	1	Roman Divjak	1	35
LIKOVNA KULTURA	V. – VIII.	10	1	Maja Đakmanec Loborec	2	70
KEMIJA	VII – VIII	10-15	1	Janja Vencharutti- Cikač	1	35
TZK – „Zdrava kraljeznica“	V – VIII	15	1	Marko Žganec	2	70
POVIJEST	VI. – VII.	10 - 15	1	Antonija Benjak	1	35
GEOGRAFIJA	V. – VIII.	14	1	Kristina Sadibašić	1,5	53,5
BIOLOGIJA	VIII.	5-10	1	Marjana Borščak- Sudec	1	35

#### **4. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

Učenike koji se tijekom odgojno-obrazovnog procesa prepoznaju kao potencijalno daroviti na nekom od različitih područja (opće intelektualne sposobnosti, stvaralačke (kreativne) sposobnosti, sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja, socijalne i rukovodne sposobnosti, sposobnosti za pojedina umjetnička područja, psihomotorne sposobnosti) Škola potiče kroz:

- različite oblike dopunske nastave,
- izvannastavne aktivnosti,
- uključivanje u projektnu nastavu,
- poticanje učenika da se uključe u aktivnosti Centra izvrsnosti
- sudjelovanje na radionicama Društva pedagoga tehničke kulture (tijekom proljetnih praznika u prostorima škole i trajanju od tri dana)

Škola će obilježiti *Dan darovitih učenika, 21. ožujka* sukladno interesima i mogućnostima učenika i Škole. Izvannastavne aktivnosti i projekti plan su rada svih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Ogljedalo su motiviranosti učenika i učitelja. Nastojimo kod naših učenika razvijanje njihovih talenata, interesa i vještina. Pored standardnih kurikulnih tema nudimo ove nastavne godine 30 izvannastavnih aktivnosti i 22 projektne aktivnosti koje obiluju sadržajima koji će im biti od pomoći u svakodnevnom životu, ali i daljnjem obrazovanju i pronalasku životnog puta.

#### 4. 1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti predstavljaju poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave, a pretežito se realiziraju preko radioničkog, projektnog, istraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada. U ove aktivnosti mogu se uključiti svi učenici – od darovitih do učenika sa teškoćama u razvoju, prema svojem osobnom odabiru što pretpostavlja i veću motivaciju za učenjem u slobodnom okruženju.

NAZIV GRUPE ILI AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUP.	IME I PREZIME VODITELJA	SATI TJEDNO	SATI GOD.
<b>Astronomija</b>	V. – VIII.	10	1	Roman Divjak	1	35
<b>Biosigurnost i biozaštita</b>	VIII.	5 – 10	1	Marjana Borščak-Sudec	1	35
<b>Dramska grupa</b>	V. – VIII.	10 – 15	1	Natalija Lovreković	1	35
<b>Dramska i recitatorska grupa</b>	I.-VIII.	10 – 15	1	Aleksandra Lukavečki	2	70
<b>Estetsko uređenje škole</b>	V. – VIII.	/	1	Maja Đakmanec Loborec	2	70
<b>Glazba u meni</b>	I.-IV.	10 – 15	1	Ana Juratović	2	70
<b>Građanski odgoj</b>	V. – VIII.	/	12	Silvija Špiranec	1	35
<b>Građanski odgoj i obrazovanje</b>	I.-IV.	/	1	Gordana Foder	1	35
<b>Hrvatsko pismo – Glagoljica</b>	II. – IV.	22	1	Ruža Levatić	1	35
<b>Instrumentalna grupa</b>	IV. – VIII.	10	1	Džana Talijančić	2	70
<b>Kineziterapeutski rad s učenicima s teškoćama</b>	VIII.	2-3	1	Nevesin Vusić	1	35
<b>Koracima kroz povijest</b>	VIII.	6	1	Mihovil Juranko	1	35
<b>Kreativna radionica nakita „Ures“</b>	VI. – VIII.	10	1	Džana Talijančić	2	70
<b>Kreativna radionica</b>	V. – VIII.	10 – 20	1	Nenad Škerbić	2	70
<b>Kreativno-reciklatorska skupina</b>	III. – IV.	20 – 30	2	Ana Juratović	1	35
<b>Mali enigmatičari</b>	II. – IV.	16	1	Tihana Težak Plevnjak	1	35

<b>Mali istraživači</b>	II. – IV.	15	1	Silvija Grđan-Hosni	1	35
<b>Mediji i multimediji</b>	1.c	18	1	Gordana Foder	1	35
<b>Mindfulness za djecu i adolescente</b>	I.-VIII.	8 – 10	1	Sofija Fruk	3	105
<b>Planinarska sekcija „Čevo“</b>	III.-VIII.	100	1	Dijana Gašparac Snježana Kolak	1	35
<b>Plesna wikipedija</b>	II. – IV.	10 - 15	1	Jacinta Kolarić	1	35
<b>Povijest i muzeji grada Varaždina</b>	V. – VIII.	10 – 15	1	Antonija Benjak	1	35
<b>Programiranje Micro:Maqueen Plus i mBot robota</b>	V. – VIII.	10 – 20	1	Damir Vrbanec	1	35
<b>Recitatorska grupa</b>	1.a	9	1	Marija Ilić-Konjić	1	35
<b>Ručni rad</b>	1.b	11	1	Jasminka Jalšić	1	35
<b>Sportska grupa</b>	V. – VI.	20	1	Nevesin Vusić	2	70
<b>Sportska grupa i Školsko sportsko društvo „Bela IV.“</b>	V. – VIII.	40	1	Marko Žganec	2	70
<b>Spretne ruke</b>	IV.	14	1	Tamara Melnjak	1	35
<b>Šah u školi</b>	II. – IV.	25	1	Matej Fiškuš	1	35
	V. – VI.	25	1	Nenad Škerbić	2	70
	VII. – VIII.	16	1	Roman Divjak	1	35
<b>Filmska družina 'Bunker'</b>	V. – VIII.	15	1	Marina Mavrek Silvija Špiranec	2	70
<b>Školski puls</b>	V. – VIII.	20	1	Andreja Kranjčić	2	70
<b>Mali istraživači</b>	III	10	1	Silvija Grđan Hosni	1	35
<b>Vijeće učenika</b>	V. – VIII.	24	1	Antonija Benjak Silvija Hrnčić	1	35

#### 4. 2. PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	PREDMET(I)	IME I PREZIME VODITELJA	OKVIR. BROJ UČENIKA
Abeceda osjećaja	Sat razrednika	Dakmanec Loborec, Šitum, Fiškuš	100
Božićni sajam	Vjeronauk	Učiteljice RN-e	200
Cvjetna lektira	Hrvatski jezik	Marina Mavrek	42
Čitam lakše	Hrvatski jezik	Marina Mavrek	15
Čitanjem do zvijezda	Hrvatski jezik	Marina Mavrek	5
Dan ružičastih majica	Vjeronauk	Lukavečki, Juratović, Škerbić	400
Dan sigurnijeg Interneta	Informatika	Damir Vrbanec	60 – 80
Dobro je činiti dobro	Vjeronauk	Lukavečki, Juratović, Škerbić	400
The Welcoming Environment for Leading and Learning (The WELL Project)	-	Dijana Gašparac, Sofija Fruk, Marina Mavrek, Snježana Šitum, učenici i zaposlenici IV. OŠ Varaždin	100
Financijska pismenost osnovnoškolaca	Građanski odgoj	Marina Mavrek, učiteljice 3. razreda	55
Godina s Ivanom	Hrvatski jezik	Marina Mavrek	80
Halloween	Engleski jezik	Fruk, Gašparac, Hrnčić	30
HIPPO- Međunarodno natjecanje u znanju engleskog jezika	Engleski jezik	Dijana Gašparac, Sofija Fruk	40
I mali mogu pomoći	Građanski odgoj	Foder, Jalšić, Ilić-Konjić	53
Let's dance!	Građanski odgoj	Dijana Gašparac, Sofija Fruk	50
Mentalno zdravlje učenika	Zdravstveni odgoj	Margareta Maletić Matej Fiškuš	210
O zdravom načinu života	Zdravstveni odgoj	Margareta Maletić Matej Fiškuš	195
Pratim medije, provjeravam informacije	Informatika, građanski odgoj	Marina Mavrek	420
Sretno dijete	Zdravstveni odgoj, građanski odgoj	Sofija Fruk	10
Tjedan kodiranja	Informatika	Damir Vrbanec	20 – 30
Uz čitanje riječi rastu eTwinning projekt	Hrvatski jezik	Marina Mavrek	76
Veliki i mali	Građanski odgoj	Jacinta Kolarić, Sofija Fruk	35

<b>Za 1000 radosti</b>	Vjeronauk, građanski odgoj	Lukavečki, Juratović, Škerbić	400
------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----

## 5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>BROJ UČENIKA (okvirno)</b>
Glazbena škola	20
Škole stranih jezika	20
Sportska društva	40
Folklor-ritmika-plesna grupa	10
Ostale aktivnosti	200
<b>UKUPNO:</b>	<b>300</b>



6. **AKTIVNOSTI VEZANE UZ PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA**

Ukoliko Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje planira nastavak aktivnosti na vanjskom vrednovanju obrazovnih postignuća tijekom šk. god. 2023./2024. i to u 4. i 8. razredima. IV. OŠ Varaždin će temeljem nalogov NCVV realizirati isto.

7. **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 2023. - 2024.**

SADRŽAJ KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED GRUPA	VRJEME OSTVARIVANJA	IMENA IZVRŠITELJA	BROJ DANA
<p>IZLETI - JEDNODNEVNI ILI POLUDNEVNI ILI VIŠEDNEVNE EKSKURZIJE</p> <p>terenska nastava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svibanj —završni izlet – OPG Martinčević</li> <li>- Posjet muzejima, arhivu, kazalištu, galeriji, groblju i kinu prema godišnjem planu</li> </ul> <p>Kroz nastavnu godinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Promet – izlazak na obližnje raskrižje, moj put do škole - rujan</li> <li>o Jesen – pozdrav jeseni - listopad</li> <li>o Dan spomena na mrtve – posjet groblju - studeni</li> <li>o Kazališna predstava</li> <li>o Zima – pozdrav zimi</li> <li>o Pozdrav proljeću</li> <li>o Dan planete Zemlje – zaštita okoliša</li> </ul>	I.a,b,c	Prvo i drugo polugodište, po dva izleta, osim I., IV. i VII. razreda (višednevna) Prema izvedbenim planovima izleta/ekskurzija	Razrednik/ice, pratnja	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varaždinska županija-ožujak- Punjemo vlakom</li> <li>- svibanj- Ham Pokojec</li> <li>- posjet gradu, muzejima, arhivu, kazalištu, galerijama, groblju i kinu prema godišnjem planu</li> </ul>	II.a,b			1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad – Slugovine (poludnevni izlet, radionice)</li> <li>- terenska nastava: svibanj – Moj zavičaj - Varaždinska županija; lipanj – Međimurje</li> <li>- posjet muzejima, arhivu, kazalištu, županiji, galeriji, groblju i kinu prema godišnjem planu</li> </ul>	III.a,b,c			1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ožujak - Zagreb</li> <li>- Škola u prirodi - Rab</li> </ul>	IV.a,b,c			1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad - Krapina</li> <li>- svibanj - Plitvička jezera</li> <li>- Interliber – knjižničarska grupa</li> <li>- kazalište i muzej, posjet kino predstavi</li> </ul>	V.a,b,c			1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad - Karlovac</li> <li>- lipanj – Istra i Kvarner</li> <li>- kazalište i muzej, posjet kino predstavi</li> </ul>	VI.a,b,c			1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listopad - Zagreb</li> <li>- lipanj ili kolovoz - višednevni – prema dogovoru s roditeljima, Južna Dalmacija</li> <li>- jednodnevni izlet u Austriju</li> </ul>	VII.a,b,c			Višednevni i jednodnevni
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8. i 9. svibnja - Vukovar – dvodnevna ekskurzija besplatna (MZO)</li> <li>- lipanj – Međimurje</li> <li>- posjet kino predstava</li> <li>- jednodnevni izlet u Austriju</li> </ul>	VIII.a,b,c			Jednodnevno višednevno

Tijekom školske godine predviđene su i moguće posjete određenim izložbama i sajmovima, te muzejima i kulturno-umjetničkim priredbama u Varaždinu i/ili Zagrebu. Posjete kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama djelomično su iskazane i u kulturnoj odnosno javnoj djelatnosti škole i planovima razrednih odjela. Izleti će se organizirati prema zajedničkom dogovoru s Učiteljskim vijećem koje će potvrditi izvedbene planove izleta i višednevnih ekskurzija, a u suglasju s Osnivačem. U bitnome, planirana su dva jednodnevna izleta (po svakom polugodištu) te prema interesu i mogućnostima višednevne ekskurzije za učenike IV. i VII./VIII. razreda, a sve sukladno odredbama važećeg Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14 i 81/15).

Suradnja se planira s osnovnim i srednjim školama cijele županije (zajednički projekti i suradnja, posjeti...).

Škola sudjeluje u Projektima: Školski medni dan, Školsko mljeko, eTwinning, Mobilnosti Erasmus.

## 5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Plan i program kulturne i javne djelatnosti određen je i zadaćom škole kao javne ustanove od posebnog državnog interesa, ali je i odraz odgojnih nastojanja učitelja.

Osim navedenih sadržaja, koji su vremenski determinirani, tijekom školske godine škola će sudjelovati i u nizu drugih programa, natjecanja, susreta "Lidrana 2023. -2024.", posjeta kazališnim i glazbenim predstavama, likovnim i drugim izložbama, kinematografima. Učenici IV. osnovne škole Varaždin uključit će se tijekom školske godine u sve aktivnosti koje će se provoditi na razini grada i županije u okviru natjecanja u znanju, kulturno-umjetničkim smotrama, športskim susretima, tehničkom stvaralaštvu i drugo.

Prema potrebi uključit će se i u druge aktivnosti u području župe, Grada Varaždina, Županije i slično. Neposredni nositelji bit će učenička društva i organizacije s voditeljima. Kada je riječ o obilježavanju najznačajnijih vjerskih blagdana i ove godine očekujemo značajnu pomoć vjeroučitelja.

Posebnu pozornost usmjerit ćemo prema animiranju roditelja za aktivnije sudjelovanje u realizaciji programa škole, kao i provedbi humanitarnih akcija.

### RUJAN

#### Jesen

Uređenje novog dijela školskog hola i učionica pojedinačno, zaduženi su učenici i učiteljice od 1. do 4. razreda, učiteljice u produženom boravku te učiteljica likovne kulture.

Prigodnim literarnim radovima, likovnim radovima učenici će uz pravilnu motivaciju ostvariti svoje likovne vizije godišnjeg doba u kojem se nalaze – jeseni. Koristit će materijale iz neposredne stvarnosti (lišće, tikvice, suho cvijeće... ), kao i slikarske i crtaće tehnike.

Cilj je da se bojama, oblicima i svojim inspiracijama zabilježenim kistom, olovkom, drvenim bojama, kao i književno-umjetničkom riječju približe svim učenicima i djelatnicima Škole ljepote i bogatstva prirode koja slavi svoju zrelost u jesen.

Time će učenici neposredno razvijati ljubav prema prirodi, shvatiti sklad u prirodi koji u čovjeku budi osjećaj mira, spokoja, zadovoljstva i užitka. Rad koji će oni obaviti izražavajući se likovno i literarno, simbolički će prikazati rad naših ljudi koji oplemenjuje.

22. 09. 2023. Obilježavanje dana Grada Varaždina u domovinskom ratu

29. 9. 2023. – Europski dan sporta – nositelj Marko Žganec

Dječji tjedan – Organizacija Društva Naša djeca Varaždin i Vijeće učenika IV. OŠ Varaždin

### LISTOPAD

#### HALLOWEEN COOKIE COMPETITION (listopad)

Učiteljice engleskog jezika, kao i svake godine do sada, obilježit će tradiciju Halloween-a. Organizirat će se izložba kolača i slastica na temu Halloween-a koje će donijeti učenici koji žele. Izabrat će se komisija (učitelji/roditelji), kolači će se razgledati i probati, te će se glasanjem izabrati najgrozniji – najukusniji i dr. kategorije kolača.

Svaki sudionik će dobiti zahvalnicu - diplomu za sudjelovanje, a pobjednici dobivaju posebne skromne darove!

3.– 7.- listopada – Dječji tjedan

Učenici od 1. do 8. razreda, sa svojim će predmetnim i razrednim učiteljima kroz prigodno uređenje Škole i svojih razreda, proučavanjem UNICEF-ovih materijala o dječjim pravima, dječjim knjigama približiti svojim vršnjacima važnost pozicije djeteta danas. Posebno će biti naglašena tamna strana položaja djece u svijetu zbog socijalne ugroženosti, ugroženosti strahotama rata te nebrojenog zlostavljanja i iskorištavanja.

#### 5. listopada – Svjetski dan učitelja

#### 23. listopada – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj

Ivan Kukuljević Sakcinski prvi je progovorio na hrvatskom jeziku u Hrvatskom saboru 2. svibnja 1843. godine propagirajući borbu za nacionalno oslobođenje s neobičnom smionošću, zahtijevajući da se hrvatski uvede kao službeni jezik u škole i urede, tako da uvođenje u javni život bude postupno.

Dotadašnji govori u hrvatskom Saboru su bili samo na latinskom jeziku. U svom govoru je naglasio pogubnost nadomještanja hrvatskog stranim jezicima. Među ostalim, kazao je " *Mrtvi jezik je rimski, a živi mađarski, njemački i talijanski, to su naši tutori. Živi nam se groze, mrtvi nas drže za grlo, guše nas i nemoćne nas vode i predaju živima u ruke. Zato san ja toga mnijenja, da bi slavni staleži i redovi na to već jednom misliti počeli, kako da svoj jezik tiđemu pretpostave i njega u javni život uvedu...*"

Na Kukuljevićev prijedlog Hrvatski sabor 1847. donosi zaključak o uvođenju hrvatskog jezika kao službenog jezika.

#### 27. listopada - Međunarodni dan školskih knjižnica

Ove godina središnja tema je *Pismenost i učenje u našoj školskoj knjižnici*, stoga će djeca u suradnji sa školskom knjižničarkom tijekom listopada provoditi različite aktivnosti s ciljem poticanja pismenosti. Učenici nižih razreda sudjelovat će u izradi svoje prve slikovnice.

#### 30. listopada – Dan zahvalnosti za plodove zemlje

Učenici od prvog do osmog razreda s razrednim učiteljicama, učiteljicom hrvatskog jezika i likovne kulture, kao i svim djelatnicima škole, proslavit će Dan zahvalnosti za plodove zemlje. Uz prigodne programske sadržaje koji su predviđeni planom i programom rada za ovu školsku godinu, tu će biti i uređenje školskog hola i učionica, stol s folklornim motivima naših baka, plodovima žitarica i svim drugim jesenskim plodovima. Istovremeno će se literarno i likovno povezati kruh kao hrana i kao simbol duhovne hrane koju nalazimo u toleranciji, prijateljstvu i obitelji. Kraćom školskom priredbom, učenici i voditelji dramsko – recitatorske i vjeronaučne skupine, zahvalit će jeseni i svim njenim plodovima, a ponajviše kruhu. Očekujemo i produkciju članova Društva Naša Djeca – gitaristički sastav

### **STUDENI**

#### **Svi sveti – Dušni dan - DRŽAVNI PRAZNIK**

### **PROSINAC**

#### **6. prosinca – Sveti Nikola**

U prostorijama naše školi održat će se darivanje prigodnim poklonima te će se organizirati dolazak Svetog Nikole. Učenici i učiteljice razredne nastave će organizirati priredbu za Dan Grada.

#### **25. prosinca – Božić**

Ove će godine učenici IV. OŠ Varaždin na osebujan način čestitati rođenje Isusovo i blagdan Božića ukrašavanjem unutarnjih prostorija Škole.

## **SIJEČANJ**

26.01.2024. – Domaćini smo Županijskog natjecanja u šahu – koordinator Nenad Škerbić

## **VELJAČA**

### **14. veljače – Valentinovo**

Ljubav je najuzvišeniji osjećaj. Učenici škole od prvog do osmog razreda sa svojim razrednim i predmetnim učiteljima iz hrvatskog jezika i likovne kulture prikladno će obilježiti Valentinovo.

Uređenje Škole literarnim i likovnim radovima, odišući crvenom bojom i natopljeni nježnošću dječjeg pomanjkanja ljubavi, dočarat će bezgraničnost i svestremenost Pokretača Svemira - Ljubavi.

**19. do 23. veljače** Radionice za djecu koje će provoditi Društvo pedagoga tehničke kulture Varaždin. Teme radionica: Modelarstvo uporabnih predmeta, elektronika i elektrotehnika, 3D printanje, raketno modelarstvo i fotografija.

### **21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika**

Učenici se svakodnevno na satovima hrvatskog jezika upoznaju sa značenjem, ulogom i ljepotom našeg materinskog jezika. Toga dana bit će prilika da se učenici aktivnim uključivanjem u razne aktivnosti podsjetite kako neprestano moramo obogaćivati materinski jezik i raditi na svojoj pismenosti kako bismo na taj način promovirali i oplemenjivali sebe kao Hrvata svjesnog svoje pripadnosti.

### **Poklade**

Poklade predstavljaju doba šale, doba gašenja zimskih hladnoća i prodiranja proljetnih zraka u prirodi, ali i našeg osobnog buđenja. Škola će biti uređena maskama i literarnim radovima o povijest Poklada, kao i kraćim maskenbalom.

## **OŽUJAK**

### **27. ožujka – Svjetski dan kazališta**

Svjetski dan kazališta obilježiti ćemo odlaskom u HNK u Varaždinu na neku od predstava. **31. ožujka – Uskrs**

31. ožujka - Da nije uskrsnulo Krista, naša vjera ne bi imala smisla. Uz redovnu nastavu i planom i programom predviđene sadržaje, učenici će tijekom Korizme i Velikog tjedna prikazati svoje vizije Puta, Muke i Pobjede Svjetla nad Mrakom, u suradnji s vjeroučiteljima i župom Dobroga Pastira.

U prostorijama Škole održat će se izložba pisanica, likovnih i literarnih radova.

## **TRAVANJ**

### **8. travnja - Međunarodni dan dječje knjige**

Danski književnik H. Ch. Andersen rođen je 2. travnja 1805. u gradiću Odenseu kao sin siromašnog postolara i majke koja je poslije muževljeve smrti morala raditi kao pralja. Mučno se probijao do književne afirmacije, da bi danas širom svijeta bio poznat kao "kralj bajki". Dan njegova rođenja obilježava se kao Međunarodni dan dječje knjige, a najznačajnija svjetska nagrada na području dječje knjige je Andersenova nagrada, često nazivana i "Mali Nobel".

Andersenova su djela prevedena na više od 80 jezika i bila su nadahnuće za stvaranje mnogih kazališnih djela, baletnih predstava, filmova, skulptura i slika. Bajke su mu prevedene na četrdesetak različitih jezika. Njegovih više od 150 priča za djecu označili su ga kao jednu od najvećih figura svjetske literature.

#### 22. travnja - Dan planeta Zemlje

Što je to zemlja? Jesmo li slučajno tu? Što „brine našu Zemlju“?

Učenici viših razreda s učiteljicama iz likovne kulture i hrvatskog jezika priredit će rođendanski pano Zemlji te kroz likovne i literarne radove iznijeti osobne podatke o Zemlji, kao i svoje poruke ljudima kako biti dobar stanar.

### **SVIBANJ**

#### **8. i 9. svibanj 2024.**

#### **VUKOVAR ZA OSMAŠE**

Prema nalogu MZO, osmi razredi odlaze na dvodnevnu terensku nastavu u Vukovar.

Učitelji vijeća osmih razreda detaljno će isplanirati, te intenzivno raditi neposredno prije odlaska na terensku nastavu, na temi Domovinski rat – Vukovar - Ovčara. Učenici će na svakom predmetu, gdje je to moguće, učiti, pričati i istraživati tu temu (otprilike u bloku od 2 tjedna). Učenici će se tako na najbolji način pripremiti i informirati o povijesnim činjenicama i teškim ljudskim sudbinama o čemu će se neposrednije upoznati na terenskoj nastavi

#### 10. svibnja – Majčin dan

Oda majkama za sve patnje, brigu, trud, ljubav... Literarnim radovima djeca će majkama odati priznanja i reći hvala.

#### 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji

Uz Međunarodni dan obitelji u školi će se organizirati savjetovalište za roditelje. Škola će pozvati stručnjake koji se bave problemima djece i odgoja djece kojima će se roditelji moći obratiti za pomoć i savjet.

#### 24. svibnja – Dan Škole

Obilježavanjem Dana škole učenici će pokazati svoje dostignuće na scenskom, literarnom, glazbenom i likovnom izričaju te na taj način svečano obilježiti Dan škole.

### **LIPANJ**

#### Projektne dani – prema prijedlogu Učiteljskog vijeća

Učenici i učitelji IV. OŠ Varaždin s ponosom će privedi kraju još jednu školsku godinu i još jednu generaciju učenika ispratiti iz osnovnoškolskih klupa prezentacijom provedenih projekata (prezentacije, izlaganja, plakati...)

Nastavak radionica za djecu – u suradnji s Društvom pedagoga tehničke kulture Varaždin. Termin prema dogovoru.

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Informiranje učenika kao i roditelja djece za upis u srednje škole, provodit će se:

- u sklopu redovne nastave
- na posebnim satovima (npr. sat razrednika)
- na sastancima u školi

U realizaciji profesionalne orijentacije sudjelovat će vanjski suradnici Zavod za zapošljavanje, te srednje škole iz Varaždinske županije.

## 7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Da bi omogućila cjelokupni razvitak učenika škola će organizirati:

- a) tjelesni odgoj i sportske aktivnosti (prema nastavnom planu) u okviru slobodnih aktivnosti i školskog sportskog kluba
- b) rad školske kuhinje
- c) suradnju škole sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama
- d) poboljšanje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada
- e) provođenje akcija u suzbijanju zloupotreba droga i ostalih ovisnosti
- f) druge akcije u cilju zaštite zdravlja

Organizirat će se rad školske kuhinje u skladu s preporukama projekta „Čarobna osmica“, koji se provodi na razini svih gradskih škola. U školi je organiziran peteročlani tim za unapređenje prehrane.

Učenici će u učionicama boraviti u papučama, tj. platnenim cipelama s gumenim potplatom koji ne ostavlja crne tragove na podu škole. Vodit će se briga o osobnoj higijeni učenika kroz nastavne sadržaje zdravstvenog odgoja.

Provedba Kurikuluma zdravstvenog odgoja planirana je kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (Priroda, Priroda i društvo, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura).

Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama ne mijenja program niti udžbenike navedenih predmeta nego se očekuju nove metode poučavanja usmjerene na stjecanje vještina i primijenjenog znanja.

Dodatni sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u sat razrednika, do 12 sati u nastavnoj godini. Dodatni sadržaji, ovisno o dobi, interesima i potrebama djece i mladih i izazovima s kojima se susreću. O vremenu kada će se obrađivati dodatni sadržaji odlučuju razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljima škola.

Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama s prikazom nastavnih sadržaja i očekivanih obrazovnih ishoda objavljen je na internetskim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

U cilju što kvalitetnije pripreme za planiranje i provedbu kurikuluma zdravstvenog odgoja Agencija za odgoj i obrazovanje organizirat će stručna usavršavanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o sadržajima i temama zdravstvenog odgoja.

Agencija za odgoj i obrazovanje priprema radne materijali i vodiče za pripremu i provedbu kurikuluma zdravstvenog odgoja, koji će se kontinuirano i sukcesivno objavljivati na internetskim stranicama Agencije.



Izrazitu važnost imat će ekološki odgoj i obrazovanje učenika u cilju razvijanja zdravstvenih, estetskih i radnih navika.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije kao i prethodnih godina provest će se slijedeće zdravstveno-zaštitne i odgojne akcije:

1. Komisijski pregled za oslobođenje od TZK – početkom školske godine

2. Sistematski pregledi djece u V. i VIII. razredu

3. Ciljani sistematski pregledi:

- III. razred – pregled vida i ispitivanje raspoznavanja boja

- VI. razred – pregled kralježnice, mjerenje TT i TV, zubna putovnica

- VII. razred – pregled sluha

4. Cijepljenje:

Učenici su obvezni, prema uputama školske liječnice, cijepiti se prije polaska u prvi razred.

- I. razred – zdravstveno-odgojna aktivnost „Dentalna higijena“

- VIII. razred – cijepljenje ANA-DI-TE ppro adultis +POLIO, HPV

5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu

6. Rad u savjetovalištu – 2 x tjedno (prema dogovoru)

7. Pregled škole (kuhinja, sanitarni čvorovi, sportska dvorana i učionice) – 2 x godišnje

Suradnjom sa Zavodom za socijalni rad Varaždin provodimo mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite učenika.

## **8.1. PROGRAM SURADNJE S POLICIJSKOM UPRAVOM VARAŽDIN**

### **Ciljevi**

- stvaranje povoljnog i sigurnog životnog okruženja, preventivno djelovanje
- upoznati učenike s pravilima ponašanja u prometu
- pripremiti učenike za sigurno sudjelovanje u prometu
- identifikacija nasilničkog i delikventnog ponašanja te poduzimanje odgovarajućih mjera
- smanjenje nepoželjnih ponašanja (nasilje, ovisnosti,...)

### **Namjena**

- svim učenicima od 1. do 8. razreda

### **Nositelji**

- ravnateljica, stručni suradnici, učitelji i učenici, PU Varaždin

### **Aktivnosti**

- prometni policajac – prijatelj u razredu
- zajednički roditeljski sastanak (7. i 8. razredi) – tijekom nastavne godine
- suradnja sa odjelom za maloljetničku delikvenciju PU Varaždinske
- prometni policajci

Početak školske godine prometni policajci posjetit će sve učenike prvih razreda i upoznati ih s pravilima ponašanja u prometu radi njihove vlastite sigurnosti i ostvarivanja sigurnog sudjelovanja u prometu.

Tijekom cijele školske godine ravnateljica, školski psiholog i pedagoginja surađivat će s odjelom za maloljetničku delikvenciju u svrhu sprječavanja nepoželjnih oblika ponašanja učenika. U tu svrhu školu će, kao i do sada, posjećivati član odjela za maloljetničku delikvenciju te zajedno sa stručnom službom škole raditi na poboljšanju kvalitete života učenika.

Tijekom školske godine, školu će posjetiti članovi prometne policije PU Varaždinske i održati našim učenicima poučno predavanje o sigurnom sudjelovanju u prometu te im iz vlastitog iskustva iznijeti primjere rizičnog ponašanja u prometu i njihove posljedice.

**8.2. Školski preventivni program IV.** osnovne škole Varaždin temelji se na sljedećim dokumentima i smjernicama:

- ✓ *Kurikulumu Zdravstvenog odgoja*
- ✓ *Kurikulumu Građanskog odgoja*
- ✓ *Kurikulumu međupredmetnih tema Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj i Zdravlje*
- ✓ *Akcijskom planu provedbe kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom u Republici Hrvatskoj*
- ✓ *Pravilniku o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*
- ✓ *Godišnjem planu i Kurikulumu IV. osnovne škole Varaždin*

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu, nikotinske vrećice i elektroničke cigarete. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

Osjećaj sigurnosti u školi i atmosfera prihvaćanja i uvažavanja preduvjet su zdravog odrastanja kao i kvalitetnog ispunjavanja odgojno-obrazovne funkcije škole te će se posebna pažnja posvetiti prevenciji nasilnih ponašanja.

## CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik usvaja zdrave životne stilove te se osposobljava za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- a) osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika:
  - stvaranje pozitivne slike o sebi
  - razvijanje socijalnih vještina
  - osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu

- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti
  - podršku od strane učitelja i roditelja
  - pomoć u rješavanju kriznih situacija
- b) ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- c) provođenje projekta pod nazivom „Psihološka otpornost učenika“ koji sufinancira MZO.

Prevenција nasilnih ponašanja posebice će se provoditi kroz:

- a) aktivnosti usmjerene na povećanje kvalitete života u školi i obitelji, a posebice na:
  - definiranje i ukazivanje na školske vrijednosti i pravila koji predstavljaju osnovu za smisleno procjenjivanje i usmjeravanje postupaka svakog člana školske zajednice (prema vrijednosnim kriterijima razlikujemo dobro od zla, pozitivno od negativnoga, humano od nehumanog)
  - unapređivanje socijalnih i komunikacijskih vještina, posebice vještina nenasilnog rješavanja problema
- b) aktivnosti usmjerena na edukaciju o nasilju
  - prepoznavanje i osvještavanje nepoželjnih i štetnih oblika ponašanja (prepoznavanje različitih oblika nasilja)
  - upućivanje na primjereno reagiranje radi zaštite

## USTROJSTVO ŠPP

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA
  - obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA
  - obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi

## NOSITELJI ŠPP-a

1. Školsko povjerenstvo:
  - Monika Studak, učiteljica razredne nastave
  - Antonija Benjak, učiteljica povijesti
  - Margareta Maletić, pedagoginja
  - Matej Fiškuš, psiholog
  - Tanja Obelić-Babok, liječnica školske medicine
  - predstavnici roditelja i učenika
2. Razrednici i predmetni učitelji, svi djelatnici škole

3. Vanjski suradnici: PU, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za socijalni rad, Opća bolnica Varaždin, zainteresirane institucije pojedinci iz zajednice

## AKTIVNOSTI ŠPP-a

**Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:**

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

## AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

**Aktivnosti primarne prevencije:**

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela:*
  - *Specifično obrazovanje o pojedinim područjima* - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
  - *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnost
  - *Sudjelovanje učenika nižih razreda (od prvog do četvrtog) na projektu emocionalnog opismenjavanja pod nazivom Abeceda osjećaja* koji provode školska pedagoginja, Margareta Maletić i školski psiholog, Matej Fiškuš, učiteljica Maja Đakmanec Loborec.
  - *Sudjelovanje učenika viših razreda na projektu Psihološka otpornost učenika* koji ima za ciljeve: probir učenika koji imaju teškoće u mentalnom zdravlju, edukacija o mentalnim teškoćama, demonstracija učinkovitih tehnika za (samo)regulaciju ponašanja, briga o mentalnom zdravlju i sl.

**Aktivnosti sekundarne prevencije:**

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću (predviđa se suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za mentalno zdravlje, Zavodom za socijalni rad i dr.)

## AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

- Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije kompetencije učenja* - teme su osmišljene za realizaciju na roditeljskim sastancima za prve i pete razrede
- Predavanja i radionice o *specifičnim problemima* koji se odnose na ovisnosti i dr.
- Objavljivanje edukativnih materijala putem školskih e-novina i web stranice
- Savjetodavni rad s roditeljima:
  - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
- Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:  
(sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

## AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- *Predavanja i radionice za učitelje i stručne suradnike s ciljem kontinuirane edukacije* iz područja:
  - kreiranja "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
  - rizičnih i zaštitnih faktora kod djece
  - specifičnih znanja o ovisnostima

*Suradnja s Društvom Crveni križ Varaždin - prema dostavljenom planu s predavanja*

### 1. Prva pomoć

Većina nesreća u kućanstvu ili školi može se spriječiti poznavanjem sigurnosnih rizika, a poznavanje i primjena postupaka prve pomoći ključan je korak za smanjenje negativnih posljedica ozljeđivanja. Vještine pružanja prve pomoći pomažu u oporavku od iznenadne bolesti ili ozljede, a u nekim situacijama spašavaju život. Budući da su učenici osnovne škole zbog svoje tjelesne aktivnosti i zaigranosti ranjiva skupina po pitanju ozljeda, važno ih je educirati kako postupiti u opasnim situacijama. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin prepoznalo je navedenu potrebu, stoga nudi radionice prve pomoći za učenike prvog i sedmog razreda.

#### 1. PRVA POMOĆ

##### 1.1. SIGURNO U ŠKOLU S MEDOM JURICOM

Upoznati učenike s pravilnim i sigurnim ponašanjem u prometu. Učenici će steći temeljna znanja i vještine pružanja prve pomoći svojim bližnjima.

## MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima. Škola se javila na javni Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024. Dobivena sredstva će se utrošiti na provođenje aktivnosti predviđene projektom „Psihološka otpornost učenika“.

## VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP-a kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

## AKTIVNOSTI ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO I IV. OŠ VARAŽDIN

### 1. Usluge interdisciplinarnog Savjetovališta za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti i Savjetovališta za alkoholom uzrokovane poremećaje

Savjetovalište za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti djeluje u okviru istoimenog odjela od 2010. godine, u kojem periodu do sada se na tretman i savjetovanje javilo oko 900 djece i mladih, s područja Varaždinske županije, s članovima njihove obitelji.

Škola kao odgojna ustanova može prema indiciranoj potrebi uputiti roditelje u Savjetovalište te o tome tražiti povratnu informaciju. Također isto može biti učinjeno i posredstvom nadležnog školskog liječnika, neovisno o provedbi ranije spomenutog skrininga na mentalno zdravlje (cilj je skrininga detekcija mentalnih poteškoća kod naizgled zdrave djece, dok indicirana prevencija podrazumijeva uočavanje određenih poteškoća u ponašanju i učenju od strane nastavnika i stručnih suradnika škole i daljnji postupak sukladno uočenom problemu).

U Savjetovalištu djeluje **interdisciplinarni tim** koji se sastoji od psihologa, socijalnog radnika, defektologa i liječnika spec. dječje i adolescentne psihijatrije.

Posjet Savjetovalištu je diskretan, lako dostupan i nije potrebna uputnica, a dogovara se na broj 042 320 969, ili sa psihologinjama prof. Marijom Milković mob: 099 64 46 238 i prof. Mirjanom Vincek-Škvorc mob: 099 623 85 41.

Ukoliko se detektiraju problemi u obitelji uzrokovani alkoholom, indicira se obrada od strane liječnika specijaliste alkohologa.

### 2. Usluge interdisciplinarnog SAVJETOVALIŠTA ZA PREVENCIJU ZDRAVSTVENIH RIZIKA POVEZANIH S PREHRANOM

Savjetovalište je locirano u prostorijama Zavoda za javno zdravstvo VŽ, u Varaždinu, Ivana Meštrovića 1/11, u Djelatnosti javnog zdravstva i socijalne medicine (2. kat, iznad hitne službe).

U savjetovalištu radi interdisciplinarni tim: liječnik spec. internista, spec. javnog zdravstva, psiholog, nutricionist/prehrambeni tehnolog, patronažna sestra Doma zdravlja i tima palijativne skrbi, licencirani voditelj nordijskog hodanja, prema potrebi psihijatar i dječji psihijatar. Savjetovalište će usko surađivati s liječnicima školske medicine, obiteljske medicine, endokrinolozima, pedijatrima i školskim stručnim službama koje mogu roditelje djeteta s navedenim problemima uputiti u Savjetovalište i o tome tražiti povratnu informaciju.

Cilj je savjetovališta integriranim pristupom djelovati preventivno na osobe s debljinom, visokim tlakom i drugim kardiovaskularnim bolestima, dijabetesom tip 2, na trudnice s debljinom u riziku za gestacijski dijabetes ili trudnice koje puše, te na djecu s debljinom i pretilošću i njihove roditelje. U Savjetovalište možete poslati i mlade s poremećajima prehrane (anoreksija, bulimija i kompulzivno prejedanje), što je primarno problem iz spektra mentalnog zdravlja, pri čemu se u tretman uključuje i dječji psihijatar.

Za javljanje u savjetovalište nije potreba uputnica, samo dogovor i najava u tjednu prije željenog termina na **besplatni telefon ZZJZ 0800- 200- 163** svakim danom od 7-15 sati.

## **9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### *9.1. STRUČNI INTERNI TIMOVI U ŠKOLI*

Stručni aktivni organizirat će se u okviru Učiteljskog vijeća kao jedan od oblika za koordiniranje rada, te kao oblik stručnog internog usavršavanja učitelja

Tijekom školske godine 2023./2024. u školi će raditi:

- Stručni interni tim razredne nastave (voditeljica: Ruža Levatić)
- Stručni interni tim društvene skupine predmeta (voditeljica: Dijana Gašparac)
- Stručni interni tima prirodne skupine predmeta (voditeljica: Roman Divjak)
- Stručni interni tim odgojne skupine predmeta (voditelj: Nenad Škerbić)

Na sastancima će biti raspravljana aktualna problematika pojedinih predmeta ili skupine predmeta. Stručni sastanci razredne održat će najmanje četiri puta tijekom školske godine.

Voditelji stručnih internih timova (4), ravnateljica, pedagoginja, psiholog i knjižničarka čine pedagošku službu škole, odnosno pedagoški savjet škole koji se sastaje po potrebi.

### *9.2. OBLICI USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE*

- stručni aktivni na razini Grada i Županije, RH, Europska unija, sukladno čl 115. Važećeg Zakona o odgoju i obrazovanju u OŠ i SS, uz prethodnu najavu ravnateljici i uobičajenoj proceduri škole za stručno usavršavanje
- seminari, savjetovanja i tečajevi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje
- stručni izleti djelatnika - prema mogućnostima i odazivu/interesu

## **10. PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA**

### *10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA*

UČITELJSKO VIJEĆE škole izvršavat će zadatke i poslove sukladno Zakonu, odredbama Statuta škole i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Osim redovitih sjednica Učiteljskog vijeća početkom školske godine i svakoga prvoga utorka u mjesecu (ukoliko postoji potreba za organizaciju iste), bit će održane sjednice s isključivo stručnim sadržajem. Bit će prezentirana i aktualna tematika sa stručnih skupova tijekom školske godine.

Učiteljsko vijeće u 2023./2024. školskoj godini posebnu će pozornost usmjeriti na: rasterećenje učenika, primjenu suvremenih oblika rada, odgovarajućem odnosu prema učenicima s posebnim potrebama, uporabi hrvatskog književnog jezika u svim nastavnim predmetima kao i u komuniciranju s učenicima i njihovim roditeljima te uključivanje roditelja u ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole; upoznavanje s aktualnim pravnim aktima; dijeljenje dobrih primjera iz prakse.

Tablica 31.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<i>Podjela učenika po razrednim odjelima. Raspoređivanje učitelja po razrednim odjelima i predmetima, te izbor razrednika. Dogovaranje izleta i ekskurzija. Uključivanje učitelja u izradu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu, Pedagoška dokumentacija na početku školske godine. Naputci za planiranje za šk. god. 2023./2024.; uvođenje učitelja u rad s obnovljenom aplikacijom e-Dnevnik</i>	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
X.	Donošenje plana i programa individualnog permanentnog usavršavanja za šk. god. 2023./2024., organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Pravila za provedbu šk. izleta i ekskurzija, organizacija i provedba jednodnevnog izleta i terenske nastave; aktualna tematika	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
XI.	Aktualna tematika razdoblja Stručno predavanje učitelja savjetnika/mentora	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
XII.	Dogovor za aktivnosti vezane uz božićnu priredbu, Predavanje (kolektivno usavršavanje), analiza uspjeha učenika, odlučivanje o pedagoškim mjerama prema učenicima	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
I.	Pripreme i naputci za školska natjecanja Aktualnosti	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
III.	Predavanje (kolektivno usavršavanje), Rješavanje aktualnih problema	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
VI.	Predavanje (kolektivno usavršavanje). Realizacija nastavnog plana i programa. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i primjena pedagoških mjera (pohvale, nagrade, kazne). Pedagoška dokumentacija za kraju nastavne godine, organizacija i realizacija višednevnih ekskurzija i jednodnevnih izleta	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji



10.2. RAZREDNO VIJEĆE kao stručno pedagoško tijelo vodit će brigu za temeljito realiziranje nastavnog plana i programa određenog razreda. Osim sjednica planiranja održat ćemo sjednice s ciljem prevencije neuspjeha i postizanja što boljeg uspjeha učenika u školi.

Tijekom godine provodit će:

1. koordinaciju planiranja nastavnog gradiva kao i planiranje posebnih odgojno-obrazovnih akcija
2. prema potrebi, a najmanje 4 puta tijekom godine na sjednicama izvršit će analizu uspjeha učenika te vladanje, a u potrebitim situacijama primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere (nagrađivanje, pohvaljivanje te kažnjavanje).

Tablica 32.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	Razredna vijeća učenika petih razreda – zajednički roditeljski sastanak radi predstavljanja predmetnih učitelja petih razreda. Utvrđivanje prijedloga plana izleta i višednevnih ekskurzija. Utvrđivanje prijedloga rasporeda školskih zadaća i ispita znanja (okvirni vremenik pisanih provjera) . Organizacija dopunske nastave i uključivanje učenika u INA-e.
XII., IV.	Razmatranje odgojno-obrazovnih rezultata u razrednim odjelima, briga o realizaciji nastavnog plana i programa, te prijedlog pedagoških mjera.
VI.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika I. – VIII. razreda i davanje mišljenja o ponavljanju razreda učenika s teškoćama u razvoju. Aktivnost učenika u INA i izvanškolskim aktivnostima. Popravni ispiti.
VIII.	Raspored polaganja popravnih ispita u kolovozu. Razmatranje odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih ispita.

### 10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

RAZREDNIK ostvaruje sadržaje iskazane u Školskom kurikulumu, Godišnjem planu pojedinog razrednog odjela dostavljenog ravnateljici škole i upisuju u e-Dnevnik.

Tablica 33.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX.	Organizacija rada i života škole Pravilnik o izletima i višednevnim ekskurzijama Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red škole Statut Škole Kalendar rada Škole Izbor razrednog rukovodstva Program mjera za borbu protiv nasilja i školskog preventivnog programa Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Kućni red škole	Do 30.09.	Razrednik
XI.	Uspjeh i vladanje učenika Predavanje za roditelje Tekuća problematika	Oko 20.11.	Razrednik
III.	Odgojna problematika Predavanje za roditelje	Oko 20.03.	Razrednik Pedagog
V.	Jednodnevni izleti i višednevne ekskurzije Poslovi do kraja školske godine	Oko 10.05.	Razrednik
VI.	Analiza uspjeha učitelja; dopunska nastava i popravni ispiti	Oko 15.06.	Razrednik

Uz redovne roditeljske sastanke svaki razrednik ima i individualne razgovore (informacije) za roditelje jedanput tjedno u rasporedu sati /tablica je sastavni dio Godišnjeg plana i programa.

### 10.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Temeljem sadašnjih pravnih akata, Školski odbor nastavlja obavljati poslove iz svoje nadležnosti u istom sastavu. Školski odbor broji sedam članova. Izbori za novi sastav Školskog odbora održani su te im mandat traje od 01.04.2021. do 01.04.2025. godine.

Članovi ŠO IV. OŠ Varaždin su:

1. Ivana Martinčević – predstavnik Vijeća roditelja
2. Tatjana Kreč - osnivač
3. Moira Zlatarek - osnivač

4. Lidija Maček - osnivač
5. Monika Studak - učitelji i stručni suradnici - predsjednica
6. Sofija Fruk - učitelji i stručni suradnici - zamjenica
7. Sandra Videc Hižak - zaposlenici

Tablica 34.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada u protekloj školskoj godini Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./24. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./24.	Ravnateljica
IX. – VI.	Donošenje općih akata i njihove izmjene i dopune	Ravnateljica, tajnica
IX. – VI.	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa u Školi	Ravnateljica
XII.	Donošenje financijskog plana i Plana nabave za 2024. godinu	Ravnateljica, računovođa
II.	Donošenje rezultata financijskog poslovanja po završnom obračunu za 2023. godinu	Ravnateljica, računovođa
IX. – VI.	Obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	Ravnateljica, tajnica

Sjednice Školskog odbora bit će održane i u drugim mjesecima prema potrebi tijekom školske godine.

#### 10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sukladno Statutu IV. osnovne škole Varaždin, Vijeće roditelja imat će sjednice početkom, odnosno koncem školske godine te prema potrebi.

Tablica 35.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM	IZVRŠITELJ
IX.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red škole Prihvatanje Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikula Izbor novih članova u Vijeće roditelja	rujan	Predsjednica, Ravnateljica
I.	Analiza rada škole nakon 1. obrazovnog razdoblja	siječanj	Predsjednica, Ravnateljica
V.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu	lipanj	Predsjednica, Ravnateljica

## 10.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi Prijedlozi učenika za Godišnji plan i program škole Kućni red škole Statut škole	Predstavnici razrednih odjela, voditeljice
I.	Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi	Predstavnici razrednih odjela, voditeljice
V.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.	Predstavnici razrednih odjela, voditeljice

### 1. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

Prilikom planiranja investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Škola se pridržava propisanih kriterija Grada Varaždina, nadležnog Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Tekuće održavanje instalacija i uređaja u Školi obavlja se redovito u okviru mogućnosti, s tim da se strogo vodi računa o normalnom odvijanju nastavnog procesa u Školi. Pretpostavka je da će se i nadalje investicijsko i tekuće održavanje škole odvijati relativno teško s obzirom da su već postojeća financijska sredstva umanjena ove kalendarske godine. Shodno navedenom, škola će i nadalje nastojati sudjelovati u realizaciji suvremenog obrazovanja učenika kupnjom novih računala, nabavi audio-vizualnih sredstava, knjižničnog fonda, sportskih potrepština i drugog, vjerujući da je to ulaganje u budućnost. Isto tako, vjerujemo uz financijsku potporu osnivača, škola će i vlastitim snagama (fizičkim i financijskim) nastavljati poboljšavati uvjete rada.

U godini 2023. i godini 2024. i predstojećem razdoblju potrebno je obnavljanje postojeće kuhinje; sanacija dijela prokišnjavanja škole. Angažman s Osnivačem oko dobivanja stručne pomoći vezanoj za organizaciju dokumentacije za energetska obnova Škole.

Škola je maksimalno racionalizirala troškove sukladno naputcima Osnivača, Grada Varaždina, istovremeno su se troškovi energenata, komunalne naknade povećali zbog novoizgrađenog dijela škole.

Za Školsku godinu 2023./24. također su pomno financijski razrađeni i planirani svi financijski izdaci, a nastavnom i nenastavnom osoblju škole kontinuirano se skreće pozornost na potrebu štednje u svim pogledima i na svim područjima, te se isto prati.

Također, kao nužna, hitna i svakako potrebna - sagledavamo i ulaganja u samu zgradu škole budući da školska kuhinja nema integrirani HACCAP sustav, krovnište zgrade je u lošem stanju pa stalno prokišnjava što nanosi štete na unutrašnjosti škole, te će škola prijaviti Osnivaču potrebu nj hitne sanacije. Vlastita sredstva ostvarena najmom školske sportske dvorane, planirana su i namjenski uz suglasnost Školskog odbora utrošena za nabavku uredske i računalne opreme te investicijsko održavanje škole.

U trajnoj je realizaciji uljepšavanje okolnog prostora cvjetnim nasadima, ukrasnim grmljem i drvećem. Zelene površine zasađene su ukrasnim grmljem i cvijećem. Gradska tvrtka „Parkovi“ kosi travu na školskom dvorištu. Domar obrezuje ukrasno grmlje, a ostalo tehničko osoblje brine o okolišu škole i cvijeću.

Zaključno:

- **žurna sanacija krovišta starog dijela zgrade škole** (zbog dotrajalog krovišta prokišnjavaju prostori učionica. Dotrajale su daske na starom dijelu krovišta, razbijeni i raspukli crjepovi tip *Mediteran*. Popravak krovišta izravno utječe na sigurnost školske djece; jedna je učionica stavljena van uporabe radi opasnog prokišnjavanja. Dodatna obrazloženja su u privitku dopisa (nalaz arhitekta, pisano očitovanje tvrtke Vizor d.o.o.); ulaganje u novu zgradu škole prijavom na EU fondove u suglasju i potpori Osnivača
- **sanacija školske kuhinje** (školska kuhinja nema integrirani HACCAP sustav, probija vlaga; iskrenje utikača što se izravno odražava na razinu sigurnosti za djelatnike i školsku djecu – iznos radova i opremanja – predvidivo cca 100.000,00 eura)
- **školsko dvorište uključuje sportske terene:** nogometno igralište, košarkaško igralište, igralište za graničar. Ista je potrebno geodetski ucrtati na obnovljenu asfaltnu podlogu.
- **opremanje cijele škole sukladno tendencijama IV.** OŠ Varaždin ne zadovoljava potrebama i ne omogućuje svim učenicima jednaku mogućnost IKT izobrazbe. Konfiguracija većine računala u informatičkoj učionici je sa žaljenjem ispod razine propisane Državnim pedagoškim standardom. Informatička pismenost, kao gramatika 21. stoljeća preduvjet za stvaranje kvalitetnog obrazovnog okružja te informatički opismenjene djece kroz rabljenje IKT tehnologije u odgojno-obrazovnom procesu.

**IV. OŠ Varaždin je** objekt od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Varaždina te u zadaći prihvata i zbrinjavanja eventualno evakuiranih osoba uslijed katastrofe ili elementarne nepogode ima sljedeće hitne potrebe radi loših materijalnih uvjeta:

- **neadekvatna, neispravna prostorija školske kuhinje** s pomoćnim prostorijama bez uvedenog HACCP sustava; kapacitet školske kuhinje ima jedino mogućnost pripreme malog broja mliječnih obroka
- **prokišnjavanje škole**

U nadi da će Grad Varaždin navedene potrebe prepoznati kao prioritet te se u skorije vrijeme **odobriti, odnosno doznačiti IV. OŠ Varaždin financijska sredstva** kako bi se pristupilo otklanjanju istih s ciljem sigurnosti djece, radnika i trećih osoba u IV. OŠ Varaždin, te kako bi prostorije Škole bile adekvatne za prihvata i zbrinjavanja osoba uslijed katastrofe ili elementarne nepogode, sukladno Zaključku gradonačelnika. Grad Varaždin, Osnivač IV. OŠ Varaždin i Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport kontinuirano je upoznavan da radi **sigurnosti školske djece, radnika škole i trećih osoba, održavanja zgrade škole i njene imovine te, propisanog Državnog pedagoškog standarda** razmotre ozbiljne potrebe investicijskog ulaganja, odobri i dodijeli sredstva u traženom iznosima za IV. OŠ Varaždin. Time bi uz potrebne mjere sigurnosti zadovoljili traženu razinu obrazovnog standarda te smanjenje posljedica eventualnih inspekcijskih nadzora s negativnim mišljenjima.

Na sjednici Školskog odbora održanoj 27. rujna 2023. pod 3. točkom dnevnog reda jednoglasno je usvojen Godišnji plan i program rada Škole i školski kurikulum za školsku godinu 2023./ 2024.

KLASA: 007-02/23-02-39

URBROJ: 2186-94-09-23-03/1

U Varaždinu, 27. rujna 2023. godine



Predsjednica Školskog odbora:

Monika Studak

*Monika Studak*



v.d. ravnateljica škole:

Snježana Šitom, dipl.paed.

*Šitom*